

## PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI D'UFFICIO

Denominazione del procedimento e riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento			Allegati all'istanza	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Modalità di acquisizione informazioni	Termine conclusione procedimento	Dichiarazione sostitutiva - silenzio assenso	Strumenti di tutela	Link	Pagamenti	Potere sostitutivo
		Nominativo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale									
INSERIMENTI IN STRUTTURE RESIDENZIALI	SOC SERD	DOTT. SSA CHIARA CROSA LENZ	0323 836831	<a href="mailto:sert.om@aslvco.it">sert.om@aslvco.it</a>	documentazione attestante accreditamento struttura - determina regionale con allegata tabella costi inserimenti	SOC SERD	mail - fax - pec - posta interna	30 gg dalla data di inserimento	NO	DIRETTORE GENERALE		budget ASL VCO a fronte di emissione fattura da parte della Struttura	DIRETTORE GENERALE
tirocinio terapeutico con borsa lavoro a carico del soggetto ospitante erogata a favore di soggetti svantaggiati	SOC SERD	DOTT. SSA CHIARA CROSA LENZ	0323 836831	<a href="mailto:sert.om@aslvco.it">sert.om@aslvco.it</a>	copia progetto formativo individuale	SOC SERD	sito internet GESTIONE TIROCINI SISTEMA PIEMONTE - email - pec	30 gg dalla data di avvio del tirocinio	NO	DIRETTORE GENERALE		NESSUNO	DIRETTORE GENERALE
APPALTO FORNITURA SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO, TERRITORIALE E DOMICILIARE PER PAZIENTI A BASSO FUNZIONAMENTO SOCIALE	SOC SERD	DOTT. SSA CHIARA CROSA LENZ	0323 836831	<a href="mailto:sert.om@aslvco.it">sert.om@aslvco.it</a>	copia convenzione con associazione- progetto descrittivo - piano operativo	SOC SERD - soc GESTIONE DELLE FORNITURE E DELLA LOGISTICA	mail - fax - pec - posta interna	termini di legge	NO	DIRETTORE GENERALE		budget ASL VCO a fronte di emissione fattura da parte dell' associazione	DIRETTORE GENERALE