



## **Regione Piemonte**

### **S.O.C.**

## **LOGISTICA E SERVIZI TECNICI ED INFORMATICI**

**Direttore dott. Federico Bonisoli**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI REAGENTI LIBERI E MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORIO SETTORE TRASFUSIONALE OCCORRENTI ALLE AZIENDE AFFERENTI ALL’AIC N. 3 PER UN PERIODO DI QUARANTOTTO MESI PIU’ EVENTUALI 12 MESI DI OPZIONE.  
PRESA D’ATTO AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. Farmacia  
Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data, 11 ottobre 2019

Il Direttore S.O.C. Farmacia  
Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Silvia Bonetta)



**IL DIRETTORE S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI  
TECNICI ED INFORMATICI**

“Premesso che, nell’ambito dell’Area Interaziendale di Coordinamento n. 3 (AIC 3), istituita ai sensi della L.R. n. 20 del 13 novembre 2013, è stato assegnato all’A.S.L. NO di Novara l’espletamento della procedura di gara volta alla fornitura di:

**REAGENTI LIBERI E MATERIALE DI CONSUMO PER LABORATORIO SETTORE  
TRASFUSIONALE OCCORRENTI A TUTTE LE AZIENDE SANITARIE AFFERENTI  
ALL’AREA INTERAZIENDALE DI COORDINAMENTO N. 3**

Dato atto che:

- con determinazione n. 1460 del 16.09.2019, del Direttore della S.C. Tecnico Patrimoniale dell’A.S.L. NO di Novara, è stata disposta l’aggiudicazione definitiva della fornitura in questione per un periodo di 48 mesi con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi;
- trattandosi di gara condotta in sede di A.I.C., i requisiti contenuti nel D.U.R.C. delle ditte aggiudicatrici sono stati verificati dall’ente che ha gestito la gara;

Ciò detto, confermata l’inderogabile necessità di assicurare la fornitura di cui trattasi, in virtù dell’autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali,

**D E T E R M I N A**

- 1) di prendere atto dell’aggiudicazione definitiva della gara di cui trattasi, disposta dall’Azienda capofila A.S.L. NO di Novara con atto n. 1460 del 16.09.2019, come sotto meglio specificato:

**Fornitura di  
REAGENTI LIBERI PER LABORATORIO  
SETTORE TRASFUSIONALE  
Periodo quadriennale**



| <b>Lotto</b> | <b>Ditte aggiudicatarie</b> | <b>ASL VCO</b>     |
|--------------|-----------------------------|--------------------|
| 1            | P.I.E.C.O. S.r.l.           | 24.751,80 €        |
| 2            | P.I.E.C.O. S.r.l.           | 471,00 €           |
| 3            | P.I.E.C.O. S.r.l.           | 1.520,00 €         |
| 4            | DESERTO                     | -                  |
| 5            | DESERTO                     | -                  |
| 6            | P.I.E.C.O. S.r.l.           | 0 €                |
| 7            | Bio Rad Laboratories S.r.l. | 1.872,72 €         |
| 8            | B.B.S. S.r.l.               | 52.800,00 €        |
| 9            | Infratec S.r.l.             | 4.797,12 €         |
|              | <b>Totale quadriennale</b>  | <b>86.212,64 €</b> |

alle norme ed alle condizioni di fornitura desumibili dal contenuto della documentazione che si mantiene agli atti;

- 2) di determinare la durata contrattuale della fornitura di cui al precedente punto, a partire dal 1° novembre 2019 e sino al 31 ottobre 2023 con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi;
- 3) di individuare quale Responsabile del Procedimento contrattuale tra ASL VCO ed il fornitore, il Dott. Federico Bonisoli Direttore SOC Logistica e Servizi Tecnici ed Informatici;
- 4) di individuare il Direttore SOC Farmacia quale Direttore di esecuzione del Contratto, con i compiti di provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico dell'esecuzione del contratto, di assicurarne la regolare esecuzione verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali, compresa la gestione degli ordinativi e la relativa liquidazione discendente da quanto autorizzato con il presente provvedimento;
- 5) di confermare che per la copertura finanziaria dell'onere di spesa discendente dall'assunzione del presente provvedimento e valutato in presunti euro 105.179,42 (IVA inclusa), potrà farsi fronte come segue:

**Anno 2019**

conto 3 10 01 07 del Conto Economico Esercizio 2019  
autorizzazione n. 1      subimpegno: n. 36      **€ 4.382,49**

**Anno 2020**

conto 3 10 01 07 del Conto Economico Esercizio 2020  
autorizzazione n. 1      subimpegno: n. 36      **€ 26.294,85**



**Anno 2021**

conto 3 10 01 07 del Conto Economico Esercizio 2021

autorizzazione n. 1      subimpegno: n. 36      **€ 26.294,85**

**Anno 2022**

conto 3 10 01 07 del Conto Economico Esercizio 2022

autorizzazione n. 1      subimpegno: n. 36      **€ 26.294,85**

**Anno 2023**

conto 3 10 01 07 del Conto Economico Esercizio 2023

autorizzazione n. 1      subimpegno: n. 36      **€ 21.912,38**

- 6) di dare mandato alla SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali, di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art.14 L.R.10 del 24/1/1995 e s.m.i."

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 18 ottobre 2019

IL DIRETTORE  
S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI  
TECNICI ED INFORMATICI  
Responsabile del Procedimento  
(dott. Federico Bonisoli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

---



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

|   |                                   |   |                                     |
|---|-----------------------------------|---|-------------------------------------|
|   | DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D |   | DIPSA                               |
|   | DIP. PREVENZIONE                  |   | AFFARI GENERALI LEGALI E IST.       |
|   | DISTRETTO VCO                     |   | LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM. |
|   | GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE      | x | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO       |
| x | FARMACIA                          |   | GEST. PERSONALE E FORMAZIONE        |
|   | SALUTE MENTALE TERRITORIALE       |   |                                     |
|   | SER.D                             |   |                                     |