



Regione Piemonte

STRUTTURA PROPONENTE

**ACQUISTI, TECNOLOGIE, INGEGNERIA CLINICA
RETI (AUDIO – VIDEO – INFORMATICA)**

Direttore dott. Federico Bonisoli

O G G E T T O	Affidamento, ai sensi ex art. 36 D.Lgs n. 50/2016, servizio tecnico di responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia ex art.19 legge 10/91 – anno 2017.
--	--



AUTORIZZAZIONE BUDGET 2017

al N. _____7_____conto ___3.10.04.51___

al N. _____conto _____

al N. _____conto _____

al N. _____conto _____

SUB _____52_____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget già attribuito alla SOC GESTIONE
INFRASTRUTTURE E TECNOLOGIE BIOMEDICHE.

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento.

Data 30 marzo 2017

Il Direttore SOC Acquisti, Tecnologie,
Ingegneria Clinica, Reti (Audio – Video – Informatica)
(dott. Federico Bonisoli)

Il Responsabile del procedimento
(Ing. Mario Mattalia)



IL DIRETTORE STRUTTURA
su proposta del
REFERENTE S.O.S. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ATTIVITA' TECNICHE E
MANUTENZIONE

Premesso che ai sensi dell'art.19 della Legge 10/91 l'Azienda è necessario comunicare al Ministero dell'Industria del Commercio e dell'Artigianato il nominativo del Tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia;

che il Tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia deve comunicare al medesimo ministero i consumi energetici dell'Azienda riferiti all'anno 2016 che superano i 1000 tep (tonnellate equivalenti di petrolio);

verificato che l'azienda supera i limiti previsti dalla normativa;

dato atto che, la nomina del Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia è in grado di permettere: l'individuazione delle azioni, degli interventi, delle procedure e quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia all'interno dell'Azienda; la predisposizione dei bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali;

verifica degli strumenti contrattuali e delle modalità di gestione e controllo delle funzioni a rilevante valenza energetica dell'ASL ed assistenza alla eventuale ridefinizione dei medesimi;

la predisposizione dei dati energetici eventualmente richiesti dalle autorità così da ottimizzare l'uso dell'energia, diminuendone parimenti i costi e l'impatto ambientale;

la richiesta di titoli di efficienza e la relativa vendita, a fronte di progetti realizzati dall'Azienda. Constatato che non è possibile reperire all'interno della proponente struttura e dell'Azienda una figura con la professionalità necessaria ad esperire l'incarico professionale;

constatato che è possibile procedere ad affidamento diretto ai sensi dell' ex art. 36, 2° comma, lett. a), D.Lgs n. 50/2016;

che la SOC proponente ha richiesto idonea offerta per lo svolgimento del servizio per l'anno 2017 all'Ing. Mauro Mandrino con studio professionale in San Giuliano Nuovo AL – via Piovera, 16, attuale Energy Manager dell'Azienda, già incaricato per il medesimo servizio nell'anno 2016;

che l'Ing. Mauro Mandrino, con nota nostro protocollo n° 14532 del 09/03/2017 ha fatto pervenire offerta, con la quale si rende disponibile ad effettuare il servizio tecnico di responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia, ex art.9 L.10/91 per un importo pari a €.11.911,82 al netto degli oneri e IVA per il periodo dal 01.04.2017 al 31.12.2017;



che l'offerta come l'anno precedente è da ritenersi congrua;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°) di affidare, per le motivazioni di cui in premessa ai sensi dell'ex art. 36, 2° comma, lett. a), D.Lgs n. 50/2016, il servizio tecnico di responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia dell'ASL VCO, ex art.9 L.10/91 per il periodo dal 01.04.2017 al 31.12.2017 all'Ing. Mauro Mandrino con studio professionale in San Giuliano Nuovo AL 15050 – Via Piovera, 16 alle condizioni economiche di cui all'offerta pervenuta con protocollo n. 14352 del 09/03/2017, pari a €.15.113,71 IVA ed oneri compresi;

2°) di imputare l'onere derivante dall'assunzione del presente provvedimento pari a €.15.113,71 al conto 3.10.04.51. aut. 7 sub 52;

3°) di notificare l'affidamento di cui al presente atto all' Ing. Mauro Mandrino;

4°) di dare mandato mandato alla S.O.C. Affari Generali, Legali ed Istituzionali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 L.R. n. 10/1995.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data 30 marzo 2017

Il Proponente Referente S.O.S. Programmazione e Gestione
Attività Tecniche e Manutenzione
Responsabile del procedimento
(Dott. Ing. Mario Mattalia)

Il Direttore S.O.C. Acquisti, Tecnologie, Ingegneria
Clinica, Reti (Audio – Video – Informatica)
(dott. Federico BONISOLI)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DIP. PREVENZIONE	ORGANI PROTOCOLLO URP
DISTRETTO VCO	ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
GEST. ATTIVITA' TERR.	ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
SER.D	X ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ
FARMACIA	INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
SALUTE MENTALE TERR.	GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
SITRPO	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	FORMAZIONE