

**PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AD ISTANZA DI PARTE 2018**

Denominazione del procedimento e riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento			Allegati all'istanza	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Modalità di acquisizione informazioni	Termine conclusione procedimento	Dichiarazioni sostitutive - silenzio assenso	Strumenti di tutela	Link	Pagamenti	Potere sostitutivo	Informazioni				
		Nominativo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale										Uffici a cui rivolgersi	Orari	Indirizzi	Recapiti telefonici	Casella di posta elettronica istituzionale
<b>Diritto a Pensione + Indennità Premio di Servizio (IPS)</b> - Verifica posizione contributiva, ricostruzione situazione giuridica; Conteggio Salario accessorio, Inquadramenti economici; Imponibili economici; Sistemazione posizione assicurativa PASSWEB - Predisposizione Modello 350/P -	Gestione Personale Formazione, Area Previdenziale	Dott.SALA Claudia Resp. Istruttoria: Nadia Ricchini, Maura Manzini Sbernini Adriano	0323541439	<a href="mailto:previdenza@aslvcv.it">previdenza@aslvcv.it</a>	Mod. Inps; Copie provvedimenti; Inquadramento economico	Gestione Personale (G.P.F)	Documentazione Amm.iva	3 mesi prima cessazione (Circolare indpap 34/2003)	no		ricorso amm.ivo o giurisdizionale	-	Direttore Amministrativo	G.P.F. - Area Previdenziale -	dal Lunedì al Venerdì 9.00 - 12 ; 14 - 16.00	Viale sant'Anna; 28921 Verbania Pallanza	0323 541439	<a href="mailto:previdenza@aslvcv.it">previdenza@aslvcv.it</a>
<b>Riscatti, Ricongiunzioni, Sistemazione Posizioni assicurative (Mod. PA04 )</b> Verifica posizione contributiva, ricostruzione situazione giuridica; Conteggio Salario accessorio, Inquadramenti economici; Imponibili economici; Sistemazione posizione assicurativa PASSWEB.	Gestione Personale Formazione, Area Previdenziale	Dott.SALA Claudia Resp. Istruttoria: Nadia Ricchini, Maura Manzini Sbernini Adriano	0323541439	<a href="mailto:previdenza@aslvcv.it">previdenza@aslvcv.it</a>	Documentazione sanitaria; PA04; Inquadramento economico; Copie Provvedimenti	Gestione Personale (G.P.F)	Documentazione Amm.iva	90 gg	no	ricorso amm.ivo/giuridizionale	<a href="http://www.aslvcv.it/Delibere.asp?T=28">http://www.aslvcv.it/Delibere.asp?T=28</a>	-	Direttore Amministrativo	G.P.F. - Area Previdenziale -	dal Lunedì al Venerdì 9.00 - 12 ; 14 - 16.01	Viale sant'Anna; 28921 Verbania Pallanza	324 541439	<a href="mailto:previdenza@aslvcv.it">previdenza@aslvcv.it</a>
<b>Documentazione previdenziale per altri Enti/ Patronati/ Dipendenti</b>	Gestione Personale Formazione, Area Previdenziale	Dott.SALA Claudia Resp. Istruttoria: Nadia Ricchini, Maura Manzini Sbernini Adriano	0323541439	<a href="mailto:previdenza@aslvcv.it">previdenza@aslvcv.it</a>	Documentazione Eredi; PA04; Inquadramento economico; Copie Provvedimenti	Gestione Personale (G.P.F)	Documentazione Amm.iva	90 gg	no	ricorso amm.ivo/giuridizionale	no	-	Direttore Amministrativo	G.P.F. - Area Previdenziale -	dal Lunedì al Venerdì 9.00 - 12 ; 14 - 16.02	Viale sant'Anna; 28921 Verbania Pallanza	325 541439	<a href="mailto:previdenza@aslvcv.it">previdenza@aslvcv.it</a>
<b>COMANDO:</b> PREDISPOSIZIONE ATTO DELIBERATIVO DI ATTIVAZIONE O DI DINIEGO DEL COMANDO PRESSO ENTE DEL COMPARTO O INTERCOMPARTIMENTALE <b>RIFERIMENTI NORMATIVI:</b> ART. 20 C.C.N.L. 20/09/2001 COMPARTO; ART. 21 C.C.N.L. 08/06/2000 DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA; ART. 21 C.C.N.L. 08/06/2000 DIRIGENZA S.P.T.A..	Gestione Personale Formazione	Dott.SALA Claudia Resp. Istruttoria: Dott.ssa BISETTI Laura COLLECCHIA Stefania	0323/868369 0323/868370 0323/868370	<a href="mailto:claudia.sala@aslvcv.it">claudia.sala@aslvcv.it</a> indirizzi resp. Istruttoria : <a href="mailto:osru@aslvcv.it">osru@aslvcv.it</a> <a href="mailto:osru@aslvcv.it">osru@aslvcv.it</a>	RICHIEDA DI ATTIVAZIONE DEL COMANDO DA PARTE DI ENTE DEL COMPARTO O COMPARTO DIVERSO, CONSENSO DEL DIPENDENTE	Gestione Personale (G.P.F)	RICHIEDA TELEFONICA O TRAMITE MAIL AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO O TRAMITE PEC	60 gg. dal ricevimento dell'istanza	no	ricorso amm.ivo/giuridizionale	limitatamente al provvedimento di concessione pubblicato sull'albo pretorio on line <a href="http://www.aslvcv.it">www.aslvcv.it</a>		Direttore Amministrativo	Ufficio concorsi	8,00 - 16,00	Via Mazzini n. 117 OMEGNA Palazzo Beltrami 2° piano	0323/868370 0323/868197	<a href="mailto:osru@aslvcv.it">osru@aslvcv.it</a>
<b>MOBILITA' DI COMPENSAZIONE:</b> PREDISPOSIZIONE ATTO DELIBERATIVO DI ASSENSO O DINIEGO DELLA COMPENSAZIONE <b>RIFERIMENTI NORMATIVI:</b> ART. 21, COMMA 4, C.C.N.L. 19/04/2004 COMPARTO; ART. 20 CCNL 08/06/2000 E ART. 41 CCNL 10/02/2004 DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA; ARTT. 20 E 63 CCNL 08/06/2000 DIRIGENZA S.P.T.A..	Gestione Personale Formazione	Dott.SALA Claudia Resp. Istruttoria: Dott.ssa BISETTI Laura COLLECCHIA Stefania	0323/868369 0323/868370 0323/868370	<a href="mailto:claudia.sala@aslvcv.it">claudia.sala@aslvcv.it</a> indirizzi resp. Istruttoria : <a href="mailto:osru@aslvcv.it">osru@aslvcv.it</a> <a href="mailto:osru@aslvcv.it">osru@aslvcv.it</a>	CURRICULUM VITAE E FORMATIVO DEGLI Istanti	Gestione Personale (G.P.F)	RICHIEDA TELEFONICA O TRAMITE MAIL AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO O TRAMITE PEC	nei termini stabiliti dagli accordi tra le due aziende coinvolte	no	ricorso amm.ivo/giuridizionale	limitatamente al provvedimento di concessione pubblicato sull'albo pretorio on line <a href="http://www.aslvcv.it">www.aslvcv.it</a>		Direttore Amministrativo	Ufficio concorsi	8,00 - 16,00	Via Mazzini n. 117 OMEGNA Palazzo Beltrami 2° piano	0323/868370 0323/868197	<a href="mailto:osru@aslvcv.it">osru@aslvcv.it</a>
<b>RICOSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;</b> ACQUISIZIONE DOMANDA DELL'EX DIPENDENTE, VERIFICA DEI REQUISITI E ADOZIONE PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI <b>RIFERIMENTI NORMATIVI:</b> ART. 24 C.C.N.L. 20/09/2001 COMPARTO, ART. 21 C.C.N.L.10/02/2004 DIRIGENZA S.P.T.A.; ART. 21 C.C.N.L. 10/02/2004 DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA.	Gestione Personale Formazione	Dott.SALA Claudia Resp. Istruttoria: Dott.ssa BISETTI Laura COLLECCHIA Stefania	0323/868369 0323/868370 0323/868370	<a href="mailto:claudia.sala@aslvcv.it">claudia.sala@aslvcv.it</a> indirizzi resp. Istruttoria : <a href="mailto:osru@aslvcv.it">osru@aslvcv.it</a> <a href="mailto:osru@aslvcv.it">osru@aslvcv.it</a>	AUTOCERTIFICAZIONE E O DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI DAL CONTRATTO COLLETTIVO	Gestione Personale (G.P.F)	RICHIEDA TELEFONICA O TRAMITE MAIL AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO O TRAMITE PEC	60 gg. dal ricevimento dell'istanza	no	ricorso amm.ivo/giuridizionale	limitatamente al provvedimento di concessione pubblicato sull'albo pretorio on line <a href="http://www.aslvcv.it">www.aslvcv.it</a>		Direttore Amministrativo	Ufficio concorsi	8,00 - 16,00	Via Mazzini n. 117 OMEGNA Palazzo Beltrami 2° piano	0323/868370 0323/868197	<a href="mailto:osru@aslvcv.it">osru@aslvcv.it</a>

Denominazione del procedimento e riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento			Allegati all'istanza	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Modalità di acquisizione informazioni	Termine conclusione procedimento	Dichiarazione sostitutiva - silenzio assenso	Strumenti di tutela	Link	Pagamenti	Potere sostitutivo	Informazioni				
		Nominativo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale										Uffici a cui rivolgersi	Orari	Indirizzi	Recapiti telefonici	Casella di posta elettronica istituzionale
<b>RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'EFFETTUAZIONE DI INCARICHI EXTRA ISTITUZIONALI</b> <b>RIFERIMENTI NORMATIVI :</b> art. 53 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165; art. 60 D.P.R. 10/01/1957 n. 3; art. 4, comma 7, L. 30/12/1991 n. 412; art. 1 L. 23/12/1996 n. 662; D.Lgs. 08/04/2013 n. 39.	Gestione Personale Formazione	Dott. SALA Claudia Resp. Istruttoria: Dr. SCATENI Francesca	0323/868369 0323/868319	claudia.sala@aslvc.it indirizzi resp. Istruttoria : osruvaluta@aslvc.it	Modello di richiesta scaricabile dal sito intranet	Gestione Personale (G.P.F)	TELEFONICA O TRAMITE MAIL AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO O TRAMITE PEC	60 gg. dal ricevimento dell'istanza	no	ricorso amministrativo ricorso giurisdizionale	pubblicazione su www.perlapa.gov.it		Direttore Amministrativo	Ufficio Gestione Personale Omegna	8,00 - 16,00	Via Mazzini n. 117 OMEGNA Palazzo Beltrami 2° piano	0323/868319 0323/868197	osruvaluta@aslvc.it
<b>RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI</b> <b>RIFERIMENTI NORMATIVI :</b> Legge 07/08/1990 n. 241 Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 915 del 18/12/2009	Gestione Personale Formazione	Dott. SALA Claudia Resp. Istruttoria: Dr. SCATENI Francesca Dr. BISETTI Laura COLLECCHIA Stefania VERRILLI Carolina	0323/868369 0323/868319 0323/868370 0323/868374	claudia.sala@aslvc.it indirizzi resp. Istruttoria : osruvaluta@aslvc.it osru@aslvc.it osruvaluta@aslvc.it	Modello di richiesta scaricabile dal sito web www.aslvc.it o ritratto presso l'ufficio Gestione Risorse Umane	Gestione Personale (G.P.F)	CA O TRAMITE MAIL AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO O TRAMITE PEC	30 gg. dal ricevimento dell'istanza	no	ricorso amministrativo ricorso giurisdizionale	no		Direttore Amministrativo	Ufficio Gestione Personale - Omegna		Via Mazzini n. 117 OMEGNA Palazzo Beltrami 2° piano	0323/868319 0323/868370 0323/868374	osruvaluta@aslvc.it
Istanze trasmesse delle Organizzazioni Sindacali del Personale del Comparto	Gestione Personale Formazione	Dott.ssa Sala Claudia Carolina Verrilli	0323/868369 0323/868374	claudia.sala@aslvc.it osruvaluta@aslvc.it	/	Gestione Personale (G.P.F)	Richiesta telefonica o tramite e-mail indirizzata al Responsabile e del Procedimento o tramite P.E.C. (protocollo @pec.aslvc.o.it)	entro 30 giorni dalla data di ricevimento dell'istanza	no	ricorso amm.ivo/giuridizionale	/	/	DIRETTORE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO TEL. 0323/868192 e-mail: provveditorato.segr@aslvc.it	SOC GPF SEDE DI OMEGNA	dal Lunedì al Venerdì 09.00 - 11.30 14.30 - 16.00	Via Mazzini, 117	0323/868374	osruvaluta@aslvc.it
Istanze trasmesse delle Organizzazioni Sindacali del Personale della Dirigenza medica/veterinaria	Gestione Personale Formazione	Dott.ssa Sala Claudia Dott.ssa Francesca Scateni	0323/868369 0323/868319	claudia.sala@aslvc.it osruvaluta@aslvc.it	/	Gestione Personale (G.P.F)	Richiesta telefonica o tramite e-mail indirizzata al Responsabile e del Procedimento o tramite P.E.C. (protocollo @pec.aslvc.o.it)	entro 30 giorni dalla data di ricevimento dell'istanza	no	ricorso amm.ivo/giuridizionale	/	/	DIRETTORE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO TEL. 0323/868192 e-mail: provveditorato.segr@aslvc.it	SOC GPF SEDE DI OMEGNA	dal Lunedì al Venerdì 09.00 - 12.00 13.30 - 15.30	Via Mazzini, 117	0323/868319	osruvaluta@aslvc.it
Autorizzazioni al personale dipendente di incarichi extraistituzionali: dall'istruttoria al rilascio del nulla osta	Gestione Personale Formazione	Dott.ssa Sala Claudia Dott.ssa Francesca Scateni	0323/868369 0323/868320	claudia.sala@aslvc.it osruvaluta@aslvc.it	/	Gestione Personale (G.P.F)	Richiesta telefonica o tramite e-mail indirizzata al Responsabile e del Procedimento o tramite P.E.C. (protocollo @pec.aslvc.o.it)	entro 30 giorni dalla data di ricevimento dell'istanza	no	ricorso amm.ivo/giuridizionale	/	/	DIRETTORE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO TEL. 0323/868192 e-mail: provveditorato.segr@aslvc.it	SOC GPF SEDE DI OMEGNA	dal Lunedì al Venerdì 09.00 - 12.00 13.30 - 15.30	Via Mazzini, 117	0323/868319	osruvaluta@aslvc.it

Denominazione del procedimento e riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento			Allegati all'istanza	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Modalità di acquisizione informazioni	Termine conclusione procedimento	Dichiarazione sostitutiva - silenzio assenso	Strumenti di tutela	Link	Pagamenti	Potere sostitutivo	Informazioni				
		Nominativo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale										Uffici a cui rivolgersi	Orari	Indirizzi	Recapiti telefonici	Casella di posta elettronica istituzionale
Certificati di servizio dipendenti ed ex dipendenti	Gestione Personale Formazione	Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria gli Assistenti Amm.vi Siggre: Bendotti Daniela, Bianciardi Laura, Zoni Silvana	0324/491351-298	personale@aslvc.it	Modulistica Aziendale	S.O.C. G.P.F. Settore Giuridico	telefono/mail/ richiesta cartacea/fax	30 giorni dal ricevimento dell'istanza			www.asl.vco.it - SOC Gestione Personale Formazione	nessuno	Direttore Amministrativo	S.O.C. Gestione Personale Formazione	11.00 - 12.00 15.00 - 16.00	Pzza Caduti Lager Nazisti n1 Domodossola	0324/491351 0324/491298	personale@aslvc.it
Attestazione varie e trasmissione fascicoli ad altri Enti (Servizi prestati - malattie - congedi parentali - superamento periodo prova - etc.)	Gestione Personale Formazione	Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria gli Assistenti Amm.vi Siggre: Bendotti Daniela, Bianciardi Laura, Zoni Silvana	0324/491351-298	personale@aslvc.it	istanza di parte	S.O.C. G.P.F. Settore Giuridico	mail/richest a cartacea/fax	30 giorni dal ricevimento dell'istanza			www.asl.vco.it - SOC Gestione Personale Formazione	nessuno	Direttore Amministrativo	S.O.C. Gestione Personale Formazione	11.00 - 12.00 15.00 - 16.00	Piazza Caduti Lager Nazisti n.1 Domodossola	0324/491351 0324/491298	personale@aslvc.it
Aspettativa senza assegni a vario titolo  CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria CCNL Dirigenza SPTA CCNL Personale del Comparto	Gestione Personale Formazione	Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria gli Assistenti Amm.vi Siggre: Bendotti Daniela, Bianciardi Laura, Zoni Silvana	0324/491351-298	personale@aslvc.it	istanza di parte	S.O.C. G.P.F. Settore Giuridico	mail/richest a cartacea/fax	30 giorni dal ricevimento dell'istanza			www.asl.vco.it - SOC Gestione Personale Formazione	nessuno	Direttore Amministrativo	S.O.C. Gestione Personale Formazione	11.00 - 12.00 15.00 - 16.00	Piazza Caduti Lager Nazisti n. 1 - Domodossola	0324/491351 0324/491298	personale@aslvc.it
Recesso per dimissioni o trasferimento  CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria CCNL Dirigenza SPTA CCNL Personale del Comparto	Gestione Personale Formazione	Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria gli Assistenti Amm.vi Siggre: Bendotti Daniela, Bianciardi Laura, Zoni Silvana	0324/491351-298	personale@aslvc.it	istanza di parte	S.O.C. G.P.F. Settore Giuridico	mail/richest a cartacea/fax	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	NO	NO	www.asl.vco.it - SOC Gestione Personale Formazione	nessuno	Direttore Amministrativo	S.O.C. Gestione Personale Formazione	11.00 - 12.00 15.00 - 16.00	Piazza Caduti Lager Nazisti n. 1 - Domodossola	0324/491351 0324/491298	personale@aslvc.it
Infermità causa di servizio  D.P.R. 461/2001 e s.m.i.	Gestione Personale Formazione	Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria gli Assistenti Amm.vi Siggre: Molini M.Grazia, Zoni Silvana	0324/491351-298	personale@aslvc.it	istanza di parte	S.O.C. G.P.F. Settore Giuridico	mail/richest a cartacea/fax	Termini previsti dal D.P.R. 29.10.2001 n.461 e s.m.i.			www.asl.vco.it - SOC Gestione Personale Formazione	nessuno	Direttore Amministrativo	S.O.C. Gestione Personale Formazione	11.00 - 12.00 15.00 - 16.00	Piazza Caduti Lager Nazisti n. 1 - Domodossola	0324/491351 0324/491504	personale@aslvc.it

Denominazione del procedimento e riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento			Allegati all'istanza	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Modalità di acquisizione informazioni	Termine conclusione procedimento	Dichiarazione sostitutiva - silenzio assenso	Strumenti di tutela	Link	Pagamenti	Potere sostitutivo	Informazioni				
		Nominativo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale										Uffici a cui rivolgersi	Orari	Indirizzi	Recapiti telefonici	Casella di posta elettronica istituzionale
Istruttoria richieste relative a tutela e sostegno della maternità e paternità, comprese assenze previste per malattia figli - varie casistiche Decreto legislativo 151/2001e s.m.i.	Gestione Personale Formazione	Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria gli Assistenti Amm.vi Siggre: Bendotti Daniela, Bianciardi Laura, Zoni Silvana	0324/491351-298	personale@aslvc.it	Modulistica Aziendale Documentazione al riguardo	S.O.C. G.P.F. Settore Giuridico	richiesta cartacea	30 giorni dal ricevimento dell'istanza			ww.asl.vco.it - SOC Gestione Personale Formazione	nessuno	Direttore Amministrativo	S.O.C. Gestione Personale Formazione	11.00 - 12.00 15.00 - 16.00	Piazza Caduti Lager Nazisti n. 1 - Domodossola	0324/491351 0324/491298	personale@aslvc.it
Istruttoria richieste relative a permessi retribuiti e non retribuiti a vario titolo CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria CCNL Dirigenza SPTA CCNL Personale del Comparto Leggi vigenti in materia	Gestione Personale Formazione	Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria gli Assistenti Amm.vi Siggre: Bendotti Daniela, Bianciardi Laura, Zoni Silvana	0324/491351-298	personale@aslvc.it	Modulistica Aziendale Documentazione al riguardo	S.O.C. G.P.F. Settore Giuridico	richiesta cartacea	30 giorni dal ricevimento dell'istanza			www.asl.vco.it - SOC Gestione Personale Formazione	nessuno	Direttore Amministrativo	S.O.C. Gestione Personale Formazione	11.00 - 12.00 15.00 - 16.00	Piazza Caduti Lager Nazisti n. 1 - Domodossola	0324/491351 0324/491298	personale@aslvc.it
Istruttoria richiesta relative a Permessi Carica Pubblica a vario titolo D.Lgs 267/2000 e s.m.i.	Gestione Personale Formazione	Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria gli Assistenti Amm.vi Siggre: Zoni Silvana, Molini M. Grazia	0324/491351-298	personale@aslvc.it	Modulistica Aziendale Documentazione al riguardo	S.O.C. G.P.F. Settore Giuridico	richiesta cartacea	30 giorni dal ricevimento dell'istanza				nessuno	Direttore Amministrativo	S.O.C. Gestione Personale Formazione	11.00 - 12.00 15.00 - 16.00	Piazza Caduti Lager Nazisti n. 1 - Domodossola	0324/491351 0324/491298	personale@aslvc.it
Istruttoria richieste relative a Permessi Legge 104/92 Legge 104/92 e s.m.i.	Gestione Personale Formazione	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria gli Assistenti Amm.vi Siggre: Bendotti Daniela, Bianciardi Laura	0324/491351-298	personale@aslvc.it	Modulistica sul sito INTRANET	S.O.C. G.P.F. Settore Giuridico	richiesta cartacea	30 giorni dal ricevimento dell'istanza			www.asl.vco.it - SOC Gestione Personale Formazione	nessuno	Direttore Amministrativo	S.O.C. Gestione Personale Formazione	11.00 - 12.00 15.00 - 16.00	Piazza Caduti Lager Nazisti n. 1 - Domodossola	0324/491351 0324/491298	personale@aslvc.it
Gestione rapporti di lavoro a tempo parziale Normativa vigente e regolamento Aziendale	Gestione Personale Formazione	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria gli Assistenti Amm.vi Siggre: Zoni Silvana, Molini M. Grazia	0324/491351-298	personale@aslvc.it	Modulistica Aziendale	S.O.C. G.P.F. Settore Giuridico	modulistica aziendale				www.asl.vco.it - SOC Gestione Personale Formazione	nessuno	Direttore Amministrativo	S.O.C. Gestione Personale Formazione	11.00 - 12.00 15.00 - 16.00	Piazza Caduti Lager Nazisti n. 1 - Domodossola	0324/491351 0324/491298 0324/491504	personale@aslvc.it
Procedimenti liquidazioni e rimborsi,trasferte, partecipazioni a corsi, missioni CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria CCNL Dirigenza SPTA CCNL Personale del Comparto Leggi vigenti in materia	Gestione Personale Formazione	Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria Siggre: Belloli Erica e Molini M.Grazia	0324/491504	personale@aslvc.it	Modulistica Aziendale	S.O.C. G.P.F. Settore Giuridico	modulistica aziendale	90 giorni dal mese di riferimento			www.asl.vco.it - SOC Gestione Personale Formazione	nessuno	Direttore Amministrativo	S.O.C. Gestione Personale Formazione	11.00 - 12.00 15.00 - 16.00	Piazza Caduti Lager Nazisti n. 1 - Domodossola	0324/491504	personale@aslvc.it

Denominazione del procedimento e riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento			Allegati all'istanza	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Modalità di acquisizione informazioni	Termine conclusione procedimento	Dichiarazione sostitutiva - silenzio assenso	Strumenti di tutela	Link	Pagamenti	Potere sostitutivo	Informazioni				
		Nominativo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale										Uffici a cui rivolgersi	Orari	Indirizzi	Recapiti telefonici	Casella di posta elettronica istituzionale
Procedura di controllo violazione dovere di esecutività su richiesta altri Enti	Gestione Personale Formazione	Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria Sigg.re Molini M. Grazia e Belloli Erica	0324/491504	personale@aslvc.it	istanza di parte	S.O.C. G.P.F. Settore Giuridico	istanza di parte	30 giorni dal ricevimento dell'istanza			www.asl.vco.it - SOC Gestione Personale Formazione	nessuno	Direttore Amministrativo	S.O.C. Gestione Personale Formazione	11.00 - 12.00 15.00 - 16.00	Piazza Caduti Lager Nazisti n. 1 - Domodossola	0324/491504	personale@aslvc.it
Prestiti con INPDAP, Cessione V con Finanziarie  D.P.R. n. 180 del 05.01.1950 D.P.R. n. 895 del 09.07.1950 e s.m.i.	Gestione Personale Formazione	Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria il Collaboratore Amm.vo Badalacco Marina e gli Assistenti Amm.vi Sigg.re Cardeccia Fiorella De Seeris Rita.	0324/491430 0324/491295 0324/491477	stipendi@aslvc.it	Modulistica	S.O.C. Gestione Personale Formazione	modulistica dell'Istituto n.b. procedura on line per INPDAP	30 giorni dal ricevimento dell'istanza			www.asl.vco.it - SOC Gestione Personale Formazione	nessuno	Direttore Amministrativo	S.O.C. Gestione Personale Formazione	11.00 - 12.00 15.00 - 16.00	Piazza Caduti Lager Nazisti n. 1 - Domodossola		personale@aslvc.it
Certificati di servizio posizione economica dipendenti ed ex dipendenti  Legge 183/2011	Gestione Personale Formazione	Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria i Collaboratori Amm.vi Badalacco Marina e Piola Silvia e l'Assistente Amm.vo Sig.ra Cardeccia Fiorella.	0324/491430 0324/491295 0324/491477	stipendi@aslvc.it	Modulistica Aziendale	S.O.C. Gestione Personale Formazione	apposita richiesta	30 giorni dal ricevimento dell'istanza			www.asl.vco.it - SOC Gestione Personale Formazione	nessuno	Direttore Amministrativo	S.O.C. Gestione Personale Formazione	11.00 - 12.00 15.00 - 16.00	Piazza Caduti Lager Nazisti n. 1 - Domodossola		personale@aslvc.it
Fondo PERSEO  D.P.C.M. 20.12.1999	Gestione Personale Formazione	Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria il Collaboratore Amm.vo Piola Silvia.	0324/491430 0324/491295 0324/491477	stipendi@aslvc.it	Modulistica	S.O.C. Gestione Personale Formazione	modulo di adesione sul sito del Fondo	termini di legge			www.asl.vco.it - SOC Gestione Personale Formazione	nessuno	Direttore Amministrativo	S.O.C. Gestione Personale Formazione	11.00 - 12.00 15.00 - 16.00	Piazza Caduti Lager Nazisti n. 1 - Domodossola		personale@aslvc.it
Procedura rinnovo Assegni Familiari  Legge 153 del 13.05.1988	Gestione Personale Formazione	Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria i Collaboratori Amm.vi Piola Silvia, Badalacco Marina e l'Assistente Amm.vo Crdeccia Fiorella.	0324/491430 0324/491295 0324/491477	stipendi@aslvc.it	Modulistica Aziendale	S.O.C. Gestione Personale Formazione	vedi sito intranet	entro il mese successivo dalla presentazione della domanda			www.asl.vco.it - SOC Gestione Personale Formazione	nessuno	Direttore Amministrativo	S.O.C. Gestione Personale Formazione	11.00 - 12.00 15.00 - 16.00	Piazza Caduti Lager Nazisti n. 1 - Domodossola		personale@aslvc.it

Denominazione del procedimento e riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento			Allegati all'istanza	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Modalità di acquisizione informazioni	Termine conclusione procedimento	Dichiarazione sostitutiva - silenzio assenso	Strumenti di tutela	Link	Pagamenti	Potere sostitutivo	Informazioni				
		Nominativo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale										Uffici a cui rivolgersi	Orari	Indirizzi	Recapiti telefonici	Casella di posta elettronica istituzionale
Procedura rinnovo detrazioni familiari T.U.I.R. 917/1986	Gestione Personale Formazione	Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria i Collaboratori Amm.vi Piola Silvia, Badalacco Marina e l'Assistente Amm.vo Crdeccia Fiorella, De Seris Rita	0324/491430 0324/491295 0324/491477	stipendi@aslvc.it	Modulistica Aziendale	S.O.C. Gestione Personale Formazione	vedi sito intranet	entro il mese successivo dalla presentazione della domanda			www.asl.vco.it - SOC Gestione Personale Formazione	nessuno	Direttore Amministrativo	S.O.C. Gestione Personale Formazione	11.00 - 12.00 15.00 - 16.00	Piazza Caduti Lager Nazisti n. 1 - Domodossola		personale@aslvc.it
dichiarazione prestazioni ENPAM	Gestione Personale Formazione	Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria i Collaboratori Amm.vi Piola Silvia, Badalacco Marina	0324/491430 0324/491295 0324/491477	stipendi@aslvc.it	Modulistica	S.O.C. Gestione Personale Formazione		entro il mese successivo dalla presentazione della domanda			www.asl.vco.it - SOC Gestione Personale Formazione	nessuno	Direttore Amministrativo	S.O.C. Gestione Personale Formazione	11.00 - 12.00 15.00 - 16.00	Piazza Caduti Lager Nazisti n. 1 - Domodossola		personale@aslvc.it
Controllo sui permessi retribuiti e relativi provvedimenti leggi e regolamenti	Gestione Personale Formazione	Dott.ssa SALA Claudia	0323/868369	claudia.sala@aslvc.it	Modulistica Aziendale	S.O.C. Gestione Personale Formazione	modulistica pubblicata sul Sito Intranet				www.asl.vco.it - SOC Gestione Personale Formazione	nessuno	Direttore Amministrativo	S.O.C. Gestione Personale Formazione	11.00 - 12.00 15.00 - 16.00	Piazza Caduti Lager Nazisti n. 1 - Domodossola		personale@aslvc.it
Relazione al Conto Annuale circolare aran	Gestione Personale Formazione	Dott.ssa SALA Claudia Incaricato dell'istruttoria il Collab. Amm.vo Sig.ra Guerrini Elena	0324/491518	elena.guerrini@aslvc.it	Modulistica Aziendale	S.O.C. Gestione Personale Formazione	modulistica pubblicata su ARAN	Termine previsti dalla Circolare			www.asl.vco.it - SOC Gestione Personale Formazione	nessuno	Direttore Amministrativo	S.O.C. Gestione Personale Formazione	11.00 - 12.00 15.00 - 16.00	Piazza Caduti Lager Nazisti n. 1 - Domodossola		personale@aslvc.it
Compilazione denunce annuali sulla fruizione di permessi sindacali d.lgs 165 30/03/2001	Gestione Personale Formazione	Dott.ssa SALA Claudia Incaricato dell'istruttoria il Collab. Amm.vo Sig.ra Guerrini Elena	0324/491518	elena.guerrini@aslvc.it	Modulistica Aziendale	S.O.C. Gestione Personale Formazione	Sistema integrato Dip. Funzione Pubblica (GEDAP) PERLA PA	Termine previsti dal Decreto			www.asl.vco.it - SOC Gestione Personale Formazione	nessuno	Direttore Amministrativo	S.O.C. Gestione Personale Formazione	11.00 - 12.00 15.00 - 16.00	Piazza Caduti Lager Nazisti n. 1 - Domodossola		personale@aslvc.it
Gestione permessi sindacali e controllo sulla fruizione ccnq 7/08/98 e successive modificazioni	Gestione Personale Formazione	Dott.ssa SALA Claudia Incaricato dell'istruttoria il Collab. Amm.vo Sig.ra Guerrini Elena	0324/491518	elena.guerrini@aslvc.it	Modulistica Aziendale	S.O.C. Gestione Personale Formazione		giornaliero			www.asl.vco.it - SOC Gestione Personale Formazione	nessuno	Direttore Amministrativo	S.O.C. Gestione Personale Formazione	11.00 - 12.00 15.00 - 16.00	Piazza Caduti Lager Nazisti n. 1 - Domodossola		personale@aslvc.it
rilevazione dati sciopero d.lgs 165 30/03/2001	Gestione Personale Formazione	Dott.ssa SALA Claudia Incaricato dell'istruttoria il Collab. Amm.vo Sig.ra Guerrini Elena	0324/491518	elena.guerrini@aslvc.it	Modulistica Aziendale	S.O.C. Gestione Personale Formazione	Sistema integrato Dip. Funzione Pubblica PERLA PA (GEPAS)	dalle Ore 13.00 del giorno successivo allo sciopero			www.asl.vco.it - SOC Gestione Personale Formazione	nessuno	Direttore Amministrativo	S.O.C. Gestione Personale Formazione	11.00 - 12.00 15.00 - 16.00	Piazza Caduti Lager Nazisti n. 1 - Domodossola		personale@aslvc.it
Deuncia lavori usuranti d.lgs 67 21/04/2001	Gestione Personale Formazione	Dott.ssa SALA Claudia Incaricato dell'istruttoria il Collab. Amm.vo Sig.ra Guerrini Elena	0324/491518	elena.guerrini@aslvc.it	Modulistica Aziendale	S.O.C. Gestione Personale Formazione	Modello on line Sito DPF Clickavoro	31 marzo di ciascun anno			www.asl.vco.it - SOC Gestione Personale Formazione	nessuno	Direttore Amministrativo	S.O.C. Gestione Personale Formazione	11.00 - 12.00 15.00 - 16.00	Piazza Caduti Lager Nazisti n. 1 - Domodossola		personale@aslvc.it

Denominazione del procedimento e riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento			Allegati all'istanza	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Modalità di acquisizione informazioni	Termine conclusione procedimento	Dichiarazione sostitutiva - silenzio assenso	Strumenti di tutela	Link	Pagamenti	Potere sostitutivo	Informazioni					
		Nominativo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale										Uffici a cui rivolgersi	Orari	Indirizzi	Recapiti telefonici	Casella di posta elettronica istituzionale	
Conto Annuale e rilevazione trimestrale  D.to L.vo 165/2001 e s.m.i.	Gestione Personale Formazione	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia Incaricati dell'Istruttoria i Collaboratori Amm.vi Piola Silvia e Guerrini Elena e l'assistente Amm.vo sig.ra Bendotti Daniela.	0324/491430 0324/491295 0324/491477	stipendi@aslvc.it		Gestione Personale Formazione		termine di legge					Direttore Amministrativo						
<b>GESTIONE PIATTAFORMA CORSI DAE BASE e REFRESH LAICI</b> D.G.R. n.16-979 del 02/02/2015	SOS FORMAZIONE	Francioli Alessandra	0323/868394	<a href="mailto:formazioneecm@aslvc.it">formazioneecm@aslvc.it</a>	Moduli Firma presenza e prove esame finale, pagamento fattura	SOS FORMAZIONE	Richiesta telefonica/mezzo mail	Consegna Attestati e Tesserini abilitazione	no	Non vengono consegnati gli attestati	<a href="http://www.ecmpiemonte.it">www.ecmpiemonte.it</a>	si	no	SOS FORMAZIONE	Dal Lunedì al Venerdì dalle 09,00 alle 11,30	Via Mazzini, 117 - Omegna	0323/868394	<a href="mailto:formazioneecm@aslvc.it">formazioneecm@aslvc.it</a>	
<b>GESTIONE ORDINI DI PAGAMENTO</b> PROGRAMMA OLIAM Fatture Tasse Iscrizioni - Acquisto Testi - Rinnovi Abbonamenti -	SOS FORMAZIONE	Francioli Alessandra, Anchisi Dolores	0323/868394	<a href="mailto:formazioneecm@aslvc.it">formazioneecm@aslvc.it</a>	Fatture	SOS FORMAZIONE	Invio ITER da SOC GEP/Tabelle Liquidazione Docenti	ITER di liquidazione alla SOC GEP	no			si	no	SOS FORMAZIONE	Dal Lunedì al Venerdì dalle 09,00 alle 11,30	Via Mazzini, 117 - Omegna	0323/868394	<a href="mailto:formazioneecm@aslvc.it">formazioneecm@aslvc.it</a>	
<b>RICHIESTA DURC</b> - Documento Unico Regolarità Contributiva - per liquidazione fatture Società Private	SOS FORMAZIONE	Francioli Alessandra, Anchisi Dolores	0323/868394	<a href="mailto:formazioneecm@aslvc.it">formazioneecm@aslvc.it</a>	Fatture	SOS FORMAZIONE	Allegare alle Fatture in ITER a SOC GEP/Tabelle Liquidazione Docenti	ITER di liquidazione alla SOC GEP	no		<a href="http://www.inps.it">www.inps.it</a>	si	no	SOS FORMAZIONE	Dal Lunedì al Venerdì dalle 09,00 alle 11,30	Via Mazzini, 117 - Omegna	0323/868394	<a href="mailto:formazioneecm@aslvc.it">formazioneecm@aslvc.it</a>	
PROGRAMMA ARCHIFLOW	SOS FORMAZIONE	Francioli Alessandra, Anchisi Dolores	0323/868394	<a href="mailto:formazioneecm@aslvc.it">formazioneecm@aslvc.it</a>		SOS FORMAZIONE		Trasmissione	no			no	si	SOS FORMAZIONE	Dal Lunedì al Venerdì dalle 09,00 alle 11,30	Via Mazzini, 117 - Omegna	0323/868394	<a href="mailto:formazioneecm@aslvc.it">formazioneecm@aslvc.it</a>	
<b>GESTIONE FONDI VINCOLATI - SPONSOR COMMERCIALI</b> contatti con GEP e SOC/DIP beneficiaria del Fondo	SOS FORMAZIONE	Francioli Alessandra, Anchisi Dolores	0323/868394	<a href="mailto:formazioneecm@aslvc.it">formazioneecm@aslvc.it</a>	Fatture/Liquidazioni	SOS FORMAZIONE	Dalle spese legate al Corso di Formazione	Chiusura Fondo Vincolato	no			si	no	SOS FORMAZIONE	Dal Lunedì al Venerdì dalle 09,00 alle 11,30	Via Mazzini, 117 - Omegna	0323/868394	<a href="mailto:formazioneecm@aslvc.it">formazioneecm@aslvc.it</a>	
<b>GESTIONE BUDGET AZIENDALE</b> Inserimento in piattaforma ECM Regione Piemonte e Rendicontazione alla SOC GEP	SOS FORMAZIONE	Francioli Alessandra, Anchisi Dolores	0323/868394	<a href="mailto:formazioneecm@aslvc.it">formazioneecm@aslvc.it</a>	Spese	SOS FORMAZIONE	Pratiche Aggiornamenti Obbligatorie e Facoltativi/ Acquisito testi/ Rinnovi Abbonamenti/ Corsi Interni	Liquidazione	no		<a href="http://www.ecmpiemonte.it">www.ecmpiemonte.it</a>	si	no	SOS FORMAZIONE	Dal Lunedì al Venerdì dalle 09,00 alle 11,30	Via Mazzini, 117 - Omegna	0323/868394	<a href="mailto:formazioneecm@aslvc.it">formazioneecm@aslvc.it</a>	
GESTIONE PIATTAFORMA ECM REGIONE PIEMONTE	SOS FORMAZIONE	Francioli Alessandra, Anchisi Dolores	0323/868394	<a href="mailto:formazioneecm@aslvc.it">formazioneecm@aslvc.it</a>	Spese - Atti dei Corsi	SOS FORMAZIONE	Pratiche Aggiornamenti Obbligatorie e Facoltativi/ Acquisito testi/ Rinnovi Abbonamenti/ Corsi Interni	Inserimento dati	no		<a href="http://www.ecmpiemonte.it">www.ecmpiemonte.it</a>	si	no	SOS FORMAZIONE	Dal Lunedì al Venerdì dalle 09,00 alle 11,30	Via Mazzini, 117 - Omegna	0323/868394	<a href="mailto:formazioneecm@aslvc.it">formazioneecm@aslvc.it</a>	
<b>GESTIONE ARCHIVI EX SCUOLA INFERMIERI</b> DI Verbania, Domodossola e Omegna	SOS FORMAZIONE	Francioli Alessandra, Anchisi Dolores	0323/868394	<a href="mailto:formazioneecm@aslvc.it">formazioneecm@aslvc.it</a>		SOS FORMAZIONE	Documentazione in archivio	Stesura lettera	no			no	no	SOS FORMAZIONE	Dal Lunedì al Venerdì dalle 09,00 alle 11,30	Via Mazzini, 117 - Omegna	0323/868394	<a href="mailto:formazioneecm@aslvc.it">formazioneecm@aslvc.it</a>	

Denominazione del procedimento e riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento			Allegati all'istanza	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Modalità di acquisizione informazioni	Termine conclusione procedimento	Dichiarazione sostitutiva - silenzio assenso	Strumenti di tutela	Link	Pagamenti	Potere sostitutivo	Informazioni				
		Nominativo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale										Uffici a cui rivolgersi	Orari	Indirizzi	Recapiti telefonici	Casella di posta elettronica istituzionale
<b>Autorizzazioni tirocini universitari</b> : Acquisizione istanza da parte di studenti universitari (Laurea - Laurea Magistrale - Specializzazione - Master). Predisposizione provvedimento di autorizzazione/diniego allo svolgimento di tirocinio presso strutture aziendali. Perfezionamento pratica con Convenzioni con Università e scuole extra Regione Piemonte. Adozione atti conseguenti. Riferimenti normativi : DPR 382/1990 ; Legge 24.06.1997 n° 196 ; DM 25.03.1998 n° 142 ; DL 138/2011 convertito in Legge 14.09.2011 n° 148 ; DM 270/1994 e DM 509/1999 ; DM 29.03.2006 + norme specifiche per ciascun corso universitario.	SOS FORMAZIONE	VARALLO ROSA RITA	0323-868372	<a href="mailto:varallo@aslvc.it">varallo@aslvc.it</a>	Istanza di ammissione al tirocinio, indicazione tutor, progetto formativo, copertura assicurativa Ateneo/tirocinante. Modulistica per attivare istanza dall'esterno presente sul sito Internet aziendale <a href="http://www.aslvc.it">www.aslvc.it</a> .	SOS FORMAZIONE	Richiesta telefonica o tramite e-mail indirizzata al responsabile del procedimento o tramite PEC : protocollo@pec.aslvc.it	60 gg	NO	Ricorso amministrativo o Ricorso giurisdizionale	non disponibile		Direttore Amministrativo	SOS FORMAZIONE	dalle 09.00 alle 16.00 da lunedì a venerdì	via G. Mazzini 117, Palazzo Beltrami vecchio - 28887 Omegna (VB)	0323-868372 0323-868394 0323-868358	<a href="mailto:varallo@aslvc.it">varallo@aslvc.it</a>
<b>Autorizzazioni Stage alternanza scuola/lavoro</b> : Acquisizione istanza di stage da parte di Istituti Istruzione Superiore. Predisposizione provvedimento di autorizzazione/diniego allo svolgimento di stage di studenti di istituti di istruzione secondaria di secondo grado presso strutture aziendali. Perfezionamento pratica con Convenzioni con Scuole del territorio del VCO. Adozione atti conseguenti. Riferimenti normativi : Legge 24.06.1997 n° 196 ; DM 25.03.1998 n° 142 ; DM 30.10.2007.	SOS FORMAZIONE	VARALLO ROSA RITA	0323-868372	<a href="mailto:varallo@aslvc.it">varallo@aslvc.it</a>	Modulistica non formalizzata in report standard. Definita di volta in volta. Progetto formativo.	SOS FORMAZIONE	Richiesta telefonica o tramite e-mail indirizzata al responsabile del procedimento o tramite PEC : protocollo@pec.aslvc.it	60 gg	NO	Ricorso amministrativo o Ricorso giurisdizionale	non disponibile		Direttore Amministrativo	SOS FORMAZIONE	dalle 09.00 alle 16.00 da lunedì a venerdì	via G. Mazzini 117, Palazzo Beltrami vecchio - 28887 Omegna (VB)	0323-868372 0323-868394 0323-868358	<a href="mailto:varallo@aslvc.it">varallo@aslvc.it</a>
<b>Aggiornamento obbligatorio fuori sede.</b> Procedimento di autorizzazione del personale dipendente alla partecipazione a corsi di aggiornamento fuori sede. Riferimenti normativi : CC.CC.NN.LL. vigenti e disposizioni aziendali reiterate in ordine alla formazione professionale. Procedura aziendale di gestione dell'aggiornamento obbligatorio.	SOS FORMAZIONE	RESPONSABILE SOS FORMAZIONE	0323-868394	<a href="mailto:formazioneecm@aslvc.it">formazioneecm@aslvc.it</a>	Modulistica presente sul sito INTRANET aziendale.	SOS FORMAZIONE	Richiesta su modulistica aziendale indirizzata al responsabile del procedimento.	Entro la data di svolgimento del corso.	NO	Ricorso amministrativo o Ricorso giurisdizionale	non disponibile		Direttore Amministrativo	SOS FORMAZIONE	dalle 09.00 alle 16.00 da lunedì a venerdì	via G. Mazzini 117, Palazzo Beltrami vecchio - 28887 Omegna (VB)	0323-868394 0323-868302 0323-868372	<a href="mailto:varallo@aslvc.it">varallo@aslvc.it</a>
<b>Aggiornamento facoltativo.</b> Procedimento di gestione delle iniziative formative selezionate dai singoli operatori. Riferimenti normativi : CC.CC.NN.LL. vigenti e disposizioni aziendali reiterate in ordine alla formazione professionale. Procedura aziendale di gestione dell'aggiornamento facoltativo.	SOS FORMAZIONE	RESPONSABILE SOS FORMAZIONE	0323-868394	<a href="mailto:formazioneecm@aslvc.it">formazioneecm@aslvc.it</a>	Modulistica presente sul sito INTRANET aziendale.	SOS FORMAZIONE	Richiesta su modulistica aziendale indirizzata al responsabile del procedimento.	entro i due mesi successivi al semestre di riferimento.	NO	Ricorso amministrativo o Ricorso giurisdizionale	non disponibile		Direttore Amministrativo	SOS FORMAZIONE	dalle 09.00 alle 16.00 da lunedì a venerdì	via G. Mazzini 117, Palazzo Beltrami vecchio - 28887 Omegna (VB)	0323-868394 0323-868302 0323-868372	<a href="mailto:varallo@aslvc.it">varallo@aslvc.it</a>



Denominazione del procedimento e riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento			Allegati all'istanza	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Modalità di acquisizione informazioni	Termine conclusione procedimento	Dichiarazione sostitutiva - silenzio assenso	Strumenti di tutela	Link	Pagamenti	Potere sostitutivo	Informazioni				
		Nominativo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale										Uffici a cui rivolgersi	Orari	Indirizzi	Recapiti telefonici	Casella di posta elettronica istituzionale
<b>ATTRIBUZIONE PERMESSI DIRITTO ALLO STUDIO 150h</b> : procedimento per la concessione al personale dipendente del comparto di permessi retribuiti finalizzati al conseguimento di titoli di istruzione secondaria di secondo grado o di titoli universitari. Verifiche preliminari, emissione avviso annuale di disponibilità ; predisposizione istanze interessate ; predisposizione graduatoria ; adozione atti conseguenti. Riferimenti normativi : CCNL vigente ; DPR n° 445 del 29.12.2000.	SOS FORMAZIONE	VARALLO ROSA RITA	0323-868372	<a href="mailto:varallo@aslvco.it">varallo@aslvco.it</a>	Modulistica presente sul sito INTRANET aziendale.	SOS FORMAZIONE	Richiesta su modulistica aziendale indirizzata al responsabile del procedimento.	entro il 31 dicembre di ogni anno	NO	Ricorso amministrativo Ricorso giurisdizionale	non disponibile		Direttore Amministrativo	SOS FORMAZIONE	dalle 09.00 alle 16.00 da lunedì a venerdì	via G. Mazzini 117, Palazzo Beltrami vecchio - 28887 Omegna (VB)	0323-868372	<a href="mailto:varallo@aslvco.it">varallo@aslvco.it</a>
<b>AUTORIZZAZIONI PER ATTIVITA' EXTRA ISTITUZIONALE</b> in Formazione e Didattica : acquisizione istanza/comunicazione ; predisposizione autorizzazione. Riferimenti normativi : D.Leg.vo n° 165 del 30/03/01 (già art. 58 D.Leg.vo n° 29 del 03/02/1993 e successive modifiche ed integrazioni.	SOS FORMAZIONE	VARALLO ROSA RITA	0323-868372	<a href="mailto:varallo@aslvco.it">varallo@aslvco.it</a>	Modulistica presente sul sito INTRANET aziendale.	SOS FORMAZIONE	Richiesta su modulistica aziendale indirizzata al responsabile del procedimento.	60 gg	NO	Ricorso amministrativo Ricorso giurisdizionale	non disponibile		Direttore Amministrativo	SOS FORMAZIONE	dalle 09.00 alle 16.00 da lunedì a venerdì	via G. Mazzini 117, Palazzo Beltrami vecchio - 28887 Omegna (VB)	0323-868372	<a href="mailto:varallo@aslvco.it">varallo@aslvco.it</a>
Predisposizione della documentazione necessaria per la realizzazione delle diverse fasi del processo di accreditamento del Provider (presentazione della domanda di accreditamento provvisorio, domanda di accreditamento base e di qualità e mantenimento dell'accREDITAMENTO). Riferimento normativo: Manuale di AccREDITAMENTO provider.	sos formazione	Marino BARASSI	0323 868378			SOC GPF	termini definiti dall'ente Accreditante	definito dall'Ente accreditante	no		<a href="http://www.ecmpiemonte.it">www.ecmpiemonte.it</a>	--		SOS FORMAZIONE	dalle 09.00 alle 16.00 da lunedì a venerdì	via G. Mazzini 117, Palazzo Beltrami vecchio - 28887 Omegna (VB)	0323 868378	<a href="mailto:formazioneecm@aslvco.it">formazioneecm@aslvco.it</a>
Definizione delle procedure necessarie per garantire qualità nella formazione	sos formazione	Marino BARASSI	0323 868378	<a href="mailto:marino.barassi@aslvco.it">marino.barassi@aslvco.it</a>	modulistica SGQ	SOS formazione	SGQ + manuale accreditamento	definito in base ad ogni procedura	no		<a href="http://www.ecmpiemonte.it">www.ecmpiemonte.it</a>	--		SOS FORMAZIONE	dalle 09.00 alle 16.00 da lunedì a venerdì	via G. Mazzini 117, Palazzo Beltrami vecchio - 28887 Omegna (VB)	0323 868378	<a href="mailto:formazioneecm@aslvco.it">formazioneecm@aslvco.it</a>
Costante applicazione del sistema di verifica della qualità formativa finalizzata al rispetto dei requisiti base richiesti per lo svolgimento di attività formative di Educazione Continua in Medicina e di formazione continua in ambito sanitario :del soggetto richiedente, strutturali, organizzativi, qualitativi dell'offerta formativa	sos formazione	Marino BARASSI	0323 868378	<a href="mailto:marino.barassi@aslvco.it">marino.barassi@aslvco.it</a>	modulistica interna e regionale	SOSformazione	SGQ + manuale accreditamento	definito in base ad ogni procedura	no		<a href="http://www.ecmpiemonte.it">www.ecmpiemonte.it</a>	--		SOS FORMAZIONE	dalle 09.00 alle 16.00 da lunedì a venerdì	via G. Mazzini 117, Palazzo Beltrami vecchio - 28887 Omegna (VB)	0323 868378	<a href="mailto:formazioneecm@aslvco.it">formazioneecm@aslvco.it</a>
Valutazione dell'attività della Struttura Formativa affinché siano costantemente e correttamente applicate le indicazioni contenute nel Manuale di AccREDITAMENTO Provider	sos formazione	Marino BARASSI	0323 868378	<a href="mailto:marino.barassi@aslvco.it">marino.barassi@aslvco.it</a>	modulistica interna e regionale	SOSformazione	SGQ + manuale accreditamento	definito in base ad ogni procedura	no		<a href="http://www.ecmpiemonte.it">www.ecmpiemonte.it</a>	--		SOS FORMAZIONE	dalle 09.00 alle 16.00 da lunedì a venerdì	via G. Mazzini 117, Palazzo Beltrami vecchio - 28887 Omegna (VB)	0323 868378	<a href="mailto:formazioneecm@aslvco.it">formazioneecm@aslvco.it</a>

Denominazione del procedimento e riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento			Allegati all'istanza	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Modalità di acquisizione informazioni	Termine conclusione procedimento	Dichiarazione sostitutiva - silenzio assenso	Strumenti di tutela	Link	Pagamenti	Potere sostitutivo	Informazioni				
		Nominativo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale										Uffici a cui rivolgersi	Orari	Indirizzi	Recapiti telefonici	Casella di posta elettronica istituzionale
In collaborazione con il Referente per la formazione redazione delle statistiche e della relazione sull'andamento della formazione , alla Regione e al Sistema di accreditamento Provider	sos formazione	Marino BARASSI	0323 868378	<a href="mailto:marino.barassi@aslvc.it">marino.barassi@aslvc.it</a>	modulistica interna e regionale	SOSformazione	SGQ + manuale accreditamento	definito in base ad ogni procedura	no		www.ecmpiemonte.it	--		SOS FORMAZIONE	dalle 09.00 alle 16.00 da lunedì a venerdì	via G. Mazzini 117, Palazzo Beltrami vecchio - 28887 Omegna (VB)	0323 868378	<a href="mailto:formazioneecm@aslvc.it">formazioneecm@aslvc.it</a>
Con il committente/ responsabile scientifico: risorse, vincoli e condizioni di fattibilità, tempistica e finalità dell'intervento formativo;	sos formazione	Marino BARASSI	0323 868378	<a href="mailto:marino.barassi@aslvc.it">marino.barassi@aslvc.it</a>	modulistica interna e regionale	SOSformazione	SGQ + manuale accreditamento	definito in base ad ogni procedura	no		www.ecmpiemonte.it	--		SOS FORMAZIONE	dalle 09.00 alle 16.00 da lunedì a venerdì	via G. Mazzini 117, Palazzo Beltrami vecchio - 28887 Omegna (VB)	0323 868378	<a href="mailto:formazioneecm@aslvc.it">formazioneecm@aslvc.it</a>
individuazione finalità e obiettivi del progetto formativo tenendo conto della normativa di riferimento e del piano formativo	sos formazione	Marino BARASSI	0323 868378	<a href="mailto:marino.barassi@aslvc.it">marino.barassi@aslvc.it</a>	modulistica interna e regionale	SOSformazione	SGQ + manuale accreditamento	definito in base ad ogni procedura	no		www.ecmpiemonte.it	--		SOS FORMAZIONE	dalle 09.00 alle 16.00 da lunedì a venerdì	via G. Mazzini 117, Palazzo Beltrami vecchio - 28887 Omegna (VB)	0323 868378	<a href="mailto:formazioneecm@aslvc.it">formazioneecm@aslvc.it</a>
identificazione dei soggetti da coinvolgere nella fase di costruzione del progetto formativo	sos formazione	Marino BARASSI	0323 868378	<a href="mailto:marino.barassi@aslvc.it">marino.barassi@aslvc.it</a>	modulistica interna e regionale	SOSformazione	SGQ + manuale accreditamento	definito in base ad ogni procedura	no		www.ecmpiemonte.it	--		SOS FORMAZIONE	dalle 09.00 alle 16.00 da lunedì a venerdì	via G. Mazzini 117, Palazzo Beltrami vecchio - 28887 Omegna (VB)	0323 868378	<a href="mailto:formazioneecm@aslvc.it">formazioneecm@aslvc.it</a>
definizione degli obiettivi specifici di apprendimento in relazione alle finalità e agli obiettivi del progetto	sos formazione	Marino BARASSI	0323 868378	<a href="mailto:marino.barassi@aslvc.it">marino.barassi@aslvc.it</a>	modulistica interna e regionale	SOSformazione	SGQ + manuale accreditamento	definito in base ad ogni procedura	no		www.ecmpiemonte.it	--		SOS FORMAZIONE	dalle 09.00 alle 16.00 da lunedì a venerdì	via G. Mazzini 117, Palazzo Beltrami vecchio - 28887 Omegna (VB)	0323 868378	<a href="mailto:formazioneecm@aslvc.it">formazioneecm@aslvc.it</a>
definisce ed elabora gli strumenti di valutazione formativa (in itinere) in relazione agli obiettivi dell'intervento formativo	sos formazione	Marino BARASSI	0323 868378	<a href="mailto:marino.barassi@aslvc.it">marino.barassi@aslvc.it</a>	modulistica interna e regionale	SOSformazione	SGQ + manuale accreditamento	definito in base ad ogni procedura	no		www.ecmpiemonte.it	--		SOS FORMAZIONE	dalle 09.00 alle 16.00 da lunedì a venerdì	via G. Mazzini 117, Palazzo Beltrami vecchio - 28887 Omegna (VB)	0323 868378	<a href="mailto:formazioneecm@aslvc.it">formazioneecm@aslvc.it</a>
individuazione contenuti, metodi, strumenti, tempistica dell'azione formativa in coerenza con gli obiettivi di apprendimento	sos formazione	Marino BARASSI	0323 868378	<a href="mailto:marino.barassi@aslvc.it">marino.barassi@aslvc.it</a>	modulistica interna e regionale	SOSformazione	SGQ + manuale accreditamento	definito in base ad ogni procedura	no		www.ecmpiemonte.it	--		SOS FORMAZIONE	dalle 09.00 alle 16.00 da lunedì a venerdì	via G. Mazzini 117, Palazzo Beltrami vecchio - 28887 Omegna (VB)	0323 868378	<a href="mailto:formazioneecm@aslvc.it">formazioneecm@aslvc.it</a>
definizione i criteri di selezione/scelta/reclutamento dei docenti/formatori/facilitatori e tutor d'aula	sos formazione	Marino BARASSI	0323 868378	<a href="mailto:marino.barassi@aslvc.it">marino.barassi@aslvc.it</a>	modulistica interna e regionale	SOSformazione	SGQ + manuale accreditamento	definito in base ad ogni procedura	no		www.ecmpiemonte.it	--		SOS FORMAZIONE	dalle 09.00 alle 16.00 da lunedì a venerdì	via G. Mazzini 117, Palazzo Beltrami vecchio - 28887 Omegna (VB)	0323 868378	<a href="mailto:formazioneecm@aslvc.it">formazioneecm@aslvc.it</a>

Denominazione del procedimento e riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento			Allegati all'istanza	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Modalità di acquisizione informazioni	Termine conclusione procedimento	Dichiarazione sostitutiva - silenzio assenso	Strumenti di tutela	Link	Pagamenti	Potere sostitutivo	Informazioni				
		Nominativo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale										Uffici a cui rivolgersi	Orari	Indirizzi	Recapiti telefonici	Casella di posta elettronica istituzionale
valutazione intervento formativo erogato, a livello di processi e di risultati, utilizzando strumenti di monitoraggio	sos formazione	Marino BARASSI	0323 868378	<a href="mailto:marino.barassi@aslvc.it">marino.barassi@aslvc.it</a>	modulistica interna e regionale	SOSformazione	SGQ + manuale accreditamento	definito in base ad ogni procedura	no		<a href="http://www.ecmpiemonte.it">www.ecmpiemonte.it</a>	--		SOS FORMAZIONE	dalle 09.00 alle 16.00 da lunedì a venerdì	via G. Mazzini 117, Palazzo Beltrami vecchio - 28887 Omegna (VB)	0323 868378	<a href="mailto:formazioneecm@aslvc.it">formazioneecm@aslvc.it</a>
individuazione delle criticità a livello di progettazione e di erogazione e progetta azioni di miglioramento	sos formazione	Marino BARASSI	0323 868378	<a href="mailto:marino.barassi@aslvc.it">marino.barassi@aslvc.it</a>	modulistica interna e regionale	SOSformazione	SGQ + manuale accreditamento	definito in base ad ogni procedura	no		<a href="http://www.ecmpiemonte.it">www.ecmpiemonte.it</a>	--		SOS FORMAZIONE	dalle 09.00 alle 16.00 da lunedì a venerdì	via G. Mazzini 117, Palazzo Beltrami vecchio - 28887 Omegna (VB)	0323 868378	<a href="mailto:formazioneecm@aslvc.it">formazioneecm@aslvc.it</a>
gestione degli audit interni	sos formazione	Marino BARASSI	0323 868378	<a href="mailto:marino.barassi@aslvc.it">marino.barassi@aslvc.it</a>	modulistica interna e regionale	SOSformazione	SGQ + manuale accreditamento	definito in base ad ogni procedura	no		<a href="http://www.ecmpiemonte.it">www.ecmpiemonte.it</a>			SOS FORMAZIONE	dalle 09.00 alle 16.00 da lunedì a venerdì	via G. Mazzini 117, Palazzo Beltrami vecchio - 28887 Omegna (VB)	0323 868378	<a href="mailto:formazioneecm@aslvc.it">formazioneecm@aslvc.it</a>
gestione delle n.c. riscontrate negli audit interni	sos formazione	Marino BARASSI	0323 868378	<a href="mailto:marino.barassi@aslvc.it">marino.barassi@aslvc.it</a>	modulistica interna e regionale	SOSformazione	SGQ + manuale accreditamento	definito in base ad ogni procedura	no		<a href="http://www.ecmpiemonte.it">www.ecmpiemonte.it</a>			SOS FORMAZIONE	dalle 09.00 alle 16.00 da lunedì a venerdì	via G. Mazzini 117, Palazzo Beltrami vecchio - 28887 Omegna (VB)	0323 868378	<a href="mailto:formazioneecm@aslvc.it">formazioneecm@aslvc.it</a>
gestione delle n.c. riscontrate nelle visite ispettive/audit dell'ente accreditante	sos formazione	Marino BARASSI	0323 868378	<a href="mailto:marino.barassi@aslvc.it">marino.barassi@aslvc.it</a>	modulistica interna e regionale	SOSformazione	SGQ + manuale accreditamento	definito in base ad ogni procedura	no		<a href="http://www.ecmpiemonte.it">www.ecmpiemonte.it</a>			SOS FORMAZIONE	dalle 09.00 alle 16.00 da lunedì a venerdì	via G. Mazzini 117, Palazzo Beltrami vecchio - 28887 Omegna (VB)	0323 868378	<a href="mailto:formazioneecm@aslvc.it">formazioneecm@aslvc.it</a>
gestione delle azioni correttive e preventive	sos formazione	Marino BARASSI	0323 868378	<a href="mailto:marino.barassi@aslvc.it">marino.barassi@aslvc.it</a>	modulistica interna e regionale	SOSformazione	SGQ + manuale accreditamento	definito in base ad ogni procedura	no		<a href="http://www.ecmpiemonte.it">www.ecmpiemonte.it</a>			SOS FORMAZIONE	dalle 09.00 alle 16.00 da lunedì a venerdì	via G. Mazzini 117, Palazzo Beltrami vecchio - 28887 Omegna (VB)	0323 868378	<a href="mailto:formazioneecm@aslvc.it">formazioneecm@aslvc.it</a>