

## PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI D'UFFICIO

| Denominazione del procedimento e riferimenti normativi   | Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Responsabile del procedimento |                     |  | Allegati all'istanza   | Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale | Modalità di acquisizione informazioni | Termine conclusione procedimento | Dichiarazione sostitutiva - silenzio assenso | Strumenti di tutela | Link | Pagamenti   | Potere sostitutivo |
|--|---|-------------------------------|---------------------|--|--|--|---------------------------------------|----------------------------------|--|---------------------|------|---|--------------------|
|  |   | Nominativo                    | Recapito telefonico | Casella di posta elettronica istituzionale                                 |  |  |                                       |                                  |  |                     |      |   |                    |
| Progetto Fifty-Fifty in collaborazione con il CSSV   | DSM   | Dr.ssa M. Pia Mondello        | 0324/491924         | <a href="mailto:mariapia.mondello@aslvc.it">mariapia.mondello@aslvc.it</a> | richiesta- condizioni di svolgimento   | ufficio amministrativo CSM di Domodossola                | cartaceo -e-mail                      | 30 gg.                           | riscontro formale sempre                     |                     |      | mediante fatturazione elettronica                 |                    |
| Procedura amministrativa comprendente ordini, controllo, liquidazione di tutte le fatture con utilizzo programma OLIAMM  | DSM   | Cristina Parani               | 0323/868262         | <a href="mailto:cristina.parani@aslvc.it">cristina.parani@aslvc.it</a>     | cartaceo, oggi sistema elettronico   | ufficio amministrativo CSM di Omegna                     | richiesta verbale SOC REF             | 30 gg.                           |  |                     |      | Fatturazione elettronica e mandati di pagamento e |                    |
| Affidamento fornitura, mediante trattativa privata senza preliminare pubblicazione di bando, di generi alimentari per attività "gruppo Pasto" dei Centri Diurni del DSM  | DSM   | Dr.ssa M. Pia Mondello        | 0324/491924         | <a href="mailto:mariapia.mondello@aslvc.it">mariapia.mondello@aslvc.it</a> | richiesta- condizioni di svolgimento   | ufficio amministrativo CSM di Domodossola                | cartaceo - e-mail                     | 30 gg.                           | riscontro formale sempre                     |                     |      | mediante fatturazione elettronica                 |                    |
| Autorizzazione inserimento in struttura idonea pazienti comorbili con onere economico al 50% con il SERT   | DSM   | Dr.ssa M. Pia Mondello        | 0324/491924         | <a href="mailto:mariapia.mondello@aslvc.it">mariapia.mondello@aslvc.it</a> | richiesta del Sert   | ufficio amministrativo CSM di Domodossola                | cartaceo e-mail                       | 30 gg.                           |  |                     |      | mediante fatturazione elettronica                 |                    |
| Autorizzazione inserimento pazienti psichiatrici in strutture idonee o RSA abilitate all'accoglienza psichiatrica con relativa assunzione impegno di spesa               | DSM   | Dr.ssa M. Pia Mondello        | 0324/491924         | <a href="mailto:mariapia.mondello@aslvc.it">mariapia.mondello@aslvc.it</a> | relazione dello Psichiatra di riferimento - progetto terapeutico-riabilitativo | ufficio amministrativo CSM di Domodossola                | cartaceo e-mail                       | 30 gg.                           |  |                     |      | mediante fatturazione recentemente elettronica    |                    |
| Convenzione con la Società Abros Gestioni-Moncrivello- per inserimento pazienti con problematiche psichiatriche  | DSM   | Dr.ssa M. Pia Mondello        | 0324/491924         | <a href="mailto:mariapia.mondello@aslvc.it">mariapia.mondello@aslvc.it</a> | richiesta formale - condizioni di svolgimento                                  | ufficio amministrativo CSM di Domodossola                | cartaceo e-mail                       | 30 gg.                           | riscontro formale sempre                     |                     |      | mediante fatturazione recentemente elettronica    |                    |
| Convenzione con Associazione Papa Giovanni XXIII di rinvii, relativamente alla Casa Famiglia S. Martino di Cervasca, che ospita pazienti del DSM.                        | DSM   | Dr.ssa M. Pia Mondello        | 0324/491924         | <a href="mailto:mariapia.mondello@aslvc.it">mariapia.mondello@aslvc.it</a> | richiesta formale - condizioni di svolgimento                                  | ufficio amministrativo CSM di Domodossola                | cartaceo e-mail                       | 30 gg.                           | riscontro formale sempre                     |                     |      | mediante fatturazione recentemente elettronica    |                    |
| Convenzione con la Cooperativa Sociale Prometeo per inserimento pazienti psichiatrici nelle Comunità Protette di tipo B di Vignone e Villadossola                        | DSM   | Dr.ssa M. Pia Mondello        | 0324/491924         | <a href="mailto:mariapia.mondello@aslvc.it">mariapia.mondello@aslvc.it</a> | richiesta formale - condizioni di svolgimento                                  | ufficio amministrativo CSM di Domodossola                | cartaceo -e-mail                      | 30 gg.                           | riscontro formale sempre                     |                     |      | mediante fatturazione recentemente elettronica    |                    |
| Convenzione con la Società Cooperativa Interactive di Villareggia, relativamente alla Comunità Mauriziana di Luserna S. Giovanni, che ospita pazienti del DSM            | DSM   | Dr.ssa M. Pia Mondello        | 0324/491924         | <a href="mailto:mariapia.mondello@aslvc.it">mariapia.mondello@aslvc.it</a> | richiesta formale - condizioni di svolgimento                                  | ufficio amministrativo CSM di Domodossola                | cartaceo e-mail                       | 30 gg.                           | riscontro formale sempre                     |                     |      | mediante fatturazione recentemente elettronica    |                    |
| Convenzione con Villa Iris II, Presidio Residenziale sito in Carpignano Verrua Savoia, per inserimento pazienti psichiatrici   | DSM   | Dr.ssa M. Pia Mondello        | 0324/491924         | <a href="mailto:mariapia.mondello@aslvc.it">mariapia.mondello@aslvc.it</a> | richiesta formale - condizioni di svolgimento                                  | ufficio amministrativo CSM di Domodossola                | cartaceo e-mail                       | 30 gg.                           | riscontro formale sempre                     |                     |      | mediante fatturazione recentemente elettronica    |                    |
| Autorizzazione proseguimento progetto terapeutico-riabilitativo di pazienti inseriti in struttura e contestuale impegno di spesa   | DSM   | Dr.ssa M. Pia Mondello        | 0324/491924         | <a href="mailto:mariapia.mondello@aslvc.it">mariapia.mondello@aslvc.it</a> | relazione motivata dello Psichiatra di riferimento                             | ufficio amministrativo CSM di Domodossola                | cartaceo                              | 30 gg.                           |  |                     |      | mediante fatturazione recentemente elettronica    |                    |
| Autorizzazione trasferimento pazienti da struttura a struttura causa motivazioni diverse   | DSM   | Dr.ssa M. Pia mondello        | 0324/491924         | <a href="mailto:mariapia.mondello@aslvc.it">mariapia.mondello@aslvc.it</a> | diversi a seconda del caso specifico   | ufficio amministrativo CSM di Domodossola                | cartaceo e-mail                       | 30 gg.                           |  |                     |      | mediante fatturazione recentemente elettronica    |                    |
| Convenzione con la Cooperativa Sociale Il Pozzo di Volpiano, relativamente al G.A., media protezione, sito a Volpiano in via Sottoripa n. 6, che ospita paziente del DSM | DSM   | Dr.ssa M. Pia Mondello        | 0324/491924         | <a href="mailto:mariapia.mondello@aslvc.it">mariapia.mondello@aslvc.it</a> | richiesta -condizioni di svolgimento   | ufficio amministrativo CSM di Domodossola                | cartaceo e-mail                       | 30 gg.                           | riscontro formale sempre                     |                     |      | mediante fatturazione recentemente elettronica    |                    |
| Convenzione con la Cooperativa Sociale Prometeo di Vignone relativamente al G.A., media intensità, sito in via Fabbri n. 26 a Villadossola che ospita pazienti del DSM   | DSM   | Dr.ssa M. Pia Mondello        | 0324/491924         | <a href="mailto:mariapia.mondello@aslvc.it">mariapia.mondello@aslvc.it</a> | richiesta - condizioni di svolgimento  | ufficio amministrativo CSM di Domodossola                | cartaceo e-mail                       | 30 gg.                           | riscontro formale sempre                     |                     |      | mediante fatturazione elettronica                 |                    |
| Convenzione Con Sereni Orizzonti SPA relativamente a Gruppi App. Di Cavaglià e Piedicavallo che ospitano pazienti DSM  |   |                               |                     |  |  |  |                                       |                                  |  |                     |      |   |                    |
| Convenzione con Sereni Orizzonti SPA relativamente a Residenza Serena 2 di Alice Castello  | DSM   | Dr.ssa M. Pia Mondello        | 0324/491924         | <a href="mailto:mariapia.mondello@aslvc.it">mariapia.mondello@aslvc.it</a> | richiesta - condizioni di svolgimento  | ufficio amministrativo CSM di Domodossola                | cartaceo                              | 30 gg.                           |  |                     |      | mediante fatturazione elettronica                 |                    |

|   |     |  |                             |  |   |   |                                 |        |                          |  |  |                                      |  |
|---|-----|--|-----------------------------|--|---|---|---------------------------------|--------|--------------------------|--|--|--------------------------------------|--|
| Convenzione con la Società Villa Primule<br>Gestione per inserimento pazienti psichiatrici<br>presso i Presidi Socio-Sanitari di Alessandria e<br>Castelferro | DSM | Dr.ssa M. Pia Mondello                 | 0324/491924                 | <a href="mailto:mariapia.mondello@aslvc.it">mariapia.mondello@aslvc.it</a> | richiesta - condizioni di<br>svolgimento                            | ufficio amministrativo<br>CSM di Domodossola        | cartaceo e-mail                 | 30 gg. | riscontro formale sempre |  |  | mediante fatturazione<br>elettronica |  |
| Invio dati alla SOC Risorse Economiche<br>Finanziarie   | DSM | Cristina Parani                        | 0323/887010                 | <a href="mailto:cristina.parani@aslvc.it">cristina.parani@aslvc.it</a>     | documentazione contabili su<br>programma informatico<br>predisposto | ufficio amministrativo<br>CSM Domodossola<br>Omegna | e-mail programma<br>predisposto | 10 gg  |                          |  |  |                                      |  |
| Invio dati alla SOS Controllo di Gestione   | DSM | Cristina Parani                        | 0323/887010                 | <a href="mailto:cristina.parani@aslvc.it">cristina.parani@aslvc.it</a>     | trasmissione dati relativi alla<br>spesa DSM e attività correlate   | ufficio amministrativo<br>Omegna/Domodossola        | programma predisposto           | 10 gg  |                          |  |  |                                      |  |
| invio dati alla Sos linfr Tcnol. Reti e Applicative   | DSM | Cristina Parani                        | 0323/887010                 | <a href="mailto:cristina.parani@aslvc.it">cristina.parani@aslvc.it</a>     | Trasmissione dati relativi alle<br>strutture e attività DSM         | ufficio amministrativo                              | e-mail cartaceo                 | 10 gg  |                          |  |  |                                      |  |
| Richiesta DURC  | DSM | Cristina Parani                        | 0323/887010                 | <a href="mailto:cristina.parani@aslvc.it">cristina.parani@aslvc.it</a>     |   | ufficio amministrativo                              | Programma INPS/INAIL            | 10 gg  |                          |  |  |                                      |  |
| Utilizzo quotidiano di procedura Archiflow  | DSM | Cristina Parani /Maria<br>Pia Mondello | 0323/887010-<br>0324 491331 | <a href="mailto:cristina.parani@aslvc.it">cristina.parani@aslvc.it</a>     |   | ufficio amministrativo<br>Omegna /Domodossola       | programma Archiflow             | 1 g    |                          |  |  |                                      |  |
| Procedura rilascio copia cartella clinica   | DSM | Maria Pia Mondello<br>/Cristina Parani | 0323/887010-<br>0324/491314 | <a href="mailto:cristina.parani@aslvc.it">cristina.parani@aslvc.it</a>     |   | ufficio amministrativo<br>Omegna Domodossola        |                                 | 30 gg  |                          |  |  |                                      |  |
| Gestione Budget DSM   | DSM | Cristina Parani                        | 0323/887010                 | <a href="mailto:cristina.parani@aslvc.it">cristina.parani@aslvc.it</a>     |   | ufficio amministrativo                              | OLIAMM/ Generale<br>Progressivo |        |                          |  |  |                                      |  |
| Gestione posta in arrivo e in partenza (e-mail<br>cartaceo ecc)   | DSM | Cristina Parani                        | 0323/887010                 | <a href="mailto:cristina.parani@aslvc.it">cristina.parani@aslvc.it</a>     |   | ufficio amministrativo                              |                                 |        |                          |  |  |                                      |  |