



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 318 del 30/03/2017

Regione Piemonte

S.O.C.

ACQUISTI, TECNOLOGIE, INGEGNERIA CLINICA RETI

(AUDIO – VIDEO – INFORMATICA)

Direttore dott. Federico Bonisoli

O G G E T T O	AFFIDAMENTO SERVIZI AL PERSONALE (SERVIZI DI BUSINESS E SERVIZI AGGIUNTIVI STANDARD E PERSONALIZZATI) A CSI PIEMONTE. ANNO 2017.-
--	--



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. ____ 14 _____ conto 3.10.11.01 _____

al N. ____ 23 _____ conto 3.10.11.01- _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB ____ 3 (AUT. 14) _____ Spesa prevista _59.094,00 ____

SUB ____ 59 (AUT. 23) _____ Spesa prevista _29.748,96 ____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

TOTALE SPESA EURO 88.842,96

Si attesta che la spesa rientra pro quota nel budget attribuito alla S.O.C. Gestione Personale e Formazione e Distretto VCO.

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento.

Data , 30 marzo 2017

Il Direttore
SOC Gestione Personale
e Formazione

(Dott.sa Claudia Sala)

Il Direttore
Distretto VCO

(Dott. Bartolomeo Ficili)



**IL DIRETTORE S.O.C. ACQUISTI , TECNOLOGIE , INGEGNERIA
CLINICA, RETI (AUDIO - VIDEO – INFORMATICA)**

" Premesso che, con determinazione SOC Affari Generali n. 248 del 20/02/2015 e successiva n. 360 dell' 1/04/2016 erano stati affidati al Consorzio per il Sistema Informativo (CSI Piemonte) i servizi di contabilità del personale (SPI), datawarehouse e gestione delle Convenzioni Nazionali Uniche (CNU), nonché servizi aggiuntivi, rispettivamente per gli anni 2015 e 2016.

Preso atto che il CSI Piemonte, con nota acquisita al prot. n. 74171 del 27/12/2016 ha trasmesso la propria proposta economica per il rinnovo dei servizi in oggetto per l'anno 2017, nonché la modulistica necessaria per il rinnovo dell'adesione.

Conseguentemente per poter procedere al rinnovo dei servizi indispensabili per l'attività aziendale, la scrivente S.O.C. ha provveduto con proprie note a richiedere ai Direttori delle S.O.C. interessate la compilazione delle schede di adesione per i servizi di interesse, con l'indicazione della relativa previsione di spesa.

Ora, acquisiti gli opportuni riscontri entro il corrente mese di marzo con le relative schede di adesione come sotto riportato:

- S.O.C. Gestione Personale e Formazione: prot. n.4387 del 24/01/2017 (costo presunto Euro 55.444,00 per personale dipendente;Euro 3.650,00 per medici specialisti ambulatoriali)
- S.O.C. Farmacia: prot. n. 16508 del 17/03/2017 (costo presunto Euro 7.650,00 per CNU Farmacie)
- S.O.C. Distretto VCO: prot. n. 17188 del 21/03/2017 (costo presunto Euro :21632,20 per CNU Medici di Medicina Generale)
- S.O.C. Medicina Legale: prot. n. 14466 del 8/03/2017 (costo presunto Euro 106,76 per CNU Medicina dei Servizi)

Pertanto considerato che, il CSI Piemonte è da intendersi quale ente strumentale degli enti consorziati (tra i quali è compresa l' A.S.L. VCO) volto al soddisfacimento degli interessi dei consorziati nelle materie di competenza, nelle quali realizza il proprio oggetto sociale (affidamento "in house").

Rilevato che le tariffe relative ai servizi di interesse di questa Azienda non hanno subito variazioni rispetto all'anno precedente e che l'onere presunto complessivo derivante per l'anno in corso è pari ad Euro 88.482,96 (in regime di esenzione I.V.A.).

Precisato altresì che l'onere presunto per i servizi occorrenti alla SOC Farmacia ed alla SOC Medicina Legale, viene imputato sull' autorizzazione di spesa del Distretto VCO (Aut. N. 23 Subimpegno: 59).

Tutto ciò premesso, allora, in virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità dei vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali



DETERMINA

1. Di affidare a CSI Piemonte – Corso Unione Sovietica,216, Torino, i Servizi al Personale (servizi di business e servizi aggiuntivi standard e personalizzati), per l'anno 2017, in conformità alla proposta trasmessa dal Consorzio con nota acquisita al prot. n. 74171 del 27/12/2016 e così come dettagliatamente indicati nelle lettere e modulistica di adesione prodotte dalle S.O.C. interessate con note in premessa specificate, depositate agli atti.
2. Di dare atto che l'onere annuo presunto di spesa, pari ad Euro 88.842,96 (I.V.A. esente), derivante dal presente provvedimento, trova imputazione sul Conto 3.10.11.01 del Conto Economico Esercizio 2017, con la seguente ripartizione:

Autorizzazione n. 14 Subimpegno: 3
(Costo S.O.C. Gestione Personale e Formazione) Euro 59.094,00

Autorizzazione n. 23 Subimpegno: 59
(Costo S.O.C. Distretto VCO, S.O.C. Medicina Legale e S.O.C. Farmacia)
Euro 29.748,96

3. Di dare atto che la comunicazione formale del presente provvedimento all'affidataria tiene luogo, a tutti gli effetti di contratto, ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile.
4. Di trasmettere copia della presente Determinazione a tutte le S.O.C. interessate.
5. di dare mandato alla S.O.C. Affari Generali Legali e Istituzionali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 L.R. n. 10/1995.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

30 marzo 2017

Il Direttore S.O.C. Acquisti
Tecnologie,Ingegneria Tecnologie
Clinica,Reti
(Audio – Video – Informatica)
Responsabile del Procedimento
(dott. Federico Bonisoli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DIP. PREVENZIONE		ORGANI PROTOCOLLO URP
X	DISTRETTO VCO		ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
	GEST. ATTIVITA' TERR.		ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
	SER.D		ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ
X	FARMACIA		INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
	SALUTE MENTALE TERR.	X	GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
	SITRPO	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
			FORMAZIONE