

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI D'UFFICIO

Denominazione del procedimento e riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento			Allegati all'istanza	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Modalità di acquisizione informazioni	Termine conclusione procedimento	Dichiarazione sostitutiva - silenzio assenso	Strumenti di tutela	Link	Pagamenti	Potere sostitutivo
		Nominativo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale									
PROGRAMMA FORMATIVO ANNUALE PFA : predisposizione programma iniziative formative aziendali rivolte a personale dipendente e convenzionato. Fasi del procedimento : rilevazione ed analisi del fabbisogno formativo, programmazione e progettazione dei singoli eventi formativi, valutazione dei processi in itinere e di risultato. Riferimenti normativi : artt.11bis e seguenti D.lgs n. 502/1992, artt. 23 C.C.NI.LL Dirigenza 3/11/2005, art. 20 CCNL Comparto 19/4/2004, DD Regione Piemonte n. 257 del 12/4/2012.	SOC GASD	PETRONI LUIGI	0323-868379	luigi.petrone@aslvc.it	Schede di sintesi firmate dai responsabili predisposte dal responsabile del procedimento e condivise on line e con e-mail.	Direttore Generale	Richiesta telefonica o tramite e-mail indirizzata al responsabile del procedimento.	entro il 28 febbraio di ogni anno	NO	Ricorso amministrativo Ricorso giurisdizionale	non disponibile		Direttore Generale
Attivazione Corsi di Formazione Aziendale : procedimento di attivazione di corso di formazione aziendale. Riferimenti normativi : disposizioni aziendali reiterate in ordine alla formazione disposta per interesse della direzione generale o per obblighi di legge Procedura aziendale di gestione dell'attività formativa in sede.	SOC GASD	PETRONI LUIGI	0323-868379	luigi.petrone@aslvc.it	Progetto di sintesi predisposto dal responsabile del procedimento.I.	SOC GASD	Richiesta condivisa con il responsabile del procedimento.	60 gg	NO	Ricorso amministrativo Ricorso giurisdizionale	non disponibile		Direttore Generale
Sponsorizzazione iniziative formative aziendali : Predisposizione avviso pubblico ai fini della ricerca di sponsor per corsi di formazione aziendali. Riferimenti normativi : art. 43 L. 449/1997 e regolamento aziendale contratti di sponsorizzazione.	SOC GASD	SANDRINI RENZO	0323-868358	renzo.sandrini@aslvc.it	Modulistica presente sul siti INTERNET ed INTRANET aziendale.	SOC GASD	Richiesta telefonica o tramite e-mail indirizzata al responsabile del procedimento o tramite PEC : protocollo@pec.aslvc.it.	almeno 90 gg prima dell'inizio del corso	NO	Ricorso amministrativo Ricorso giurisdizionale	non disponibile		Direttore Generale
Attivazione procedura di accreditamento ECM degli eventi e progetti previsti nel Piano Formativo Aziendale utilizzando, in quanto Provider, la specifica piattaforma regionale, anche per corsi aventi tipologia FAD - FSC e BLS.D. Riferimenti normativi : Dgr 7-2208 del 22.06.2011 e successive Det. Dir. 1002/2011 e 257/2012 della Regione Piemonte.	Dipartimento o SOC proponente	Individuato dal proponente	idem proponente	idem proponente	Modulistica presente sul sito ECM Regionale e sul sito INTRANET aziendale.	SOC GASD	Procedura telematica - on line	90 gg	NO	Ricorso amministrativo Ricorso giurisdizionale	non disponibile		Direttore Amministrativo
CdLPS : Accordi Attuativi per i tirocini degli studenti . Acquisizione disciplinari per le diverse sedi. Sottoscrizione e stipola accordi. Adozione atti conseguenti. Riferimenti normativi : Delibere di Giunta Regionale di Approvazione Protocolli di Intesa tra Regione Piemonte - Università ed Aziende reiterate ad ogni scadenza.	SOC GASD	VARALLO ROSA RITA	0323-868372	varallo@aslvc.it	Documentazione predisposta in via preliminare dall'Università che promuove le convenzioni.	SOC GASD	Procedura on line su piattaforma ECM regionale	60 gg	NO	Ricorso amministrativo Ricorso giurisdizionale	non disponibile		Direttore Amministrativo