

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI D'UFFICIO

Denominazione del procedimento e riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento			Allegati all'istanza	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Modalità di acquisizione informazioni	Termine conclusione procedimento	Dichiarazione sostitutiva - silenzio assenso	Strumenti di tutela	Link	Pagamenti	Potere sostitutivo
		Nominativo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale									
Progetto Fifty-Fifty in collaborazione con il CSSV	DSM	Dr.ssa M. Pia Mondello	0324/491924	mariapia.mondello@aslvc.it	richiesta- condizioni di svolgimento	ufficio amministrativo CSM di Domodossola	cartaceo -e-mail	30 gg.	riscontro formale sempre			mediante fatturazione elettronica	
Procedura amministrativa comprendente ordini, controllo, liquidazione di tutte le fatture con utilizzo programma OLIAMM	DSM	Cristina Parani	0323/868262	cristina.parani@aslvc.it	cartaceo, oggi sistema elettronico	ufficio amministrativo CSM di Omegna	richiesta verbale SOC REF	30 gg.				Fatturazione elettronica e mandati di pagamento	e
Autorizzazione inserimento in struttura idonea pazienti comorbili con onere economico al 50% con il SERT	DSM	Dr.ssa M. Pia Mondello	0324/491924	mariapia.mondello@aslvc.it	richiesta del Sert	ufficio amministrativo CSM di Domodossola	cartaceo e-mail	30 gg.				mediante fatturazione elettronica	
Autorizzazione inserimento pazienti psichiatrici in strutture idonee o RSA abilitate all'accoglienza psichiatrica con relativa assunzione impegno di spesa	DSM	Dr.ssa M. Pia Mondello	0324/491924	mariapia.mondello@aslvc.it	relazione dello Psichiatra di riferimento - progetto terapeutico-riabilitativo	ufficio amministrativo CSM di Domodossola	cartaceo e-mail	30 gg.				mediante fatturazione recentemente elettronica	
Convenzione con la Società Abros Gestioni-Moncrivello- per inserimento pazienti con problematiche psichiatriche	DSM	Dr.ssa M. Pia Mondello	0324/491924	mariapia.mondello@aslvc.it	richiesta formale - condizioni di svolgimento	ufficio amministrativo CSM di Domodossola	cartaceo e-mail	30 gg.	riscontro formale sempre			mediante fatturazione recentemente elettronica	
Convenzione con Associazione Papa Giovanni XXIII di Rimini, relativamente alla Casa Famiglia S. Martino di Cervasca, che ospita pazienti del DSM.	DSM	Dr.ssa M. Pia Mondello	0324/491924	mariapia.mondello@aslvc.it	richiesta formale - condizioni di svolgimento	ufficio amministrativo CSM di Domodossola	cartaceo e-mail	30 gg.	riscontro formale sempre			mediante fatturazione recentemente elettronica	
Convenzione con la Cooperativa Sociale Prometeo per inserimento pazienti psichiatrici nelle Comunità Protette di tipo B di Vignone e Villadossola	DSM	Dr.ssa M. Pia Mondello	0324/491924	mariapia.mondello@aslvc.it	richiesta formale - condizioni di svolgimento	ufficio amministrativo CSM di Domodossola	cartaceo -e-mail	30 gg.	riscontro formale sempre			mediante fatturazione recentemente elettronica	
Convenzione con la Società Cooperativa Interattive di Villaroggia, relativamente alla Comunità Maurizioiana di Luserna S. Giovanni, che ospita pazienti del DSM	DSM	Dr.ssa M. Pia Mondello	0324/491924	mariapia.mondello@aslvc.it	richiesta formale - condizioni di svolgimento	ufficio amministrativo CSM di Domodossola	cartaceo e-mail	30 gg.	riscontro formale sempre			mediante fatturazione recentemente elettronica	
Convenzione con Villa Iris II, Presidio Residenziale sito in Carpignano Verrua Savoia, per inserimento pazienti psichiatrici	DSM	Dr.ssa M. Pia Mondello	0324/491924	mariapia.mondello@aslvc.it	richiesta formale - condizioni di svolgimento	ufficio amministrativo CSM di Domodossola	cartaceo e-mail	30 gg.	riscontro formale sempre			mediante fatturazione recentemente elettronica	
Autorizzazione proseguimento progetto terapeutico-riabilitativo di pazienti inseriti in struttura e contestuale impegno di spesa	DSM	Dr.ssa M. Pia Mondello	0324/491924	mariapia.mondello@aslvc.it	relazione motivata dello Psichiatra di riferimento	ufficio amministrativo CSM di Domodossola	cartaceo	30 gg.				mediante fatturazione recentemente elettronica	
Autorizzazione trasferimento pazienti da struttura a struttura causa motivazioni diverse	DSM	Dr.ssa M. Pia mondello	0324/491924	mariapia.mondello@aslvc.it	diversi a seconda del caso specifico	ufficio amministrativo CSM di Domodossola	cartaceo e-mail	30 gg.				mediante fatturazione recentemente elettronica	
Convenzione con la Cooperativa Sociale Il Pozzo di Volpiano, relativamente al G.A., media protezione, sito a Volpiano in via Sottoripa n. 6, che ospita paziente del DSM	DSM	Dr.ssa M. Pia Mondello	0324/491924	mariapia.mondello@aslvc.it	richiesta -condizioni di svolgimento	ufficio amministrativo CSM di Domodossola	cartaceo e-mail	30 gg.	riscontro formale sempre			mediante fatturazione recentemente elettronica	
Convenzione con la Cooperativa Sociale Prometeo di Vignone relativamente al G.A., media intensità, sito in via Fabbri n. 26 a Villadossola che ospita pazienti del DSM	DSM	Dr.ssa M. Pia Mondello	0324/491924	mariapia.mondello@aslvc.it	richiesta - condizioni di svolgimento	ufficio amministrativo CSM di Domodossola	cartaceo e-mail	30 gg.	riscontro formale sempre			mediante fatturazione elettronica	
Convenzione Con Sereni Orizzonti SPA relativamente a Gruppi App. Di Cavaglia e Piedicavallo che ospitano pazienti DSM													
Convenzione con Sereni Orizzonti SPA relativamente a Residenza Serena 2 di Alice Castello	DSM	Dr.ssa M. Pia Mondello	0324/491924	mariapia.mondello@aslvc.it	richiesta - condizioni di svolgimento	ufficio amministrativo CSM di Domodossola	cartaceo	30 gg.				mediante fatturazione elettronica	
Convenzione con la Società Villa Primule Gestiona per inserimento pazienti psichiatrici presso i Presidi Socio-Sanitari di Alessandria e Castelferro	DSM	Dr.ssa M. Pia Mondello	0324/491924	mariapia.mondello@aslvc.it	richiesta - condizioni di svolgimento	ufficio amministrativo CSM di Domodossola	cartaceo e-mail	30 gg.	riscontro formale sempre			mediante fatturazione elettronica	

Invio dati alla SOC Risorse Economiche Finanziarie	DSM	Cristina Parani	0323/887010	cristina.parani@aslvco.it	documentazione contabili su programma informatico predisposto	ufficio amministrativo CSM Domodossola Omegna	e-mail programma predisposto	10 gg
Invio dati alla SOS Controllo di Gestione	DSM	Cristina Parani	0323/887010	cristina.parani@aslvco.it	trasmissione dati relativi alla spesa DSM e attività correlate	ufficio amministrativo Omegna/Domodossola	programma predisposto	10 gg
invio dati alla Sos linfr Tcnol. Reti e Applicative	DSM	Cristina Parani	0323/887010	cristina.parani@aslvco.it	Trasmissione dati relativi alle strutture e attività DSM	ufficio amministrativo	e-mail cartaceo	10 gg
Richiesta DURC	DSM	Cristina Parani	0323/887010	cristina.parani@aslvco.it		ufficio amministrativo	Programma INPS/INAIL	10 gg
Utilizzo quotidiano di procedura Archiflow	DSM	Cristina Parani /Maria Pia Mondello	0323/887010-0324 491331	cristina.parani@aslvco.it		ufficio amministrativo Omegna /Domodossola	programma Archiflow	1 g
Procedura rilascio copia cartella clinica	DSM	Maria Pia Mondello /Cristina Parani	0323/887010-0324/491314	cristina.parani@aslvco.it		ufficio amministrativo Omegna Domodossola		30 gg
Gestione Budget DSM	DSM	Cristina Parani	0323/887010	cristina.parani@aslvco.it		ufficio amministrativo	OLIAMM/ Generale Progressivo	
Gestione posta in arrivo e in partenza (e-mail cartaceo ecc)	DSM	Cristina Parani	0323/887010	cristina.parani@aslvco.it		ufficio amministrativo		