



Regione Piemonte

STRUTTURA PROPONENTE

**ACQUISTI, TECNOLOGIE, INGEGNERIA CLINICA
RETI (AUDIO – VIDEO – INFORMATICA)**

Direttore dott. Federico Bonisoli

**O
G
G
E
T
T
O**

INCARICO PROFESSIONALE ALL'ARCH. LORENZO TRISCONI DI OMEGNA PER L'ESECUZIONE DI COORDINATE IN FASE DI ESECUZIONE PER LA SICUREZZA INERENTE LA RISTRUTTURAZIONE DEL DISTRETTO DI OMEGNA E PRESENTAZIONE PRATICHE ATTRAVERSO MUD PIEMONTE.



AUTORIZZAZIONE 2017 – FINANZIAM. REGIONALE "PUNTO S"

al N. 221_____conto 1.12.02.14

al N. _____conto _____

al N. _____conto _____

al N. _____conto _____

SUB 6 _____ Spesa prevista €4.101,86

SUB_____ Spesa prevista _____

SUB_____ Spesa prevista _____

SUB_____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget già attribuito alla SOC GESTIONE
INFRASTRUTTURE E TECNOLOGIE BIOMEDICHE.

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento.

Data 11 maggio 2017

Il Direttore SOC Acquisti, Tecnologie,
Ingegneria Clinica, Reti (Audio – Video – Informatica)
(dott. Federico Bonisoli)

Il Responsabile del procedimento
(Ing. Mario Mattalia)



IL DIRETTORE STRUTTURA
su proposta del
REFERENTE S.O.S. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ATTIVITA' TECNICHE E
MANUTENZIONE

Premesso che necessita il coordinatore per la sicurezza inerente la ristrutturazione presso il Distretto Sanitario di Omegna e la predisposizione e presentazione delle pratiche attraverso il MUD PIEMONTE, la pratica comunale ed ambientale, con esclusione delle imposte per la presentazione ed il rilascio delle medesime;

che la SOC GITB dell'ASL VCO non dispone di personale idoneo per predisporre tale certificazione, ne di strumentazione e programmi necessari alla redazione dei documenti;

che con lettera del 17/03/2017 prot. 16604 è stato chiesto all'arch. Lorenzo Trisconi di Omegna, professionista già collaboratore di questa ASL, la disponibilità a svolgere tale incarico e di formulare un'offerta economica;

che con lettera del 06/04/2017 l'arch. Lorenzo Trisconi di Omegna ha dato la propria disponibilità, formulando una offerta forfettaria pari a €. 4.101,86, IVA ed oneri professionali inclusi;

constatato che ai sensi dell'art. 36, 2° comma, lett. a), D.Lgs. 50/2016 è possibile l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento;

in virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1°) Di affidare ai sensi dell'art. 36, 2° comma, lett. a), D.Lgs. 50/2016, l'incarico di coordinatore per la sicurezza inerente la ristrutturazione presso il Distretto Sanitario di Omegna e la predisposizione e presentazione delle pratiche attraverso il MUD PIEMONTE, la pratica comunale ed ambientale, con esclusione delle imposte per la presentazione ed il rilascio delle medesime;
- 2°) Di imputare l'onere derivante dall'assunzione del presente atto pari a € 4.101,86 IVA ed oneri inclusi al conto 1.12.02.14 dello stato patrimoniale 2017, dando atto che tale importo viene prelevato dal finanziamento regionale per attivazione Sportello Unico Socio Sanitario "Punto S".
- 3°) di notificare l'affidamento all' arch. Lorenzo Trisconi di Omegna.
- 4°) di dare mandato alla S.O.C. Affari Generali, Legali ed Istituzionali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 L.R. n. 10/1995.



Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data 11 maggio 2017

Il Proponente Referente S.O.S. Programmazione e Gestione
Attività Tecniche e Manutenzione
Responsabile del procedimento
(Dott. Ing. Mario Mattalia)

Il Direttore S.O.C. Acquisti, Tecnologie, Ingegneria
Clinica, Reti (Audio – Video – Informatica)
(dott. Federico BONISOLI)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DIP. PREVENZIONE	ORGANI PROTOCOLLO URP
DISTRETTO VCO	ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
GEST. ATTIVITA' TERR.	ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
SER.D	X ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ
FARMACIA	INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
SALUTE MENTALE TERR.	GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
SITRPO	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	FORMAZIONE