

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI A

| Denominazione del procedimento e riferimenti normativi | Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria | Responsabile del procedimento | | | Allegati all'istanza | Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale | Modalità di acquisizione informazioni | Termine conclusione procedimento | Dichiarazioni e sostitutiva silenzio assenso |
|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|
| | | Nominativo | Recapito telefonico | Casella di posta elettronica istituzionale | | | | | |
| Diritto a Pensione + Indennità Premio di Servizio (IPS) - Verifica diritto, ricostruzione situazione giuridica; Conteggio Salario accessorio; Inquadramenti economici; Imponibili economici; Predisposizione Modello PA04 - Predisposizione Modello 350/P - | Gestione Risorse Umane, Area Previdenziale | Settore Dirigenza: Caterina Marella. Settore Comparto: Nadia Ricchini, Maura Manzini, Sbernini Adriano | 0323541439 | previdenza@aslvc0.it | Mod. Inps; Copie provvedimenti; Inquadramento economico | Gestione Risorse Umane (G.R.:U) | Documentazione Amm.iva | 3 mesi prima cessazione (Circolare inpdap 34/2003) | no |
| Riscatti, Ricongiunzioni, Sistemazione Posizioni assicurative (Mod. PA04) Verifica diritto, ricostruzione situazione giuridica; Conteggio Salario accessorio; Inquadramenti economici; Imponibili economici; Predisposizione Modello PA04 | Gestione Risorse Umane, Area Previdenziale | Settore Dirigenza: Caterina Marella. Settore Comparto: Nadia Ricchini, Maura Manzini, Sbernini Adriano | 0323541439 | previdenza@aslvc0.it | Documentazione sanitaria; PA04; Inquadramento economico; Copie Provvedimenti | Gestione Risorse Umane (G.R.:U) | Documentazione Amm.iva | 90 gg | no |
| Documentazione previdenziale per altri Enti/ Patronati/ Dipendenti | Gestione Risorse Umane, Area Previdenziale | Settore Dirigenza: Caterina Marella. Settore Comparto: Nadia Ricchini, Maura Manzini, Sbernini Adriano | 0323541439 | previdenza@aslvc0.it | Documentazione Eredi; PA04; Inquadramento economico; Copie Provvedimenti | Gestione Risorse Umane (G.R.:U) | Documentazione Amm.iva | 90 gg | no |
| COMANDO: PREDISPOSIZIONE ATTO DELIBERATIVO DI ATTIVAZIONE O DI DINIEGO DEL COMANDO PRESSO ENTE DEL COMPARTO O INTERCOMPARTIMENTALE RIFERIMENTI NORMATIVI: ART. 20 C.C.N.L. 20/09/2001 COMPARTO; ART. 21 C.C.N.L. 08/06/2000 DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA; ART. 21 C.C.N.L. 08/06/2000 DIRIGENZA S.P.T.A.. | Gestione Risorse Umane | Dott.SALA Claudia Resp. Istruttoria: Dott.ssa BISETTI Laura COLLECCHIA Stefania | 0323/868369 0323/868370 0323/868370 | claudia.sala@aslvc0.it indirizzi resp. Istruttoria : osru@aslvc0.it osru@aslvc0.it | RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL COMANDO DA PARTE DI ENTE DEL COMPARTO O COMPARTO DIVERSO, CONSENSO DEL DIPENDENTE | Gestione Risorse Umane | RICHIESTA TELEFONICA O TRAMITE MAIL AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO O TRAMITE PEC | 60 gg. dal ricevimento dell'istanza | no |

| | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|--|--|--|--|-------------------------------|---|---|-----------|
| <p>MOBILITA' DI COMPENSAZIONE: PREDISPOSIZIONE ATTO DELIBERATIVO DI ASSENSO O DINIEGO DELLA COMPENSAZIONE RIFERIMENTI NORMATIVI: ART. 21, COMMA 4, C.C.N.L. 19/04/2004 COMPARTO; ART. 20 CCNL 08/06/2000 E ART. 41 CCNL 10/02/2004 DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA; ARTT. 20 E 63 CCNL 08/06/2000 DIRIGENZA S.P.T.A..</p> | <p>Gestione Risorse Umane</p> | <p>Dott.SALA Claudia Resp. Istruttoria: Dott.ssa BISETTI Laura COLLECCHIA Stefania</p> | <p>0323/868369 0323/868370 0323/868370</p> | <p>claudia.sala@aslvc.it indirizzi resp. Istruttoria : osru@aslvc.it osru@aslvc.it</p> | <p>CURRICULUM VITAE E FORMATIVO DEGLI ISTANTI</p> | <p>Gestione Risorse Umane</p> | <p>RICHIESTA TELEFONICA O TRAMITE MAIL AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO O TRAMITE PEC</p> | <p>nei termini stabiliti dagli accordi tra le due aziende coinvolte</p> | <p>no</p> |
| <p>RICOSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO: ACQUISIZIONE DOMANDA DELL'EX DIPENDENTE, VERIFICA DEI REQUISITI E ADOZIONE PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI. RIFERIMENTI NORMATIVI: ART. 24 C.C.N.L. 20/09/2001 COMPARTO, ART. 21 C.C.N.L.10/02/2004 DIRIGENZA S.P.T.A., ART. 21 C.C.N.L. 10/02/2004 DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA.</p> | <p>Gestione Risorse Umane</p> | <p>Dott.SALA Claudia Resp. Istruttoria: Dott.ssa BISETTI Laura COLLECCHIA Stefania</p> | <p>0323/868369 0323/868370 0323/868370</p> | <p>claudia.sala@aslvc.it indirizzi resp. Istruttoria : osru@aslvc.it osru@aslvc.it</p> | <p>AUTOCERTIFICAZIONE O DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI DAL CONTRATTO COLLETTIVO</p> | <p>Gestione Risorse Umane</p> | <p>RICHIESTA TELEFONICA O TRAMITE MAIL AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO O TRAMITE PEC</p> | <p>60 gg. dal ricevimento dell'istanza</p> | <p>no</p> |
| <p>RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'EFFETTUAZIONE DI INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI RIFERIMENTI NORMATIVI : art. 53 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165; art. 60 D.P.R. 10/01/1957 n. 3; art. 4, comma 7, L. 30/12/1991 n. 412; art. 1 L. 23/12/1996 n. 662; D.Lgs. 08/04/2013 n. 39.</p> | <p>Gestione Risorse Umane</p> | <p>Dott.SALA Claudia Resp. Istruttoria: Dr. SCATENI Francesca Dr. BISETTI Laura</p> | <p>0323/868369 0323/868319 0323/868370</p> | <p>claudia.sala@aslvc.it indirizzi resp. Istruttoria : osruvaluta@aslvc.it osru@aslvc.it</p> | <p>Modello di richiesta scaricabile dal sito intranet</p> | <p>Gestione Risorse Umane</p> | <p>RICHIESTA TELEFONICA O TRAMITE MAIL AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO O TRAMITE PEC</p> | <p>60 gg. dal ricevimento dell'istanza</p> | <p>no</p> |
| <p>RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI RIFERIMENTI NORMATIVI : Legge 07/08/1990 n. 241 Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 915 del 18/12/2009</p> | <p>Gestione Risorse Umane</p> | <p>Dott.SALA Claudia Resp. Istruttoria: Dr. SCATENI Francesca Dr. BISETTI Laura COLLECCHIA Stefania VERRILLI Carolina</p> | <p>0323/868369 ---- -0323/868319 0323/868370 0323/868370 0323/868374</p> | <p>claudia.sala@aslvc.it indirizzi resp. Istruttoria : osruvaluta@aslvc.it osru@aslvc.it osru@aslvc.it osruvaluta@aslvc.it</p> | <p>Modello di richiesta scaricabile dal sito web www.aslvc.it o ritirato presso l'ufficio Gestione Risorse Umane</p> | <p>Gestione Risorse Umane</p> | <p>RICHIESTA TELEFONICA O TRAMITE MAIL AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO O TRAMITE PEC</p> | <p>30 gg. dal ricevimento dell'istanza</p> | <p>no</p> |

| | | | | | | | | | |
|--|------------------------|---|----------------------------|--|-----------------------|---------------------------------|--|--|----|
| Istanze trasmesse delle Organizzazioni Sindacali del Personale del Comparto | Gestione Risorse Umane | Dott.ssa Sala Claudia Carolina Verrilli | 0323/868369 0323/868374 | claudia.sala@aslvco.it osruvaluta@aslvco.it | / | Gestione Risorse Umane | Richiesta telefonica o tramite e-mail indirizzata al Responsabile del Procedimento o tramite P.E.C. (protocollo@pec.aslvco.it) | entro 30 giorni dalla data di ricevimento dell'istanza | no |
| Istanze trasmesse delle Organizzazioni Sindacali del Personale della Dirigenza medica/veterinaria | Gestione Risorse Umane | Dott.ssa Sala Claudia Dott.ssa Francesca Scateni | 0323/868369 0323/868319 | claudia.sala@aslvco.it osruvaluta@aslvco.it | / | Gestione Risorse Umane | Richiesta telefonica o tramite e-mail indirizzata al Responsabile del Procedimento o tramite P.E.C. (protocollo@pec.aslvco.it) | entro 30 giorni dalla data di ricevimento dell'istanza | no |
| Autorizzazioni al personale dipendente di incarichi extraistituzionali: dall'istruttoria al rilascio del nulla osta | Gestione Risorse Umane | Dott.ssa Sala Claudia Dott.ssa Francesca Scateni | 0323/868369 0323/868320 | claudia.sala@aslvco.it osruvaluta@aslvco.it | / | Gestione Risorse Umane | Richiesta telefonica o tramite e-mail indirizzata al Responsabile del Procedimento o tramite P.E.C. (protocollo@pec.aslvco.it) | entro 30 giorni dalla data di ricevimento dell'istanza | no |
| Certificati di servizio dipendenti ed ex dipendenti | Gestione Risorse Umane | Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria gli Assistenti Amm.vi Siggre: Bendotti Daniela, Bianciardi Laura, Zoni Silvana | 0324/491351-298 | personale@aslvco.it | Modulistica Aziendale | S.O.C. G.R.U. Settore Giuridico | telefono/mail/ richiesta cartacea/fax | 30 giorni dal ricevimento dell'istanza | |
| Attestazione varie e trasmissione fascicoli ad altri Enti (Servizi prestati – malattie – congedi parentali – superamento periodo prova – etc.) | Gestione Risorse Umane | Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria gli Assistenti Amm.vi Siggre: Bendotti Daniela, Bianciardi Laura, Zoni Silvana | 0324/491351-298 | personale@aslvco.it | istanza di parte | S.O.C. G.R.U. Settore Giuridico | mail/ richiesta cartacea/fax | 30 giorni dal ricevimento dell'istanza | |

| | | | | | | | | | |
|---|------------------------|---|-----------------|--------------------|--|---------------------------------|-----------------------------|---|----|
| <p>Aspettativa senza assegni a vario titolo</p> <p>CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria CCNL Dirigenza SPTA CCNL Personale del Comparto</p> | Gestione Risorse Umane | Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria gli Assistenti Amm.vi Siggre: Bendotti Daniela, Bianciardi Laura, Zoni Silvana | 0324/491351-298 | personale@aslvc.it | istanza di parte | S.O.C. G.R.U. Settore Giuridico | mail/richiesta cartacea/fax | 30 giorni dal ricevimento dell'istanza | |
| <p>Recesso per dimissioni o trasferimento</p> <p>CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria CCNL Dirigenza SPTA CCNL Personale del Comparto</p> | Gestione Risorse Umane | Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria gli Assistenti Amm.vi Siggre: Bendotti Daniela, Bianciardi Laura, Zoni Silvana | 0324/491351-298 | personale@aslvc.it | istanza di parte | S.O.C. G.R.U. Settore Giuridico | mail/richiesta cartacea/fax | 30 giorni dal ricevimento dell'istanza | NO |
| <p>Infermità causa di servizio</p> <p>D.P.R. 461/2001 e s.m.i.</p> | Gestione Risorse Umane | Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria gli Assistenti Amm.vi Siggre: Molini M.Grazia, Zoni Silvana | 0324/491351-298 | personale@aslvc.it | istanza di parte | S.O.C. G.R.U. Settore Giuridico | mail/richiesta cartacea/fax | Termini previsti dal D.P.R. 29.10.2001 n.461 e s.m.i. | |
| <p>Istruttoria richieste relative a tutela e sostegno della maternità e paternità, comprese assenze previste per malattia figli - varie casistiche</p> <p>Decreto legislativo 151/2001e s.m.i.</p> | Gestione Risorse Umane | Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria gli Assistenti Amm.vi Siggre: Bendotti Daniela, Bianciardi Laura, Zoni Silvana | 0324/491351-298 | personale@aslvc.it | Modulistica Aziendale Documentazione al riguardo | S.O.C. G.R.U. Settore Giuridico | richiesta cartacea | 30 giorni dal ricevimento dell'istanza | |
| <p>Istruttoria richieste relative a permessi retribuiti e non retribuiti a vario titolo</p> <p>CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria CCNL Dirigenza SPTA CCNL Personale del Comparto Leggi vigenti in materia</p> | Gestione Risorse Umane | Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria gli Assistenti Amm.vi Siggre: Bendotti Daniela, Bianciardi Laura, Zoni Silvana | 0324/491351-298 | personale@aslvc.it | Modulistica Aziendale Documentazione al riguardo | S.O.C. G.R.U. Settore Giuridico | richiesta cartacea | 30 giorni dal ricevimento dell'istanza | |

| | | | | | | | | | |
|--|------------------------|--|-----------------|--------------------|--|---------------------------------|-----------------------|--|--|
| Istruttoria richiesta relative a Permessi Carica Pubblica a vario titolo D.Lgs 267/2000 e s.m.i. | Gestione Risorse Umane | Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria gli Assistenti Amm.vi Siggre: Zoni Silvana, Molini M. Grazia | 0324/491351-298 | personale@aslvc.it | Modulistica Aziendale Documentazione al riguardo | S.O.C. G.R.U. Settore Giuridico | richiesta cartacea | 30 giorni dal ricevimento dell'istanza | |
| Istruttoria richieste relative a Permessi Legge 104/92 Legge 104/92 e s.m.i. | Gestione Risorse Umane | Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria gli Assistenti Amm.vi Sigg.re Bendotti Daniela, Bianciardi Laura | 0324/491351-298 | personale@aslvc.it | Modulistica sul sito INTRANET | S.O.C. G.R.U. Settore Giuridico | richiesta cartacea | 30 giorni dal ricevimento dell'istanza | |
| Gestione rapporti di lavoro a tempo parziale Normativa vigente e regolamento Aziendale | Gestione Risorse Umane | Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria gli Assistenti Amm.vi Siggre: Zoni Silvana, Molini M. Grazia | 0324/491351-298 | personale@aslvc.it | Modulistica Aziendale | S.O.C. G.R.U. Settore Giuridico | modulistica aziendale | | |
| Procedimenti liquidazioni e rimborsi,trasferite, partecipazioni a corsi, missioni CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria CCNL Dirigenza SPTA CCNL Personale del Comparto Leggi vigenti in materia | Gestione Risorse Umane | Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria Siggre: Belloli Erica e Molini M.Grazia | 0324/491504 | personale@aslvc.it | Modulistica Aziendale | S.O.C. G.R.U. Settore Giuridico | modulistica aziendale | 90 giorni dal mese di riferimento | |
| Procedura di controllo violazione dovere di esecutività su richiesta altri Enti | Gestione Risorse Umane | Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria Sigg.re Molini M. Grazia e Belloli Erica | 0324/491504 | personale@aslvc.it | istanza di parte | S.O.C. G.R.U. Settore Giuridico | istanza di parte | 30 giorni dal ricevimento dell'istanza | |

| | | | | | | | | | |
|--|------------------------|---|--|--------------------------|-----------------------|-------------------------------|--|---|--|
| <p>Prestiti con INPDAP, Cessione V con Finanziarie</p> <p>D.P.R. n. 180 del 05.01.1950 D.P.R. n. 895 del 09.07.1950 e s.m.i.</p> | Gestione Risorse Umane | <p>Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria il Collaboratore Amm.vo Badalacco Marina e gli Assistenti Amm.vi Sigg.re Cardeccia Fiorella De Seeris Rita.</p> | <p>0324/491430 0324/491295 0324/491260</p> | <p>stipendi@aslvc.it</p> | Modulistica | S.O.C. Gestione Risorse Umane | <p>modulistica dell'Istituto n.b. procedura on line per INPDAP</p> | <p>30 giorni dal ricevimento dell'istanza</p> | |
| <p>Certificati di servizio posizione economica dipendenti ed ex dipendenti</p> <p>Legge 183/2011</p> | Gestione Risorse Umane | <p>Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria i Collaboratori Amm.vi Badalacco Marina e Piola Silvia e l' Assistente Amm.vo Sig.ra Cardeccia Fiorella.</p> | <p>0324/491430 0324/491295 0324/491260</p> | <p>stipendi@aslvc.it</p> | Modulistica Aziendale | S.O.C. Gestione Risorse Umane | <p>apposita richiesta</p> | <p>30 giorni dal ricevimento dell'istanza</p> | |
| <p>Fondo PERSEO</p> <p>D.P.C.M. 20.12.1999</p> | Gestione Risorse Umane | <p>Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria il Collaboratore Amm.vo Piola Silvia.</p> | <p>0324/491430 0324/491295 0324/491260</p> | <p>stipendi@aslvc.it</p> | Modulistica | S.O.C. Gestione Risorse Umane | <p>modulo di adesione sul sito del Fondo</p> | <p>termini di legge</p> | |
| <p>Procedura rinnovo Assegni Familiari</p> <p>Legge 153 del 13.05.1988</p> | Gestione Risorse Umane | <p>Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria i Collaboratori Amm.vi Piola Silvia, Badalacco Marina e l'Assistente Amm.vo Crdeccia Fiorella.</p> | <p>0324/491430 0324/491295 0324/491260</p> | <p>stipendi@aslvc.it</p> | Modulistica Aziendale | S.O.C. Gestione Risorse Umane | <p>vedi sito intranet</p> | <p>entro il mese successivo dalla presentazione della domanda</p> | |
| <p>Procedura rinnovo detrazioni familiari</p> <p>T.U.I.R. 917/1986</p> | Gestione Risorse Umane | <p>Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria i Collaboratori Amm.vi Piola Silvia, Badalacco Marina e l'Assistente Amm.vo Crdeccia Fiorella.</p> | <p>0324/491430 0324/491295 0324/491260</p> | <p>stipendi@aslvc.it</p> | Modulistica Aziendale | S.O.C. Gestione Risorse Umane | <p>vedi sito intranet</p> | <p>entro il mese successivo dalla presentazione della domanda</p> | |

| | | | | | | | | | |
|---|------------------------|---|-------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------------|---|---|--|
| Controllo sui permessi retribuiti e relativi provvedimenti leggi e regolamenti | Gestione Risorse Umane | Dott.ssa SALA Claudia | 0323/868369 | claudia.sala@aslvc.it | Modulistica Aziendale | S.O.C. Gestione Risorse Umane | modulistica pubblicata sul Sito Intranet | | |
| Relazione al Conto Annuale circolare aran | Gestione Risorse Umane | Dott.ssa SALA Claudia Incaricato dell'istruttoria il Collab. Amm.vo Sig.ra Guerrini Elena | 0324/491518 | elena.guerrini@aslvc.it | Modulistica Aziendale | S.O.C. Gestione Risorse Umane | modulistica pubblicata su ARAN | Termine previsti dalla Circolare | |
| Compilazione denunce annuali sulla fruizione di permessi sindacali d.lgs 165 30/03/2001 | Gestione Risorse Umane | Dott.ssa SALA Claudia Incaricato dell'istruttoria il Collab. Amm.vo Sig.ra Guerrini Elena | 0324/491518 | elena.guerrini@aslvc.it | Modulistica Aziendale | S.O.C. Gestione Risorse Umane | Sistema integrato Dip. Funzione Pubblica (GEDAP) PERLA PA | Termine previsti dal Decreto | |
| Gestione permessi sindacali e controllo sulla fruizione ccnq 7/08/98 e successive modificazioni | Gestione Risorse Umane | Dott.ssa SALA Claudia Incaricato dell'istruttoria il Collab. Amm.vo Sig.ra Guerrini Elena | 0324/491518 | elena.guerrini@aslvc.it | Modulistica Aziendale | S.O.C. Gestione Risorse Umane | | giornaliero | |
| rilevazione dati sciopero d.lgs 165 30/03/2001 | Gestione Risorse Umane | Dott.ssa SALA Claudia Incaricato dell'istruttoria il Collab. Amm.vo Sig.ra Guerrini Elena | 0324/491518 | elena.guerrini@aslvc.it | Modulistica Aziendale | S.O.C. Gestione Risorse Umane | Sistema integrato Dip. Funzione Pubblica PERLA PA (GEPAS) | dalle Ore 13.00 del giorno successivo allo sciopero | |
| Deuncia lavori usuranti d.lgs 67 21/04/2001 | Gestione Risorse Umane | Dott.ssa SALA Claudia Incaricato dell'istruttoria il Collab. Amm.vo Sig.ra Guerrini Elena | 0324/491518 | elena.guerrini@aslvc.it | Modulistica Aziendale | S.O.C. Gestione Risorse Umane | Modello on line Sito DPF Cliklavoro | 31 marzo di ciascun anno | |

D ISTANZA DI PARTE

| Strumenti di tutela | Link | Pagamenti | Potere sostitutivo | Informazioni | | | | |
|--|--|-----------|---------------------------------------|--------------------------------|--|---|----------------------------|--|
| | | | | Uffici a cui rivolgersi | Orari | Indirizzi | Recapiti telefonici | Casella di posta elettronica istituzionale |
| ricorso amm.ivo o giurisdizionale | http://www.aslvco.it/Delibere.asp?T=2&A=2015#Top | - | Direttore Amministrativo | G.R.U . - Area Previdenziale - | dal Lunedì al Venerdì 9.00 - 12 ; 14 - 16.00 | Viale sant'Anna; 28921 Verbania Pallanza | 0323 541439 | previdenza@aslvco.it |
| ricorso amm.ivo o giurisdizionale | http://www.aslvco.it/Delibere.asp?T=2&A=2015#Top | - | Direttore Amministrativo | G.R.U . - Area Previdenziale - | dal Lunedì al Venerdì 9.00 - 12 ; 14 - 16.01 | Viale sant'Anna; 28921 Verbania Pallanza | 324 541439 | previdenza@aslvco.it |
| ricorso amm.ivo o giurisdizionale | no | - | Direttore Amministrativo | G.R.U . - Area Previdenziale - | dal Lunedì al Venerdì 9.00 - 12 ; 14 - 16.02 | Viale sant'Anna; 28921 Verbania Pallanza | 325 541439 | previdenza@aslvco.it |
| ricorso amministrativo ricorso giurisdizionale | limitatamente al provvedimento di concessione pubblicato sull'albo pretorio on line www.aslvco.it | | Direttore Dipartimento Amministrativo | Ufficio concorsi | 8,00 - 16,00 | Via Mazzini n. 117 OMEGNA Palazzo Beltrami 2° piano | 0323/868370 0323/868197 | osru@aslvco.it |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|---------------------------------------|---|--------------|---|---|--|
| ricorso amministrativo ricorso giurisdizionale | limitatamente al provvedimento di concessione pubblicato sull'albo pretorio on line www.aslvco.it | | Direttore Dipartimento Amministrativo | Ufficio concorsi | 8,00 - 16,00 | Via Mazzini n. 117 OMEGNA Palazzo Beltrami 2° piano | 0323/868370 0323/868197 | osru@aslvco.it |
| ricorso amministrativo ricorso giurisdizionale | limitatamente al provvedimento di concessione pubblicato sull'albo pretorio on line www.aslvco.it | | Direttore Dipartimento Amministrativo | Ufficio concorsi | 8,00 - 16,00 | Via Mazzini n. 117 OMEGNA Palazzo Beltrami 2° piano | 0323/868370 0323/868197 | osru@aslvco.it |
| ricorso amministrativo ricorso giurisdizionale | pubblicazione su www.perlapa.gov.it | | Direttore Dipartimento Amministrativo | Ufficio Gestione Risorse Umane - Omegna | 8,00 - 16,00 | Via Mazzini n. 117 OMEGNA Palazzo Beltrami 2° piano | 0323/868319 0323/868197 | osruvaluta@aslvco.it |
| ricorso amministrativo ricorso giurisdizionale | no | | Direttore Dipartimento Amministrativo | Ufficio Gestione Risorse Umane - Omegna | 8,00 - 16,00 | Via Mazzini n. 117 OMEGNA Palazzo Beltrami 2° piano | 0323/868319 0323/868370 0323/868374 | osruvaluta@aslvco.it osru@aslvco.it |

| | | | | | | | | |
|---|---|---------|--|----------------------------------|--|---|----------------------------|----------------------|
| Ricorso Amministrativo Ricorso Giurisdizionale | / | / | DIRETTORE DIPARTIMENT O AMMINISTRATI VO TEL. 0323/868192 e-mail: provveditorato.s egr@aslvco.it | SOC GRU SEDE DI OMEGNA | dal Lunedì al Venerdì 09.00 - 11.30 14.30 - 16.00 | Via Mazzini, 117 | 0323/868374 | osruvaluta@aslvco.it |
| Ricorso Amministrativo Ricorso Giurisdizionale | / | / | DIRETTORE DIPARTIMENT O AMMINISTRATI VO TEL. 0323/868192 e-mail: provveditorato.s egr@aslvco.it | SOC GRU SEDE DI OMEGNA | dal Lunedì al Venerdì 09.00 - 12.00 13.30 - 15.30 | Via Mazzini, 117 | 0323/868319 | osruvaluta@aslvco.it |
| Ricorso Amministrativo Ricorso Giurisdizionale | / | / | DIRETTORE DIPARTIMENT O AMMINISTRATI VO TEL. 0323/868192 e-mail: provveditorato.s egr@aslvco.it | SOC GRU SEDE DI OMEGNA | dal Lunedì al Venerdì 09.00 - 12.00 13.30 - 15.30 | Via Mazzini, 117 | 0323/868319 | osruvaluta@aslvco.it |
| | www.asl.vco.it Dipartimento Tecnico Amministrativo - SOC Gestione Risorse Umane | nessuno | Direttore Amministrativo | S.O.C. Gestione Risorse Umane | 11.00 - 12.00 15.00 - 16.00 | Piazza Caduti Lager Nazisti n. 1 - Domodossola | 0324/491351 0324/491298 | personale@aslvco.it |
| | www.asl.vco.it Dipartimento Tecnico Amministrativo - SOC Gestione Risorse Umane | nessuno | Direttore Amministrativo | S.O.C. Gestione Risorse Umane | 11.00 - 12.00 15.00 - 16.00 | Piazza Caduti Lager Nazisti n. 1 - Domodossola | 0324/491351 0324/491298 | personale@aslvco.it |

| | | | | | | | | |
|----|---|---------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--|----------------------------|--------------------|
| | www.asl.vco.it Dipartimento Tecnico Amministrativo - SOC Gestione Risorse Umane | nessuno | Direttore Amministrativo | S.O.C. Gestione Risorse Umane | 11.00 - 12.00 15.00 - 16.00 | Piazza Caduti Lager Nazisti n. 1 - Domodossola | 0324/491351 0324/491298 | personale@aslvc.it |
| NO | www.asl.vco.it Dipartimento Tecnico Amministrativo - SOC Gestione Risorse Umane | nessuno | Direttore Amministrativo | S.O.C. Gestione Risorse Umane | 11.00 - 12.00 15.00 - 16.00 | Piazza Caduti Lager Nazisti n. 1 - Domodossola | 0324/491351 0324/491298 | personale@aslvc.it |
| | www.asl.vco.it Dipartimento Tecnico Amministrativo - SOC Gestione Risorse Umane | nessuno | Direttore Amministrativo | S.O.C. Gestione Risorse Umane | 11.00 - 12.00 15.00 - 16.00 | Piazza Caduti Lager Nazisti n. 1 - Domodossola | 0324/491351 0324/491504 | personale@aslvc.it |
| | www.asl.vco.it Dipartimento Tecnico Amministrativo - SOC Gestione Risorse Umane | nessuno | Direttore Amministrativo | S.O.C. Gestione Risorse Umane | 11.00 - 12.00 15.00 - 16.00 | Piazza Caduti Lager Nazisti n. 1 - Domodossola | 0324/491351 0324/491298 | personale@aslvc.it |
| | www.asl.vco.it Dipartimento Tecnico Amministrativo - SOC Gestione Risorse Umane | nessuno | Direttore Amministrativo | S.O.C. Gestione Risorse Umane | 11.00 - 12.00 15.00 - 16.00 | Piazza Caduti Lager Nazisti n. 1 - Domodossola | 0324/491351 0324/491298 | personale@aslvc.it |

| | | | | | | | | |
|--|---|---------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--|---|--------------------|
| | www.asl.vco.it Dipartimento Tecnico Amministrativo - SOC Gestione Risorse Umane | nessuno | Direttore Amministrativo | S.O.C. Gestione Risorse Umane | 11.00 - 12.00 15.00 - 16.00 | Piazza Caduti Lager Nazisti n. 1 - Domodossola | 0324/491351 0324/491298 | personale@aslvc.it |
| | www.asl.vco.it Dipartimento Tecnico Amministrativo - SOC Gestione Risorse Umane | nessuno | Direttore Amministrativo | S.O.C. Gestione Risorse Umane | 11.00 - 12.00 15.00 - 16.00 | Piazza Caduti Lager Nazisti n. 1 - Domodossola | 0324/491351 0324/491298 | personale@aslvc.it |
| | www.asl.vco.it Dipartimento Tecnico Amministrativo - SOC Gestione Risorse Umane | nessuno | Direttore Amministrativo | S.O.C. Gestione Risorse Umane | 11.00 - 12.00 15.00 - 16.00 | Piazza Caduti Lager Nazisti n. 1 - Domodossola | 0324/491351 0324/491298 0324/491504 | personale@aslvc.it |
| | www.asl.vco.it Dipartimento Tecnico Amministrativo - SOC Gestione Risorse Umane | nessuno | Direttore Amministrativo | S.O.C. Gestione Risorse Umane | 11.00 - 12.00 15.00 - 16.00 | Piazza Caduti Lager Nazisti n. 1 - Domodossola | 0324/491504 | personale@aslvc.it |
| | www.asl.vco.it Dipartimento Tecnico Amministrativo - SOC Gestione Risorse Umane | nessuno | Direttore Amministrativo | S.O.C. Gestione Risorse Umane | 11.00 - 12.00 15.00 - 16.00 | Piazza Caduti Lager Nazisti n. 1 - Domodossola | 0324/491504 | personale@aslvc.it |

| | | | | | | | | |
|--|---|---------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--|--|--------------------|
| | www.asl.vco.it Dipartimento Tecnico Amministrativo - SOC Gestione Risorse Umane | nessuno | Direttore Amministrativo | S.O.C. Gestione Risorse Umane | 11.00 - 12.00 15.00 - 16.00 | Piazza Caduti Lager Nazisti n. 1 - Domodossola | | personale@aslvc.it |
| | www.asl.vco.it Dipartimento Tecnico Amministrativo - SOC Gestione Risorse Umane | nessuno | Direttore Amministrativo | S.O.C. Gestione Risorse Umane | 11.00 - 12.00 15.00 - 16.00 | Piazza Caduti Lager Nazisti n. 1 - Domodossola | | personale@aslvc.it |
| | www.asl.vco.it Dipartimento Tecnico Amministrativo - SOC Gestione Risorse Umane | nessuno | Direttore Amministrativo | S.O.C. Gestione Risorse Umane | 11.00 - 12.00 15.00 - 16.00 | Piazza Caduti Lager Nazisti n. 1 - Domodossola | | personale@aslvc.it |
| | www.asl.vco.it Dipartimento Tecnico Amministrativo - SOC Gestione Risorse Umane | nessuno | Direttore Amministrativo | S.O.C. Gestione Risorse Umane | 11.00 - 12.00 15.00 - 16.00 | Piazza Caduti Lager Nazisti n. 1 - Domodossola | | personale@aslvc.it |
| | www.asl.vco.it Dipartimento Tecnico Amministrativo - SOC Gestione Risorse Umane | nessuno | Direttore Amministrativo | S.O.C. Gestione Risorse Umane | 11.00 - 12.00 15.00 - 16.00 | Piazza Caduti Lager Nazisti n. 1 - Domodossola | | personale@aslvc.it |

| | | | | | | | | |
|--|---|---------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--|--|--------------------|
| | www.asl.vco.it Dipartimento Tecnico Amministrativo - SOC Gestione Risorse Umane | nessuno | Direttore Amministrativo | S.O.C. Gestione Risorse Umane | 11.00 - 12.00 15.00 - 16.00 | Piazza Caduti Lager Nazisti n. 1 - Domodossola | | personale@aslvc.it |
| | www.asl.vco.it Dipartimento Tecnico Amministrativo - SOC Gestione Risorse Umane | nessuno | Direttore Amministrativo | S.O.C. Gestione Risorse Umane | 11.00 - 12.00 15.00 - 16.00 | Piazza Caduti Lager Nazisti n. 1 - Domodossola | | personale@aslvc.it |
| | www.asl.vco.it Dipartimento Tecnico Amministrativo - SOC Gestione Risorse Umane | nessuno | Direttore Amministrativo | S.O.C. Gestione Risorse Umane | 11.00 - 12.00 15.00 - 16.00 | Piazza Caduti Lager Nazisti n. 1 - Domodossola | | personale@aslvc.it |
| | www.asl.vco.it Dipartimento Tecnico Amministrativo - SOC Gestione Risorse Umane | nessuno | Direttore Amministrativo | S.O.C. Gestione Risorse Umane | 11.00 - 12.00 15.00 - 16.00 | Piazza Caduti Lager Nazisti n. 1 - Domodossola | | personale@aslvc.it |
| | www.asl.vco.it Dipartimento Tecnico Amministrativo - SOC Gestione Risorse Umane | nessuno | Direttore Amministrativo | S.O.C. Gestione Risorse Umane | 11.00 - 12.00 15.00 - 16.00 | Piazza Caduti Lager Nazisti n. 1 - Domodossola | | personale@aslvc.it |
| | www.asl.vco.it Dipartimento Tecnico Amministrativo - SOC Gestione Risorse Umane | nessuno | Direttore Amministrativo | S.O.C. Gestione Risorse Umane | 11.00 - 12.00 15.00 - 16.00 | Piazza Caduti Lager Nazisti n. 1 - Domodossola | | personale@aslvc.it |