

NOTA INFORMATIVA PER L'UTENTE
RICORSO AVVERSO AL GIUDIZIO ESPRESSO DAL MEDICO COMPETENTE
EX ART.41 comma 9 DLgs81/08

La sorveglianza sanitaria dei lavoratori è uno dei numerosi compiti del Medico Competente Aziendale ed è definita come "insieme degli atti finalizzati alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali ed alle modalità di svolgimento della attività lavorativa "adeguatamente valutati dal Datore di Lavoro. Comprende visite mediche, esami clinici, biologici e indagini diagnostiche mirati ai rischi lavorativi per la salute e la sicurezza.

Le visite devono essere effettuate dal medico Competente in fase preventiva o anche in fase pre-assuntiva (prima dell'esposizione del lavoratore ai fattori di rischio) per constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro, in sede periodica per controllare lo stato di salute del lavoratore esposto, in occasione di richiesta del lavoratore (qualora sia però ritenuta dal Medico Competente correlata ai rischi o alle sue condizioni di salute suscettibili di peggioramento per l'attività lavorativa svolta), in occasione del cambio mansione (che espone a rischi lavorativi), prima della ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore a 60gg continuativi.

In base alle risultanze di tutte le visite sopra elencate il Medico Competente deve esprimere per iscritto un giudizio relativo alla mansione specifica del lavoratore che può essere di:

- ·Idoneità
- ·Idoneità parziale, temporanea (con indicazione dei limiti temporali) o permanente, con prescrizioni o limitazioni
- ·Inidoneità temporanea (con indicazione dei limiti temporali)
- ·Inidoneità permanente.

Una copia del giudizio deve essere consegnata dal Medico Competente al lavoratore ed al datore di lavoro.

Sia il lavoratore che il datore di lavoro possono presentare ricorso avverso al giudizio espresso dal Medico Competente, ENTRO 30gg dalla data di comunicazione del giudizio medesimo, all'organo di vigilanza competente per territorio (sede operativa dell'azienda o dell'unità produttiva) che dispone, dopo eventuali ulteriori accertamenti, la conferma, la modifica o la revoca del giudizio stesso.

L'organo di vigilanza è rappresentato dal Servizio PRE.S.A.L delle Aziende Sanitaria Locale del VCO il quale, ricevuta la domanda di ricorso entro i termini previsti, dopo aver valutato l'accogliabilità, avvia la seguente procedura composta di due fasi:

FASE ISTRUTTORIA *“Avvio di endo - procedimento con assegnazione del ricorso ad un dirigente medico del SPRESAL il quale provvede a istruire il procedimento con ulteriori accertamenti e indagini necessarie alla valutazione finale espressa da un Collegio medico”*

L'istruttoria comprende:

1. convocazione del lavoratore per la visita e l'esame della documentazione clinica
2. richiesta all'azienda di copia della cartella sanitaria e di rischio del lavoratore autenticata dal Medico Competente;
3. richiesta all'azienda copia autenticata/validata del Documento di Valutazione dei Rischi;
4. richiesta di eventuali ulteriori accertamenti sanitari integrativi di quelli acquisiti;
5. convocazione, se necessaria, del Medico Competente e/o di altri attori del sistema di prevenzione aziendale (RSPP, RLS ...);
6. produzione di relazione finale indirizzata al Direttore del S.Pre.S.A.L. che presiede il successivo collegio medico .

FASE VALUTATIVA FINALE sul ricorso avverso al giudizio per la conferma o modifica o revoca il giudizio.

Prima della scadenza del termine del procedimento (entro 20 giorni dalla conclusione della fase istruttoria) viene costituito un Collegio Medico così composto:

- Direttore S.Pre.S.A.L. o suo delegato (altro dirigente medico del servizio) che svolge funzione di Presidente
- Direttore S.O.C. di Medicina legale o suo delegato (altro dirigente medico del servizio)
- Dirigente Medico specialista preferibilmente nella patologia prevalente di cui risulta affetto il lavoratore.

Il giudizio medico legale a conferma, modifica o revoca di quello espresso del medico competente viene espresso entro 20 giorni dalla conclusione della fase istruttoria e poi notificato alle parti interessate.

**Spett. ASL VCO
Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro
Via IV Novembre 294
28887 Crusinallo di Omegna (VB)**

e p.c. al Medico Competente aziendale

Oggetto: ricorso avverso il giudizio di idoneità/inidoneità espresso dal Medico Competente (art.41 comma 9 D.Lgs 08/81).

Il sottoscritto _____, residente a
_____ Via _____ Tel. _____, in qualità di
dipendente /datore di lavoro (barrare la voce che non interessa) della
Ditta _____ Via _____
_____ Città _____ Tel. _____ Fax _____ operante nel
settore _____, avendo ricevuto in data _____ la
comunicazione del giudizio di idoneità/inidoneità (barrare la voce che non interessa)
espresso dal Medico Competente Dott. _____ in data
_____.

RICORRE entro 30 gg dalla data di comunicazione ai sensi dell'art.41 comma
9 D.Lgs 81/08 contro tale giudizio per la seguente motivazione:

A tal fine allega la seguente documentazione:

- -Copia del giudizio di idoneità/inidoneità alla mansione specifica a firma del medico competente;
- -Altra documentazione di interesse.

Chiede inoltre che venga sentito, quale proprio sanitario di fiducia, il

Dott. _____
abitante a _____ Tel. _____

Il ricorrente _____

Località e data _____

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

(decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali)

Si informa che tutte le notizie personali (dati anagrafici, stato di salute, ecc.), acquisite in occasione delle prestazioni erogate da questa Azienda, o delle sue attività istituzionali saranno oggetto di trattamento, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e protezione stabiliti dal Codice Privacy.

Si informa al riguardo che:

- i dati raccolti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali previste dalla legge, ed in particolare:
 - per scopi diagnostici e terapeutici, al fine di decidere i trattamenti più opportuni
 - per il riconoscimento di benefici normativi o economici
 - per le attività di prevenzione, di autorizzazione, di controllo ed ispettive
- la raccolta dei dati è obbligatoria per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Azienda nonché per fornire le prestazioni richieste e di evitarne, salvo i casi di urgenza, la sospensione o l'interruzione;
- le informazioni trattate non saranno diffuse e potranno essere comunicate ad altri soggetti, solamente nei casi previsti dalla legge o da regolamenti;
- il trattamento dei dati personali sarà curato soltanto dalle persone appositamente incaricate dall'Azienda;
- i dati personali saranno trattati attraverso procedure dirette a garantire la sicurezza e la riservatezza;
- gli operatori di questa Azienda e i soggetti esterni che svolgono per essa specifici incarichi raccoglieranno solamente i dati necessari od essenziali, pertinenti e non eccedenti alle finalità istituzionali dell'Azienda stessa, ne cureranno l'aggiornamento e l'esattezza, e li conserveranno, per il periodo strettamente necessario;
- nei casi previsti dal Codice Privacy, sarà cura dei nostri incaricati richiedere il consenso scritto al trattamento dei dati personali;
- in relazione al trattamento dei dati in argomento, gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dall'art. 7 del Codice Privacy, riportati nel presente avviso.

Si informa inoltre che:

- il titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria Locale ASL VCO nel suo complesso, con sede legale in Omegna – Via Mazzini 117, legalmente rappresentata dal suo Direttore Generale;
- i responsabili del trattamento dei dati personali sono i direttori di Distretto, dei presidi ospedalieri, del Dipartimento a cui ciascuno potrà rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice Privacy;
- ulteriori e più specifiche informazioni, relative al trattamento dei dati personali potranno essere richieste **all'Ufficio relazioni con il pubblico (U.R.P.)**.