

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AD ISTANZA DI PARTE

| Denominazione del procedimento e riferimenti normativi | Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Responsabile del procedimento | | | Allegati all'istanza | Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale | Modalità di acquisizione informazioni | Termine conclusione procedimento | Dichiarazione sostitutiva - silenzio assenso | Strumenti di tutela | Link | Pagamenti | Potere sostitutivo | Informazioni | | | |
|--|---|-------------------------------|---------------------|--|--|--|---------------------------------------|----------------------------------|--|-------------------------|--|--|---------------------------|-------------------------|---------------------------------------|-------------|--|
| | | Nominativo | Recapito telefonico | Casella di posta elettronica istituzionale | | | | | | | | | | Uffici a cui rivolgersi | Orari | Indirizzi | Recapiti telefonici |
| CERTIFICAZIONI A TERZI | SOC FORNITURE E LOGISTICA | DOTT. FEDERICO BONISOLI | 0323868155 | provveditorato@asfco.it | MODULO RICHIESTO PER LA RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE | SOC FORNITURE E LOGISTICA | DOCUMENTAZIONE CONSERVATA AGLI ATTI | 30 GG. | NO | RICORSO GIURISDIZIONALE | www.asfco.it | COSTO FOTOCOPIE PER INVIO POSTA O FAX: GRATUITO PER INVIO E-MAIL DIRETTORE GENERALE | SOC FORNITURE E LOGISTICA | 8.00 - 16.00 | VIA MAZZINI, 117 28887 OMEGNA (VB) | 0323.868155 | provveditorato@asfco.it |