



Regione Piemonte

S.O.C.

LOGISTICA E SERVIZI TECNICI ED INFORMATICI

Direttore dott. Federico Bonisoli

O
G
G
E
T
T
O

LIQUIDAZIONE ATTIVITA' GENNAIO, FEBBRAIO, MARZO E APRILE 2019 CONVENZIONE TRA L'ASL VCO E L'AOU MAGGIORE DELLA CARITA' DI NOVARA DI CUI ALLA DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE N. 557 DEL 31.05.2018.



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE.

Data, 18 ottobre 2019

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Claudia SALA)



**IL DIRETTORE S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI
TECNICI ED INFORMATICI**

“Premesso che con deliberazione del Direttore Generale n. 557 del 31 maggio 2018 si è provveduto alla stipula della convenzione tra questa Azienda e l’Azienda Ospedaliera Universitaria “Maggiore della Carità” di Novara avente come finalità lo svolgimento dell’attività istruttoria utile all’esperienza delle gare aggregate per il periodo intercorrente tra il 1 giugno 2018 ed il 30 maggio 2020;

Dato atto che le corresponsioni economiche per l’attività resa sono tutte esplicitate nell’art. 2 della predetta convenzione e sono da considerarsi al netto degli oneri riflessi ed IRAP a carico del committente secondo la vigente normativa;

Preso atto altresì dell’impegno orario corrisposto presso la sede dell’Azienda e la sede dell’AOU nonché degli accessi conseguenti;

Ritenuto necessario provvedere alla liquidazione dei proventi derivanti dal convenzionamento in questione, per i mesi di gennaio, febbraio, marzo e aprile 2019 in ottemperanza a quanto contenuto nella convenzione in parola, depurando il compenso della quota aziendale pari al 5%.

Ciò detto, in virtù dell’autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

D E T E R M I N A

- 1) di provvedere, per tutto quanto esposto in premessa, alla liquidazione dei proventi pari a € 2.788,13 relativi ai mesi di gennaio, febbraio, marzo e aprile 2019, in favore del personale individuato nel prospetto allegato sotto la lettera A);
- 2) di dare atto che l’allegato A) alla presente determinazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, è composto da n. 4 fogli ed è conservato agli atti della Struttura scrivente, non pubblicato perché i dati contenuti sono suscettibili di recare contrasto con i principi del “Codice in materia di protezione dei dati personali” (D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003);



- 3) di imputare al conto 3.10.18.26 l'importo pari a € 2.530,40 di cui € 486,45 per oneri, al conto 3.30.01.04 € 173,73 per IRAP ed al conto 2.90.01.90 € 84,00 per rimborso spese viaggio e di assoggettare i suddetti compensi, all'atto della liquidazione, al vigente regime fiscale e contributivo.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 18 ottobre 2019

IL DIRETTORE
S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI
TECNICI ED INFORMATICI
Responsabile del Procedimento
(dott. Federico Bonisoli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	x	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	x	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		