



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

REGIONE PIEMONTE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA**

IL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con DGR n. 37-1365 del 27/04/2015

e successivamente prorogato con DGR n. 25-6772 del 20/04/2018)

DELIBERAZIONE N. 549 del 30 MAGGIO 2018

O G G E T T O	MODIFICA CONTRATTUALE RELATIVA AL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE PROTOCOLLO INFORMATICO GESTIONE ELETTRONICA DOCUMENTALE PER IL TRIENNIO 2017/2019. CIG56894421032
---------------------------------	---

L'anno duemiladiciotto il giorno TRENTA

del mese di MAGGIO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- **Dott. Giovanni Caruso**

coadiuvato da:

- **Dott. Antonino Trimarchi**

DIRETTORE SANITARIO

- **Dott. Antonio Jannelli**

DIRETTORE AMMINISTRATIVO



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC Logistica e Servizi Tecnici e Informatici

L'estensore dell'atto

Sig.ra Novella Trisconi

Omegna, li 15/5/18

Il responsabile del procedimento

Dr. Federico Bonisoli

Omegna, li 15.5.2018

Il Direttore della S.O.C Logistica e Servizi Tecnici e Informatici

Dr. Federico Bonisoli

Omegna, li 15.5.2018

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data 15.05.2018

al N. Aut. 2018/11.3 conto 3100206

al N. Aut. 2019/11.3 conto 3100206

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. 3218,32

Beneficiario _____ €. 4977,60

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Giovanni Caruso

**Nominato con DGR n. 37-1365 del 27/04/2015
e successivamente prorogato con DGR n. 25-6772 del 20/04/2018)**

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC **Logistica e Servizi Tecnici e Informatici**, di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017.

"Premesso che con delibera n. 216 del 9/3/2017 veniva affidato alla ditta Siav SpA il servizio di assistenza software protocollo informatico gestione elettronica documentale per il triennio 2017/2019;

Preso atto che con deliberazione n.437 del 27/04/2018 si provvedeva, al fine di adeguare l'applicativo alle nuove e aumentate esigenze aziendali connesse alla gestione della Piattaforma Documentale in uso alla SOS Affari Generali sede di Omegna, all'acquisizione dalla ditta Siav SpA di Rubano (PD), della licenza Archiflow aumentata da 240 a 350 utenti, della licenza Oracle Eembedded per 350 utenti e servizi correlati;

Considerato che a seguito di tale acquisizione di tali software il canone di assistenza sulla procedura in uso, per le annualità 2018/2019, dovrà essere integrato, come da nota della ditta Siav SpA prot.8125, acquisita al protocollo aziendale n. 23918 del 19/04/2018, nel modo seguente:

1. Quota annua manutenzione Archiflow aggiuntiva a quella in essere per Servizio di Software Assurance e Application Management anno 2018 € 916,00 oltre iva e per anno 2019 € 1.570,00 oltre iva;
2. Oracle Embedded -Software Assurance quota annuale obbligatoria € 1640,00 oltre iva per l'anno 2018 e € 2.510,00 oltre iva per l'anno 2019;

dando atto che quanto sopra evidenziato comporta un maggior onere rispetto al contratto originario, per ciascuno degli anni di riferimento, onere che trova imputazione come segue:

- € 3.118,32 al conto 3.10.02.06 aut.11 sub 3, conto economico esercizio 2018
- € 4.977,60 al conto 3.10.02.06 aut.11 sub 3, conto economico esercizio 2019;

Evidenziato che trattasi di servizi il cui contratto rientra nella fattispecie prevista dall'art.63, comma 2, lett.b) del D.Lgs n.50 del 18/4/2016, in quanto può essere affidato unicamente ad un operatore economico per ragioni attinenti alla tutela dei diritti esclusivi collegati alla proprietà intellettuale degli applicativi;



Si propone, di conseguenza di approvare la modificazione del contratto di cui trattasi nei termini sopra descritti, dando atto che il quadro complessivo del medesimo a seguito di tale variazione viene sintetizzato nella tabella di seguito riportata:

SERVIZIO	ANNO 2018 importo iva esclusa	ANNO 2019 importo iva esclusa
Application Management di livello ADVANCED	23.800,00 €	23.800,00 €
Servizio di configurazione parametrizzazione del sistema (SCPS9 5 gg. inclusive di spese di trasferta	3.300,00 €	3.300,00 €
Servizio di conservazione digitale in DMO Siav – registro informatico giornaliero di protocollo, posta elettronica certificata IN&OUT	2.980,00 €	2.980,00 €
Archiflow – servizio di Software Assurance e Application Management	916,00 €	1.570,00 €
Oracle Embedded – servizio di Software Assurance	1.640,00 €	2.510,00 €
totale	32.636,00 €	34.160,00 €

Tenuto, altresì, conto che in caso di risoluzione anticipata del contratto, che si rendesse necessaria a seguito di progetti sostitutivi, l'ASL potrà recedere dal contratto senza pagamento di alcuna penale con preavviso scritto di trenta giorni. Il canone sarà dovuto in misura proporzionale sino al momento del recesso."

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri espressi ai sensi del combinato disposto dell'art. 3 c. 7 e 4 c. 1 del d.Lgs. 502 /1992 e s.m.i., dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

DELIBERA

1. Di integrare, per le motivazioni indicate in premessa, il "contratto del servizio di assistenza software protocollo informatico gestione elettronica documentale per il triennio 2017/2019" modificando esclusivamente le voci di seguito indicate:



- Quota annua aggiuntiva a quella in essere per Servizio di Archiflow – servizio di Software Assurance e Application Management anno 2018 € 916,00 oltre iva e per anno 2019 € 1.570,00 oltre iva;
 - Oracle Embedded – Servizio di Software Assurance quota annuale obbligatoria € 1640,00 oltre iva per l'anno 2018 e € 2.510,00 oltre iva per l'anno 2019;
2. di dare atto pertanto la presente modifica contrattuale comporterà un aumento di spesa rispetto al contratto originario, come sopra descritto, così imputato:
- € 3.118,32 al conto 3.10.02.06 aut.11 sub 3, conto economico esercizio 2018
 - € 4.977,60 al conto 3.10.02.06 aut.11 sub 3, conto economico esercizio 2019;
3. Di specificare che in caso di risoluzione anticipata del contratto, che si rendesse necessaria a seguito di progetti sostitutivi, l'ASL potrà recedere dal contratto senza pagamento di alcuna penale, con preavviso scritto di trenta giorni e il canone sarà dovuto in misura proporzionale sino al momento del recesso.
4. Di prendere atto che a seguito delle sopramenzionate modifiche contrattuali il contratto in oggetto per le annualità 2018/2019 risulta così composto:

SERVIZIO	ANNO 2018 importo iva esclusa	ANNO 2019 importo iva esclusa
Application Management di livello ADVANCED	23.800,00 €	23.800,00 €
Servizio di configurazione parametrizzazione del sistema (SCPS9 5 gg. inclusive di spese di trasferta)	3.300,00 €	3.300,00 €
Servizio di conservazione digitale in DMO Siav – registro informatico giornaliero di protocollo, posta elettronica certificata IN&OUT	2.980,00 €	2.980,00 €
Archiflow – servizio di Software Assurance e Application Management	916,00 €	1.570,00 €
Oracle Embedded – servizio di Software Assurance	1.640,00 €	2.510,00 €
totale	32.636,00 €	34.160,00 €



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

5. Di dare mandato alla SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art.14 L.R. 10/1995 e s.m.i.

Omegna, li 30 MAG. 2018

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Antonio Jannelli

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Antonino Trimarchi

**IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giovanni Caruso**

FAVOREVOLE
FIRMA _____
DATA **30 MAG. 2018**

FAVOREVOLE
FIRMA _____
DATA _____
30 MAG. 2018



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno - 5 GIU. 2010 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
 Nota prot. n. _____ del _____
 Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB-D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO	x	LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	x	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		