



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.asivco.it - www.asivco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA**

**IL DIRETTORE GENERALE
(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)**

DELIBERAZIONE N. 691 del 6 LUGLIO 2018

O
G
G
E
T
T
O

**APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE
(R.A.P.)
DELL'ASL VCO RIFERITA ALL'ANNO 2017**

L'anno duemiladiciotto il giorno 6 **SEI**
del mese di LUGLIO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Angelo Penna

coadiuvato da:

- Dott.ssa Emma Maria Zelaschi DIRETTORE SANITARIO

- Dott.ssa Anna Ceria DIRETTORE AMMINISTRATIVO





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI

L'estensore dell'atto	Il responsabile del procedimento
Responsabile Sos Organi/Org.Coll. Protocollo URP-Uff Stampa	
Dr.ssa Giuseppina Primatesta <i>Giuseppina Primatesta</i>	Dr.ssa Giuseppina Primatesta <i>Giuseppina Primatesta</i>
Omegna, li <u>3.7.2018</u>	Omegna, li <u>3.7.2018</u>
Il Direttore della S.O.C Affari Generali, Legali e Istituzionali	
<i>Cinzia Melodia</i>	
Avv. Cinzia Melodia	
Omegna li <u>3/7/2018</u>	

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento
Il Direttore SOC GEP
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ € _____

Beneficiario _____ € _____

Beneficiario _____ € _____

Annotazioni eventuali :



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28867 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Penna
(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Affari Generali Legali ed Istituzionali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017.

Premesso che:

- Il D.Lvo n. 150/2009 e s.m.i di oggetto "*Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*", all'art. 10 prevede che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano, ogni anno, sul sito istituzionale, la Relazione annuale sulla Performance che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.
- La Civit, con delibera n. 5/2012, ha dettato linee guida relative alla struttura ed alla modalità di redazione della Relazione sulla Performance e, con delibera n. 6/2012, ha fornito linee guida per la validazione, da parte degli O.I.V., di detta Relazione.
- La Regione Piemonte, con la D.G.R. n. 25-6944 del 23.12.2013, dopo aver precisato che non ricorre, per le aziende sanitarie, l'obbligo di adottare gli strumenti operativi previsti dall'art. 10 del D.Lgs n. 150/2009 (ovvero Piano della Performance e Relazione annuale sulla performance) ha disposto che le aziende predispongano, annualmente, un provvedimento consuntivo (denominato Relazione annuale sulla Performance, R.A.P.) con il quale attestare la misura della realizzazione degli obiettivi strategici e/o operativi contenuti nel Piano annuale della Performance. La R.A.P. è formalmente approvata dalle Direzione aziendale, di norma, entro il 31 luglio dell'anno successivo, e validata dall'O.I.V.

Dato atto che la Relazione annuale della Performance riferita al 2017 è stata redatta, in conformità alle disposizioni in premessa indicate, con riferimento agli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel Piano annuale della Performance 2017 ed in sinergia con la Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della performance (costituita con atto deliberativo n. 126 del 31.3.2015).

Richiamata la deliberazione n. 448 del 3.5.2018 con la quale la Direzione Generale ha recepito le risultanze della verifica, effettuate, nei mesi di marzo e aprile 2018, dall'O.I.V., in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, per l'anno 2017, ai Direttori dei Dipartimenti, delle Sos Dipartimentali, delle Strutture complesse e delle strutture semplici in staff.

Rilevato che la RAP, in conformità alla normativa vigente, deve essere sottoposta a validazione da parte dell'O.I.V., condizione inderogabile per l'accesso ai sistemi premianti





(liquidazione saldo retribuzione di risultato anno 2017).

Considerato che l'Azienda ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito Internet aziendale, sezione "*Amministrazione Trasparente*", la relazione sulla Performance ed il documento di validazione da parte dell'O.I.V.

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

DELIBERA

- 1)** Di approvare, per le motivazioni in premessa illustrate, la "Relazione annuale della Performance", R.A.P., ed i relativi allegati (All. 1, 2 , 3), redatta con riferimento all'anno 2017, nel testo allegato al presente atto (All. A) che costituisce parte integrante del presente atto.
- 2)** Di pubblicare la Relazione annuale della Performance sul Sito Internet aziendale, sezione "*Amministrazione Trasparente*".
- 3)** Di trasmettere la Relazione annuale della Performance ai componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione per la validazione (ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c, del D.Lgs n. 150/2009 e smi) e, successivamente, di pubblicare il documento di validazione, sul Sito Internet aziendale, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".
- 4)** Di attivare, a seguito della formalizzazione del documento di validazione dell'O.I.V., le procedure di liquidazione delle quote di retribuzione di risultato per il 2017, da corrispondere ai Direttori di Struttura e Dirigenti, ai sensi dell'art. 14, comma 6, del D.Lvo n. 150/2009 e smi.

Omegna, li

- 6 LUG. 2018


IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Penna



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Anna Ceria

FAVOREVOLE

FIRMA

DATA

2/7/2018

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Emma Maria Zelaschi

FAVOREVOLE

FIRMA

DATA

04/07/2018



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo
Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 9 LUG, 2018 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale Nota prot. n. _____ del _____
- Conferenza dei Sindaci Nota prot. n. _____ del _____
- Giunta Regionale Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D	DIPSA
DIP. PREVENZIONE	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO	LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
FARMACIA	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE	
SER.D	