

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI D'UFFICIO

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI D'UFFICIO	RIFERIMENTI NORMATIVI	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DI ISTRUTTURIA				ALLEGATI ALL'ISTANZA	DECORRENZA DEI TERMINI	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TIPOLOGIA TITO FINALE	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE	DICHIAZIONE SOSPENSIONI SILENZI O ASSENS	STRUMENTI DI TUTELA	INFORMAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO IN CORSO					TERMINE CONCLUSIONE PROCEDIMENTO
			NOMINATIVO	RECAPITO TELEFONICO	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA								MODALITA' DI ACQUISIZIONE	UFFICIO A CUI RIVOLGERSI	INDIRIZZI	RECAPITO TELEFONICO	CASELLA POSTA ELETTRONICA	
DOCUMENTI DI BILANCIO	<u>Approvazione bilancio consuntivo d'esercizio. Riferimenti normativi:</u> Codice Civile; Legge regionale Regione Piemonte nr.8 del 18.01.1995 avente per oggetto: ""Finanziamento, gestione patrimoniale ed economico finanziaria delle Unità Sanitarie Locali e delle Aziende Ospedaliere" Art. 21. (Bilancio consuntivo di esercizio) 1. Il bilancio consuntivo di esercizio rappresenta la situazione annuale dei costi e dei ricavi di gestione nonché del patrimonio. 2. Il bilancio consuntivo di esercizio è adottato dal Direttore Generale entro il 30 aprile dell'esercizio successivo a quello cui si riferisce ed è inviato alla Regione per l'approvazione da parte della Giunta Regionale ai sensi dell'articolo 4 della legge 412/1991.	S.C. G.E.P./Settore Bilancio	Dott.ssa Manuela Succi	tel 0323/868165	bilancio@aslvcvco.it ; gestione.fornitori@pec.aslvcvco.it	Deliberazione dell'azienda che adotta il Bilancio Consuntivo (pubblicata sul sito aziendale); approvazione del Bilancio da parte della Regione Piemonte con D.G.R. (pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte)	da comunicazione regionale	nei termini di legge e regolamenti Entro il 30 aprile dell'esercizio successivo a quello oggetto di bilancio (rif. art.21 L.R. N.8 del 18.01.1995); L'azienda adotta il bilancio consuntivo con atto deliberativo e lo trasmette in Regione per l'approvazione. I termini per la conclusione del procedimento sono determinati da successive comunicazioni da parte della Regione Piemonte.	deliberazione	UFFICIO COMPETENTE ASL VCO:DIREZIONE GENERALE	NO	Ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione del provvedimento Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica; Ricorso al Giudice ordinario	1) DIRETTAMENTE PRESSO IL SERVIZIO 2)TELEFONICAMENTE 3)TRAMITE E-MAIL	uffici S.O.C. G.E.P. ASL"VCO" via Mazzini 117 Omegna (VB) bilancio@aslvcvco.it; <u>Atti e documenti da allegare all'istanza:</u> Deliberazione dell'azienda che adotta il Bilancio	VIA MAZZINI 117	323868165	bilancio@aslvcvco.it ; gestione.fornitori@pec.aslvcvco.it	Bilancio Consuntivo: entro il 30 aprile dell'esercizio successivo a quello oggetto di bilancio (rif. art.21 L.R. N.8 del 18.01.1995); L'azienda adotta il bilancio consuntivo con atto deliberativo e lo trasmette in Regione per l'approvazione. I termini per la conclusione del procedimento sono determinati da successive comunicazioni da parte della Regione Piemonte.
RIMBORSO UTENTI		S.C. G.E.P./Settore Bilancio	Dott.ssa Manuela Succi	tel 0323/868165	bilancio@aslvcvco.it ; gestione.fornitori@pec.aslvcvco.it	in relazione al singolo caso	dalla chiusura istruttoria ufficio competente	15 G	mandato	G.E.P	NO		1) DIRETTAMENTE PRESSO IL SERVIZIO 2)TELEFONICAMENTE 3)TRAMITE E-MAIL	uffici S.O.C. G.E.P. ASL"VCO" via Mazzini 117 Omegna (VB) bilancio@aslvcvco.it; UFFICIO PAGAMENTI	VIA MAZZINI 117	323868165	bilancio@aslvcvco.it ; gestione.fornitori@pec.aslvcvco.it	
SITUAZIONE TRIMESTRALE DI CASSA	legge regionale Regione Piemonte n. 10 del 24.01.1995	S.C. G.E.P./Settore Bilancio	Dott.ssa Manuela Succi	tel 0323/868165	bilancio@aslvcvco.it ; gestione.fornitori@pec.aslvcvco.it	prospetti banca	dalla chiusura del trimestre	30 G	riepilogo collegio sindacale	G.E.P	NO		1) DIRETTAMENTE PRESSO IL SERVIZIO 2)TELEFONICAMENTE 3)TRAMITE E-MAIL	uffici S.O.C. G.E.P. ASL"VCO" via Mazzini 117 Omegna (VB) bilancio@aslvcvco.it; UFFICIO RESPONSABILE DI SERVIZIO	VIA MAZZINI 117	323868165	bilancio@aslvcvco.it ; gestione.fornitori@pec.aslvcvco.it	
RISCOSSIONE ENTRATE		S.C. G.E.P./Settore Bilancio	Dott.ssa Manuela Succi	tel 0323/868165	bilancio@aslvcvco.it ; gestione.fornitori@pec.aslvcvco.it	a seconda del singolo caso	dalla fine del mese in cui si verifica l'entrata	30 G	reversale	G.E.P	NO		1) DIRETTAMENTE PRESSO IL SERVIZIO 2)TELEFONICAMENTE 3)TRAMITE E-MAIL	uffici S.O.C. G.E.P. ASL"VCO" via Mazzini 117 Omegna (VB) bilancio@aslvcvco.it; UFFICIO ENTRATE	VIA MAZZINI 117	323868165	bilancio@aslvcvco.it ; gestione.fornitori@pec.aslvcvco.it	
PAGAMENTO SPETTANZE VARIE (STIPENDI, CONVENZIONI, UTENZE, IMPOSTE E TASSE, AFFITTI, ECC.)		S.C. G.E.P./Settore Bilancio	Dott.ssa Manuela Succi	tel 0323/868165	bilancio@aslvcvco.it ; gestione.fornitori@pec.aslvcvco.it	F24EP/liquidazioni - tabulati CSI /mandati	dalla data ricevimento dei dati	termine di legge/contratti	mandato	G.E.P	NO		1) DIRETTAMENTE PRESSO IL SERVIZIO 2)TELEFONICAMENTE 3)TRAMITE E-MAIL	uffici S.O.C. G.E.P. ASL"VCO" via Mazzini 117 Omegna (VB) bilancio@aslvcvco.it; UFFICIO PAGAMENTI	VIA MAZZINI 117	323868165	bilancio@aslvcvco.it ; gestione.fornitori@pec.aslvcvco.it	
ANTICIPAZIONE DI CASSA DA PARTE DEL TESORIERE	D.LGS. 502 del 30.12.1992	S.C. G.E.P./Settore Bilancio	Dott.ssa Manuela Succi	tel 0323/868165	bilancio@aslvcvco.it ; gestione.fornitori@pec.aslvcvco.it	bilanci/DGR/DD	novembre dell'anno precedente	10 G	deliberazione	G.E.P	NO		1) DIRETTAMENTE PRESSO IL SERVIZIO 2)TELEFONICAMENTE 3)TRAMITE E-MAIL	uffici S.O.C. G.E.P. ASL"VCO" via Mazzini 117 Omegna (VB) bilancio@aslvcvco.it; UFFICIO RESPONSABILE DI SERVIZIO	VIA MAZZINI 117	323868165	bilancio@aslvcvco.it ; gestione.fornitori@pec.aslvcvco.it	

**POTERE
SOSTITUTIVO**

Direttore
amministrativo
antoniojannelli@
aslvco.it

Direttore
amministrativo
antoniojannelli@
aslvc0.it

Direttore
amministrativo
antoniojannelli@
aslvc0.it