

## PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI D'UFFICIO

Denominazione del procedimento e riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento			Allegati all'istanza
		Nominativo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale	
Progetto Fifty-Fifty in collaborazione con il CSSV	SOC SSMT	Dr.ssa M. Pia Mondello	0324/491924	@aslvc.it	richiesta- condizioni di svolgimento
Procedura amministrativa comprendente ordini, controllo, liquidazione di tutte le fatture con utilizzo programma OLIAMM	SOC SSMT	Cristina Parani	0323/868262	lvco.it	cartaceo, oggi sistema elettronico
Autorizzazione inserimento in struttura idonea pazienti comorbili con onere economico al 50% con il SERT	SOC SSMT	Dr.ssa M. Pia Mondello	0324/491924	@aslvc.it	richiesta del Sert
Autorizzazione inserimento pazienti psichiatrici in strutture idonee o RSA abilitate all'accoglienza psichiatrica con relativa assunzione impegno di spesa	SOC SSMT	Dr.ssa M. Pia Mondello	0324/491924	@aslvc.it	relazione dello Psichiatra di riferimento - progetto terapeutico- riabilitativo
Convenzione con la Società Abros Gestioni- Moncrivello- per inserimento pazienti con problematiche psichiatriche	SOC SSMT	Dr.ssa M. Pia Mondello	0324/491924	@aslvc.it	richiesta formale - condizioni di svolgimento
Convenzione con Associazione Papa Giovanni XXIII di Rimini, relativamente alla Casa Famiglia S. Martino di Cervasca, che ospita pazienti del DSM.	SOC SSMT	Dr.ssa M. Pia Mondello	0324/491924	@aslvc.it	richiesta formale - condizioni di svolgimento
Convenzione con la Cooperativa Sociale Prometeo per inserimento pazienti psichiatrici nelle Comunità Protette di tipo B di Vignone e Villadossola	SOC SSMT	Dr.ssa M. Pia Mondello	0324/491924	@aslvc.it	richiesta formale - condizioni di svolgimento
Convenzione con Villa Iris II, Presidio Residenziale sito in Carpignano Verrua Savoia, per inserimento pazienti psichiatrici	SOC SSMT	Dr.ssa M. Pia Mondello	0324/491924	@aslvc.it	richiesta formale - condizioni di svolgimento
Autorizzazione proseguimento progetto terapeutico-riabilitativo di pazienti inseriti in struttura e contestuale impegno di spesa	SOC SSMT	Dr.ssa M. Pia Mondello	0324/491924	@aslvc.it	relazione motivata dello Psichiatra di riferimento
Autorizzazione trasferimento pazienti da struttura a struttura causa motivazioni diverse	SOC SSMT	Dr.ssa M. Pia mondello	0324/491924	@aslvc.it	diversi a seconda del caso specifico
Convenzione con la Cooperativa Sociale Il Pozzo di Volpiano, relativamente al G.A., media protezione, sito a Volpiano in via Sottoripa n. 6, che ospita paziente del DSM	SOC SSMT	Dr.ssa M. Pia Mondello	0324/491924	@aslvc.it	richiesta -condizioni di svolgimento
Convenzione con la Cooperativa Sociale Prometeo di Vignone relativamente al G.A., media intensità, sito in via Fabbri n. 26 a Villadossola che ospita pazienti del DSM	SOC SSMT	Dr.ssa M. Pia Mondello	0324/491924	@aslvc.it	richiesta - condizioni di svolgimento
Convenzione Con Sereni Orizzonti SPA relativamente a Gruppi App. Di Cavaglia e Piedicavallo che ospitano pazienti DSM					
Convenzione con Sereni Orizzonti SPA relativamente a Residenza Serena 2 di Alice Castello	SOC SSMT	Dr.ssa M. Pia Mondello	0324/491924	@aslvc.it	richiesta - condizioni di svolgimento
Convenzione con la Società Villa Primule Gestioni per inserimento pazienti psichiatrici presso i Presidi Socio-Sanitari di Alessandria e Castelferro	SOC SSMT	Dr.ssa M. Pia Mondello	0324/491924	@aslvc.it	richiesta - condizioni di svolgimento

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Modalità di acquisizione informazioni	Termine conclusione procedimento	Dichiarazione sostitutiva silenzio assenso	Strumenti di tutela	Link	Pagamenti
ufficio amministrativo CSM di Domodossola	cartaceo -e-mail	30 gg.	riscontro formale sempre			mediante fatturazione elettronica
ufficio amministrativo CSM di Domodossola	richiesta verbale SOC REFP	30 gg.				Fatturazione elettronica e mandati di pagamento
ufficio amministrativo CSM di Domodossola	cartaceo e-mail	30 gg.				mediante fatturazione elettronica
ufficio amministrativo CSM di Domodossola	cartaceo e-mail	30 gg.				mediante fatturazione recentemente elettronica
ufficio amministrativo CSM di Domodossola	cartaceo e-mail	30 gg.	riscontro formale sempre			mediante fatturazione recentemente elettronica
ufficio amministrativo CSM di Domodossola	cartaceo e-mail	30 gg.	riscontro formale sempre			mediante fatturazione recentemente elettronica
ufficio amministrativo CSM di Domodossola	cartaceo -e-mail	30 gg.	riscontro formale sempre			mediante fatturazione recentemente elettronica
ufficio amministrativo CSM di Domodossola	cartaceo e-mail	30 gg.	riscontro formale sempre			mediante fatturazione recentemente elettronica
ufficio amministrativo CSM di Domodossola	cartaceo	30 gg.				mediante fatturazione recentemente elettronica
ufficio amministrativo CSM di Domodossola	cartaceo e-mail	30 gg.				mediante fatturazione recentemente elettronica
ufficio amministrativo CSM di Domodossola	cartaceo e-mail	30 gg.	riscontro formale sempre			mediante fatturazione recentemente elettronica
ufficio amministrativo CSM di Domodossola	cartaceo e-mail	30 gg.	riscontro formale sempre			mediante fatturazione elettronica
ufficio amministrativo CSM di Domodossola	cartaceo	30 gg.				mediante fatturazione elettronica
ufficio amministrativo CSM di Domodossola	cartaceo e-mail	30 gg.	riscontro formale sempre			mediante fatturazione elettronica

