



Regione Piemonte

SOC

Acquisti, Tecnologie, Ingegneria Clinica
Reti (audio-video-informatica)

Direttore Dott. Federico Bonisoli

**O
G
G
E
T
T
O**

AFFIDAMENTO EX ART.63, COMMA 2, LETT.B) D.LGS N.50 DEL 18/4/2016 – DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE PROTOCOLLO INFORMATICO GESTIONE ELETTRONICA DOCUMENTALE PER IL TRIENNIO 2017/2019. CIG56894421032



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. 11 conto 3100206

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB 3 Spesa prevista anno 2017 € 36.697,60

SUB 3 Spesa prevista anno 2018 € 36.697,60

SUB 3 Spesa prevista anno 2019 € 36.697,60

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura proponente.

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data 9 marzo 2017

Il Direttore SOC Acquisti, Tecnologie
Ingegneria Clinica, Reti (Audio-video-informatica)
(Dott. Federico Bonisoli)

**IL DIRETTORE S.O.C.
ACQUISTI, TECNOLOGIE, INGEGNERIA CLINICA, RETI (AUDIO – VIDEO – INFORMATICA)**

Premesso che questa ASL per lo svolgimento dei suoi fini istituzionali utilizza varie procedure ed apparecchiature informatiche e che le stesse sono soggette alle necessarie attività di aggiornamento e manutenzione.

Dato atto che si rende necessario provvedere ogni anno al reperimento delle offerte di assistenza hardware e software per quanto sopra menzionato e pertanto anche per il triennio 2017/2019 si ha la necessità di usufruire del servizio di assistenza e manutenzione sui sistemi hardware e software in uso, al fine di garantirne il corretto e continuativo funzionamento.

Evidenziato che trattasi di servizi il cui contratto rientra nella fattispecie prevista dall'art.63, comma 2, lett.b) del D.Lgs n.50 del 18/4/2016, in quanto può essere affidato unicamente ad un operatore economico per ragioni attinenti alla tutela dei diritti esclusivi collegati alla proprietà intellettuale degli applicativi.

Vista la nota prot. 70360 del 05/12/2016 alla ditta Siav S.p.A. di Rubano, ditta fornitrice del sistema di protocollo Informatico e Gestione elettronica Documentale di questa Azienda Sanitaria (ditta esclusivista del servizio offerto come da dichiarazione del 28/12/2016 da parte del presidente della ditta stessa), con la quale si chiedeva di formulare offerta per il servizio di assistenza sopramenzionato per il triennio 2017/2019;

Vista altresì la successiva nota del 8/2/2017 prot.2456/17 di cui al ns. prot. az.le n.8081 del 8/2/2017 con la quale la ditta presentava un offerta migliorativa, sulla base della ns. richiesta prot.7740 del 7/2/2017;

Considerato che la sopramenzionata ditta ha formulato offerta in data 28/12/2016 con ns. prot. 74470 del 29/12/2016 e prot.9747 del 16/02/2017 come di seguito esposto:

SERVIZIO	ANNO 2017 importo iva esclusa	ANNO 2018 importo iva esclusa	ANNO 2019 importo iva esclusa
Application Management di livello ADVANCED	23.800,00 €	23.800,00 €	23.800,00 €
Servizio di configurazione parametrizzazione del sistema (SCPS9 5 gg. inclusive di spese di trasferta)	3.300,00 €	3.300,00 €	3.300,00 €
Servizio di conservazione digitale in DMO Siav – registro informatico giornaliero di protocollo, posta elettronica certificata IN&OUT	2.980,00 €	2.980,00 €	2.980,00 €
totale	30.080,00 €	30.080,00 €	30.080,00 €

Preso atto che l'offerta ricevuta tiene conto del mantenimento della quotazione biennio 2015/2016 sia per il servizio SAMA che per il servizio SCPS per la parte relativa alla quotazione giornaliera.

Per le annualità 2018/2019 gli importi del Servizio di Application Management è stato mantenuto costante anche a seguito dell'upgrade di protocolli effettuato a fine anno 2016.



Valutata la necessita di n. 5 giornate/anno per lo svolgimento di attività per ampliamento dell'uso del sistema su modalità operative non ancora avviate.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali,

DETERMINA

1°) di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, il servizio di assistenza software Protocollo informatico Gestione Elettronica Documentale per il triennio 2017/2019, alla ditta SIAV S.p.A. con sede in Via Rossi 5, 35030 Rubano (PD) per un importo pari a € 110.092,80 iva compresa per il triennio 2017/2019 impegnando la spesa nel seguente modo:

- anno 2017 aut.11 sub 3 conto 3.10.02.06 € 36.697,60;
- anno 2018 aut.11 sub.3 conto 3.10.02.06 € 36.697,60;
- anno 2019 aut.11 sub.3 conto 3.10.02.06 € 36.697,60.

2°) di dare atto che la comunicazione formale del presente provvedimento alla Ditta, tiene luogo a tutti gli effetti di contratto ai sensi dell'art.1326 del c.c.

3°) di dare mandato alla S.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali di trasmettere copia della presente determinazione al Collegio Sindacale, ai sensi dell' art. 14 della L.R. N. 10 del 24/01/1995.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

data, 9 marzo 2017

Il Direttore S.O.C. Acquisti, tecnologie, Ingegneria Clinica,
Reti (Audio-Video-Informatica)
(Dott. Federico Bonisoli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DIP. PREVENZIONE	X ORGANI PROTOCOLLO URP
DISTRETTO VCO	ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
GEST. ATTIVITA' TERR.	ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
SER.D	ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ
FARMACIA	X INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
SALUTE MENTALE TERR.	X GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
SITRPO	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	FORMAZIONE