

All. C)

Al Direttore Generale  
**ASL VCO**  
Via Mazzini 117  
28887 Omegna (VB)

e p.c.

Al Direttore S.O.C.  
**Gestione delle Risorse Economiche e  
Finanziarie e Patrimonio**

**Oggetto: proposta di Prova/Visione.**

**(nel caso di persona fisica)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, residente in Via \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), recapito telefonico \_\_\_\_\_;

**(nel caso di persona giuridica)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ legale rappresentante della \_\_\_\_\_ con sede legale Via \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, P.IVA/Codice Fiscale \_\_\_\_\_, recapito telefonico \_\_\_\_\_;

Con la presente intende proporre in visione/prova a Codesta Spettabile Azienda quanto di seguito descritto:  
Dati del bene (Tipologia, Marca e modello, Valore) e reparto di destinazione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Durata periodo: \_\_\_\_\_

Dichiara inoltre che:

- L'eventuale materiale di consumo necessario al funzionamento del bene sarà a completo carico della proponente;
- Il bene non necessita di beni accessori;
- Il periodo di prova/visione non comporta alcun obbligo da parte dell'Azienda nei confronti della proponente;
- La durata del periodo di prova non sarà superiore a 60 giorni;
- Eventuali danni a terzi derivanti dal cattivo funzionamento del bene resta a completo carico della proponente con esclusione di ogni responsabilità dell'azienda.

Si produce la seguente documentazione:

- Richiesta di prova/visione del bene effettuata dal Direttore della Struttura destinataria;
- Documentazione tecnica con caratteristiche del bene, redatta dal Produttore, nella quale si evidenziano in modo dettagliato la necessità che dovrà presentare l'ambiente di installazione (alimentazione elettrica, idrica, gas, dimensioni, portanza);
- Certificazione attestante la conformità del bene ai requisiti previsti dalla vigente normativa che ne disciplina le caratteristiche;
- Copia dei documenti relativi alla garanzia, manuale d'uso.

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_