



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale: Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

SOC GESTIONE ATTIVITA' SUPPORTO DIREZIONALE

Sede legale: Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna Tel 0323 868394 Fax 0323 868331 e-mail: tqpoif@aslvco.it

Sede Corso di Laurea Verbania Tel 0323 541509 Fax 0323 541319

N. Prot. **51932**-18/SD/RS/lp

Omegna **29 AGO. 2013**

Oggetto: corso di Formazione Manageriale per Direttori di Struttura Complessa. 2013-2014-2015

Ai:

- Dirigenti con incarico di Direttore di Dipartimento
- Dirigenti con incarico di Direttore di SOC
- Dirigenti con incarico di Responsabile di SOS
- Dirigenti con anzianità almeno quinquennale

E p.c. alla DIREZIONE GENERALE

LORO SEDI

Gent.mi Colleghi

La Direzione Sanità della Regione Piemonte – Settore Personale, con Determinazione n.573 del 23/07/2013, ha autorizzato la realizzazione del nuovo corso di Formazione Manageriale per l'esercizio delle funzioni di Direzione di Struttura Complessa.

Il corso è rivolto ai Dirigenti delle AASSRR (medici, veterinari, odontoiatri, farmacisti, biologi, chimici, fisici e psicologi) con almeno 5 anni di anzianità di servizio con priorità ai Direttori di SOC che non abbiano ancora conseguito, ai sensi del D.L.vo 502/92 e s.m.i., in precedenti corsi di formazione manageriali, l'idoneità per l'esercizio delle funzioni di Direzione di SOC.

Per questo corso sono state previste al momento n. 4 edizioni (della durata per ciascuna edizione di 100 ore: 4 moduli a cadenza mensile di 2,5 giornate per un totale di 10 giornate) che si svolgeranno nei seguenti periodi:

- I edizione: da novembre 2013 a marzo 2014
- II edizione: da marzo 2014 a luglio 2014
- III edizione: da settembre 2014 a gennaio 2015
- IV edizione: da febbraio 2014 a giugno 2015

e per ciascuna edizione sono ammessi n. 30 partecipanti provenienti da tutte le AASSRR del territorio regionale.

La gestione organizzativa è affidata all'ASL di Vercelli e, pertanto, la sede del corso sarà a Vercelli in C.so M.Abbiate 21. Il corso ha un costo di partecipazione (che viene sostenuto da ciascun partecipante) di 1.100,00 €; ai partecipanti, per analogia ai precedenti corsi manageriali, è ammessa la partecipazione in aggiornamento facoltativo ovvero con il

 **REGIONE
PIEMONTE**



sanità in salute



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323 643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

SOC GESTIONE ATTIVITA' SUPPORTO DIREZIONALE

Sede legale: Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna Tel 0323 868394 Fax 0323 868331 e-mail qpcif@aslvco.it

Sede Corso di Laurea Verbania Tel 0323 541509 Fax 0323 541319

riconoscimento delle ore di frequenza utilizzando le 4 ore non assistenziali come da CC.NN.LL; non è previsto il rimborso spese di missione.

Il bando con le informazioni organizzative, logistiche e contenuti è disponibile sul sito aziendale www.aslvco.it -> area riservata -> area dipendente -> Corso di Formazione per Direttori di Struttura Complessa.

Pertanto, chi fosse interessato a partecipare al corso in oggetto, è invitato a voler comunicare a stretto giro di posta e comunque entro e non oltre il 16/09/2013 al Servizio scrivente il proprio nominativo indicando:

- nome e cognome
- recapiti telefonici e mail
- incarico ricoperto
- anzianità di servizio (da dichiarare)

al seguente indirizzo: SOC GASD, via Mazzini 117 Omegna oppure via mail al seguente indirizzo: protocollo@pec.aslvco.it.

Nel chiederVi di dare la massima diffusione alla presente comunicazione, ringrazio per l'attenzione e porgo cordiali saluti.



IL DIRETTORE DELLA SOC
GESTIONE ATTIVITA' di SUPPORTO DIREZIONALE
(dot. Renzo SANDRINI) ..



A.S.L. VC

Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284

www.aslvc.piemonte.it

posta certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

Prot. n.

Vercelli,

Ai Direttori Generali
ASR Regione Piemonte

- c. Al Dirigente Settore Affari generali Regione Piemonte
dott. Baccon Claudio
Ai Responsabili OSRU e uffici Formazione Aziendali
ASR Regione Piemonte
LORO SEDI

Asl VC - Vercelli

Protocollo n. **00 38183**
del **28/08/2013**



OGGETTO: corso di Formazione Manageriale per Direttori di Struttura Complessa

Gent.li Colleghi

a seguito della nota regionale n 15626 del 15/06/2013 la Direzione Sanità della Regione Piemonte – Settore Personale dipendente del SSR e Affari Generali – con Determinazione n. 573 del 23/07/2013 - ha autorizzato la realizzazione di un corso di Formazione Manageriale per l'esercizio delle funzioni di Direzione di Struttura Complessa rivolto ai dirigenti sanitari (medici, veterinari, odontoiatri, farmacisti, biologi, chimici, fisici e psicologi) ai sensi del decreto legislativo 502/92 e s.m.i e con i criteri e le modalità di cui all'Accordo Stato Regioni del 10 luglio 2003, affidandone l'organizzazione, la gestione e la pianificazione all'Azienda Sanitaria Locale di Vercelli, rispondente ai requisiti di cui al citato Accordo Stato Regioni.

Il corso di durata non inferiore alle 100 ore sarà articolato in un calendario di 4 incontri a cadenza mensile di due giornate e mezza ciascuno così suddivisi: giovedì 8 ore, venerdì 8 ore, sabato 4 ore (per un totale di 20 ore ogni modulo), 2 workshop di 1 o 2 giornate ciascuno, lezioni metodologiche affiancate da relazioni di esperti di contenuto e 40 ore per l'elaborazione di un project work per la valutazione finale (di cui 16 ore di formazione a distanza su piattaforma online con tutoraggio e 24 ore di lavoro individuale)

Al momento sono previste 4 edizioni con 30 partecipanti ciascuna

I edizione: da novembre 2013 a marzo 2014

II edizione: da marzo 2014 a luglio 2014

III edizione: da settembre 2014 a gennaio 2015

IV edizione: da febbraio 2015 a giugno 2015

Qualora il numero di richieste fosse superiore od inferiore al numero di posti disponibile, sarà valutata dal Comitato Tecnico Scientifico la possibilità di istituire od eliminare un'edizione e di modificare in itinere eventuali programmi o calendari se non dovessero più corrispondere alle esigenze formative progettate; questo al fine di ottimizzare il percorso formativo traendo costante spunto dalle valutazioni di processo effettuate da tutor, facilitatori, docenti e partecipanti all'intervento formativo.



Una sanità in salute. Fa bene a tutti.

STRUTTURA: S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane
RESPONSABILE: dott.ssa Donatella VILLA
Indirizzo: C.so Mario Abbiate n. 21 – 13100 VERCELLI
Fax: 0161/593.204

Organizzazione e Politiche del Personale: Tel. 0161/593.370-847
e-mail: osru@aslvc.piemonte.it
Formazione: Tel. 0161/593.791-465-476-756
e-mail: formazione@aslvc.piemonte.it
Ufficio Concorsi : Tel. 0161/593.753 – 819
e-mail: ufficio_concorsi@aslvc.piemonte.it



A.S.L. VC

Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284

www.aslvc.piemonte.it

posta certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

Il Comitato Tecnico Scientifico è composto dai seguenti partners:

- ▲ Regione Piemonte
- ▲ ASL di Vercelli
- ▲ Università del Piemonte orientale - - Centro di Eccellenza Interfacoltà di servizi per il Management Sanitario (CEISM)
- ▲ Istituto Superiore di Sanità

Il corso sarà svolto presso i locali dell'ASL VC, Corso M. Abbiate 21 Vercelli od in alternativa, per alcuni seminari, presso l'Università del Piemonte Orientale di Vercelli in conformità con il programma formativo provvisorio che si allega alla presente

I costi relativi all'iscrizione ed alla frequenza sono a carico del partecipante, che dovrà versare prima dell'inizio del corso la tassa di iscrizione di 1,100.00 euro come da nota che verrà inviata al momento dell'iscrizione definitiva.

Pertanto al fine di una puntuale programmazione del corso, Vi invito cortesemente a far pervenire entro e non oltre il 20 settembre p.v. l'elenco dei partecipanti in ordine di priorità.

Per ogni partecipante si richiede altresì di fornire i recapiti personali per procedere alla composizione delle aule ed alla convocazione dei diretti interessati.

Il calendario completo, in fase di costruzione, sarà inviato entro il prossimo mese di ottobre, al ricevimento degli elenchi partecipanti per ogni ASR.

Per ogni ulteriore informazione si comunicano i nominativi degli operatori di riferimento:

Per informazione sui contenuti o destinatari:

dott.ssa Daniela Bervignoli – Referente Formazione Aziendale ASL VC

tel 0161593756 mail: formazione@aslvc.piemonte.it

Per invio elenchi e note organizzative:

Sig.ra Santina Cascio

tel 0161593476 mail: formazione@aslvc.piemonte.it

Sig.ra Nadia Donnianni

tel: 0161593791 mail: formazione@aslvc.piemonte.it

Si coglie l'occasione per porgere distinti saluti

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Federico Gallo

ALLEGATO: progetto formativo Formazione Manageriale

27/DV/db

Responsabile del procedimento:dott.ssa Donatella Villa



Una sanità in salute (in bene a tutti)

STRUTTURA: S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane
RESPONSABILE: dott.ssa Donatella VILLA
Indirizzo: C.so Mario Abbiate n. 21 – 13100 VERCELLI
Fax: 0161/593.204

Organizzazione e Politiche del Personale: Tel. 0161/593.370-847
e-mail: osru@aslvc.piemonte.it
Formazione: Tel. 0161/593.791-465-476-756
e-mail: formazione@aslvc.piemonte.it
Ufficio Concorsi : Tel. 0161/593.753 – 819
e-mail: ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it



A.S.L. VC

Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284

www.aslvc.piemonte.it

posta certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

Estensore del documento:dott.ssa Daniela Bervignoli



con sanità in salute fa bene a tutti

STRUTTURA: S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane
RESPONSABILE: dott.ssa Donatella VILLA
Indirizzo: C.so Mario Abbiate n. 21 – 13100 VERCELLI
Fax: 0161/593.204

Organizzazione e Politiche del Personale: Tel. 0161/593.370-847
e-mail: osru@aslvc.piemonte.it
Formazione: Tel. 0161/593.791-465-476-756
e-mail: formazione@aslvc.piemonte.it
Ufficio Concorsi : Tel. 0161/593.753 – 819
e-mail: ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it

PROGETTO FORMATIVO

Corso di formazione manageriale per l'esercizio delle funzioni di Direzione di Struttura Complessa

A cura di: Istituto Superiore della Sanità, Università del Piemonte Orientale – CEISM, ASL Vercelli

PREMESSA

Ai sensi dell'art 7 c 6 del DPR 484/97 le Regioni sono tenute ad organizzare ed attivare corsi finalizzati alla formazione manageriale, capacità gestionale, organizzativa e di direzione del personale della dirigenza del ruolo sanitario. La formazione risulta necessaria per svolgere incarichi di struttura complessa in base alla normativa vigente.

OBIETTIVI GENERALI

Obiettivo del Corso è l'accrescimento e la qualificazione della professionalità, sul piano manageriale e gestionale, degli operatori del servizio sanitario ai quali sono affidate, o potranno esserlo, responsabilità di direzione e coordinamento di strutture complesse. L'attività formativa consentirà ai partecipanti di acquisire le competenze utili a gestire e risolvere problemi organizzativi, economici e gestionali ed a conoscere ed utilizzare gli strumenti di valutazione degli esiti delle scelte intraprese anche in termini di qualità dei servizi erogati.

La formazione si sviluppa su due livelli:

- acquisizione di competenze di tipo metodologico, tecnico e strumentale per il governo delle organizzazioni
- acquisizione di competenze in ambito relazionale

In tal senso il progetto formativo ipotizzato persegue i seguenti obiettivi principali:

- illustrare lo scenario della sanità a livello internazionale, evidenziare i problemi comuni e i modelli di riferimento adottati dalle nazioni strategicamente più evolute, per avviare il processo di cambiamento culturale, organizzativo e tecnico necessario al miglioramento dei risultati aziendali;
- fornire riferimenti concettuali ed operativi finalizzati al supporto del processo di cambiamento in aree specifiche (Qualità, Controllo di Gestione e Gestione manageriale della Struttura Organizzativa, Gestione delle Risorse Umane, Organizzazione ecc)
- trasferire strumenti e metodi per il miglioramento delle capacità e delle competenze manageriali orientate a gestire in modo efficace la propria Struttura organizzativa;
- acquisire un linguaggio comune;
- potenziare le competenze professionali e la progettualità innovativa ed aumentare la capacità di costruire prospettive comuni per le persone;
- sviluppare la consapevolezza del ruolo.

IMPIANTO DIDATTICO

L'approccio didattico si caratterizza per le seguenti caratteristiche distintive:

-La valenza tecnico-scientifico-istituzionale degli organizzatori;

- L'utilizzo di metodi e strumenti di formazione rispondenti ai principi dell'andragogia (formazione dell'adulto), quali il *Problem-based Learning (PBL)*, lo studio di casi e l'apprendimento esperienziale (grazie alla sessione di formazione sul campo o Project Work);
- La valutazione continua dell'apprendimento del partecipante;
- La valutazione continua della qualità percepita da parte del partecipante;
- L'applicazione alla propria pratica professionale prevista dal lavoro sul campo (Project Work) che funge anche da documento di valutazione complessiva finale (Tesi).
- Lo sviluppo e utilizzo di strumenti per la misurazione del cambiamento della pratica professionale successivamente all'azione formativa (follow-up).
- L'utilizzo di una pagina web dedicata per l'interazione continua tra i partecipanti e tra i docenti/tutor e partecipanti, per la condivisione di documenti di riferimento e degli elaborati dei gruppi/partecipanti individuali.

In sostanza l'azione formativa si fonda sulle migliori evidenze scientifiche dell'apprendimento descritte in letteratura e applicate dall'ISS a corsi di formazione manageriale e di sanità pubblica a livello nazionale e internazionale.

La formazione all'utilizzo del PBL

L'utilizzo di metodi didattici ad alta interazione quali il PBL, presuppone una breve formazione del personale coinvolto nella didattica (progettisti, docenti e facilitatori del corso) che potrà essere condotta, monitorata e sviluppata da personale dell'ISS presso la ASL di Vercelli e rappresentare un valore aggiunto del percorso formativo per i dirigenti di struttura complessa.

Requisiti normativi e rilevanza applicativa

La progettazione del corso tiene conto sia degli aspetti normativi (contenuti, durata, modalità di partecipazione etc), come pure della rilevanza e priorità che detti contenuti formativi rivestono sia per la Regione Piemonte che per i destinatari della formazione.

A questo scopo verrà condotta una rapida analisi di fabbisogno tra un gruppo di potenziali partecipanti con la tecnica del "focus group" e una consultazione successiva più ampia tramite un apposito questionario.

Il risultato atteso è una lista di obiettivi di formazione prioritari, realisticamente raggiungibili nell'arco del percorso di formazione e rispondenti alle aree di contenuto rappresentate dalla normativa. Lavoro sul campo (Project Work – Tesi)

La ricerca di settore ha evidenziato come percorsi formativi che alternino periodi di riflessione (formazione in aula o a distanza) e di azione sul proprio lavoro (lavoro sul campo) siano in grado di cambiare la pratica del professionista a seguito di un'azione formativa con dette caratteristiche.

Anche in ragione di detta evidenza, il corso prevede lo svolgimento da parte dei partecipanti di un lavoro sulla propria realtà professionale che applichi quanto appreso in aula (Project Work – Tesi)

SOGGETTI DEL PROCESSO ORGANIZZATIVO

La struttura organizzativa prevista per la realizzazione del corso è la seguente:

La struttura organizzativa individua ruoli e professionalità diverse necessarie a sviluppare il progetto formativo, con un approccio interdisciplinare e interaziendale, caratteristica indispensabile per realizzare gli obiettivi attesi

- 1) Istituto Superiore di Sanità
- 2) Il Centro di Eccellenza Interfacoltà di servizi per il Management Sanitario (CEIMS), istituito nel febbraio 2007 presso il Rettorato dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro"
- 3) Azienda Sanitaria Locale di Vercelli

DESTINATARI

I corsi sono riservati al personale dirigente del ruolo sanitario delle ASL, ASO, AOU della Regione Piemonte che abbiano maturato almeno 5 anni di anzianità. E' previsto un criterio di priorità per i Direttori di Struttura Complessa che non abbiano ancora conseguito l'attestato di formazione manageriale

I corsi sono organizzati in conformità all'Accordo interregionale sulla formazione manageriale in sanità allo scopo di rilasciare certificati idonei, salve le procedure stabilite dalle singole Regioni, al riconoscimento in altra Regione o Provincia autonoma.

ORGANIZZAZIONE

Il corso sarà articolato in un calendario di 4 incontri mensili di 20 ore ogni modulo , 2 workshop di 2 giornate ciascun, lezioni metodologiche affiancate da relazioni di esperti di contenuto e 40 ore per l'elaborazione di un project work per la valutazione finale di cui 16 ore di formazione a distanza su piattaforma online con tutoraggio e 24 ore di lavoro individuale

In complessivo saranno 104 ore di aula, oltre a 2 giornate di tutorship a distanza e 24 ore di lavoro individuale, per ulteriori 40 ore, indirizzate alla elaborazione del project work

Il numero di edizione potrà variare in relazione alle richieste pervenute.

Il corso sarà svolto presso i locali dell'ASL VC, Corso M. Abbiate 21 Vercelli od in alternativa per alcuni seminari presso l'Università del Piemonte Orientale di Vercelli

PROGRAMMA

WORKSHOP 1

DISEGNO E SELEZIONE DI UN PROJECT WORK (16 ORE)

In questo workshop, i partecipanti verranno formati metodologicamente a disegnare e condurre un progetto di ricerca operativa sui servizi che dirigono e che rappresenterà la parte del corso dedicata al lavoro sul campo (Project Work) che costituirà anche l'elemento di base per la valutazione finale (Tesi).

Elementi metodologici di un progetto di ricerca sui servizi, requisiti richiesti dal corso, modalità di tutoraggio e supporto a distanza, modalità di valutazione finale, supporto alla scelta di aree di ricerca idonee e fattibili nei vincoli temporali imposti dal corso.

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SANITARI (20 ORE)

Obiettivi educativi: Al termine del modulo i discenti saranno in grado di operare coerentemente con le politiche della programmazione sanitaria nazionale, regionale ed aziendale, di comprendere i principali modelli d'organizzazione delle aziende sanitarie e di implementare (con particolare riguardo al ruolo e alle funzioni proprie del dirigente medico) i principali sistemi e strumenti di governo gestionale e clinico.

Argomenti: definizione, modelli ed evoluzione dei sistemi sanitari (domanda, produzione, finanziamento); definizione, sviluppo ed applicazione dei modelli organizzativi delle aziende sanitarie (progettazione organizzativa, sviluppo di processi d'integrazione, utilizzo dei sistemi informativi aziendali); programmazione, monitoraggio e controllo, e valutazione delle attività sanitarie (governo dei processi operativi, direzionali e di supporto ai processi decisionali clinici ed organizzativi); valutazione economica in sanità (tecniche di analisi economica, elementi di farmacoeconomia, gestione del disinvestimento).

Metodologia didattica: mista comprendente lezioni frontali, alternate a discussioni plenarie guidate e lavori di gruppo basati su casi di studio.

INDICATORI DI QUALITA' DEI SERVIZI – SANITA' PUBBLICA (20 ORE)

Obiettivi educativi: Al termine del modulo i discenti saranno in grado di comprendere i diversi approcci teorici relativi al concetto di qualità nelle aziende di servizi sanitari con particolare attenzione al miglioramento continuo del sistema di qualità aziendale; saranno inoltre in grado di comprendere i diversi modelli di organizzazione dei sistemi sanitari, i sistemi di autorizzazione e di accreditamento, nonché le modalità per la valutazione ed il controllo dell'appropriatezza delle prestazioni, per la valutazione dell'outcome e dell'output delle attività sanitarie.

Argomenti: metodi e strumenti per la misurazione e la valutazione della qualità e delle performance cliniche (con riferimento alla valutazione della performance della propria UO, metodologie di benchmarking e di posizionamento); valutazione dell'appropriatezza organizzativa, clinica e assistenziale; misure e indicatori per la valutazione degli outcome; sicurezza delle cure e la gestione del rischio (risk analysis e risk management, trattamento dei dati, problemi di tipo assicurativo); gestione ed innovazione dei processi produttivi (evidence based medicine, HTA per la valutazione comparativa delle tecnologie); coinvolgimento e partecipazione del cittadino/utente; accreditamento e certificazione.

Metodologia didattica: PBL.

WORKSHOP 2

MONITORAGGIO SULLO SVILUPPO DEL PROJECT WORK (16 ORE)

In questo Workshop i partecipanti condivideranno con gli esperti del corso e tra pari le criticità e i punti di forza dei propri PW con lo scopo di sostenerli nella produzione di lavori metodologicamente appropriati e utili al servizio sotto studio.

Criticità e punti di forza del project work: supporto a soluzioni di ricerca metodologicamente corrette

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (20 ORE)

Obiettivi educativi: Al termine del modulo i discenti saranno in grado di comprendere gli strumenti e le logiche di gestione delle risorse umane nelle aziende di servizi sanitari ed in particolare sul ruolo ricoperto, in tal senso, dal dirigente medico.

Argomenti: sviluppo delle abilità di leadership team management e team building; metodi e strumenti per la misurazione tecniche e strumenti di gestione del personale (motivazione e valutazione del personale nel conseguimento di specifici obiettivi e nel perseguimento della mission aziendale), strategie di negoziazione, di risoluzione dei conflitti (organizzativi ed interpersonali); la comunicazione in sanità.

Metodologia didattica: PBL.

CRITERI DI FINANZIAMENTO ED ELEMENTI DI BILANCIO E CONTROLLO (20 ORE)

Obiettivi educativi: Al termine del modulo i discenti saranno in grado di comprendere, con esplicito riferimento alle aziende di servizi sanitari: i meccanismi e delle logiche di funzionamento dei sistemi di programmazione e controllo di gestione con particolare riferimento al ruolo ricoperto dai medici dirigenti; i diversi modelli e sistemi di finanziamento e delle loro implicazioni sulla gestione delle aziende di servizi sanitari; il sistema di rilevazione aziendale e dei relativi documenti di sintesi (conto economico, stato patrimoniale e nota integrativa).

Argomenti: i modelli di finanziamento delle aziende sanitarie e di programmazione economico-finanziaria; il processo di programmazione e controllo di gestione: le sue peculiarità nelle organizzazioni sanitarie; gli strumenti del controllo di gestione: contabilità analitica, sistema di reporting e sistema di budget (logiche e criteri di progettazione e di funzionamento); il ruolo dei dirigenti medici responsabili delle unità operative di diagnosi e cura nell'ambito del sistema di contabilità analitica

Metodologia didattica: mista comprendente lezioni frontali, alternate a discussioni plenarie guidate e lavori di gruppo basati su casi di studio.

FORMATORI

Saranno individuati dal Comitato Tecnico Scientifico formato dai referenti dei partners di progetto

MATERIALE DIDATTICO

I partecipanti fruiranno, per ogni singolo modulo, del materiale didattico necessario per la loro formazione, fornito dai singoli docenti, nonché di quanto elaborato nelle esercitazioni e nei lavori di gruppo, oltre alla bibliografia che i docenti reputeranno utile.

Il materiale potrà essere fornito su supporto informatico e condiviso grazie a una pagina dedicata della piattaforma informatica regionale.

VALUTAZIONE

-Elaborazione di un project work sul lavoro svolto, al di fuori delle giornate d'aula previste

Le finalità sono quelle di approfondire gli argomenti appresi e di mettere i presupposti per una loro concreta applicazione nel contesto operativo dell'Azienda. Il lavoro di gruppo (supportato dalle metodologie apprese) deve riprendere alcuni argomenti trattati e svilupparli sul piano del campo di applicazione, delle implicazioni organizzative, degli aspetti economici, dei livelli di fattibilità. I gruppi o singoli hanno a disposizione 3-4 settimane per realizzare i lavori.

- Monitoraggio del livello di soddisfazione del Discente al termine del corso, tramite questionari.

-Discussione davanti alla commissione composta dai docenti del corso con la quale i partecipanti devono sostenere un colloquio (Art 7 DPR 484)

-Ai candidati, che sostengono con esito positivo il colloquio verrà rilasciato, in un unico esemplare, attestato di formazione manageriale avente valore ai fini e agli effetti del DPR 484/97 e del D.L.vo 502/92 così come modificato del D.L.vo 229/99.

- La mancata frequenza, per qualsiasi motivo, delle attività didattico-teoriche per un numero superiore ad un quinto (20 ore) di quelle globalmente previste per il corso comporta l'esclusione dall'esame finale

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Quota di partecipazione: la quota di partecipazione a carico del partecipante al corso è fissata in € 1.100, (mille e cento euro).

Numero minimo di partecipanti per edizione: 25 (max 30). Ciascuna edizione è attivata al raggiungimento del numero minimo.

BIBLIOGRAFIA

- ▲ Conferenze dei Presidenti delle Regioni e delle Province Autonome di Trento e Bolzano" "Accordo interregionale sulla Formazione Manageriale" 10 luglio 2003
- ▲ DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 10 dicembre 1997, n. 484 "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale." (GU n.13 del 17-1-1998 - Suppl. Ordinario n. 8)
- ▲ DECRETO LEGISLATIVO 30 dicembre 1992 " Riordino della disciplina in materia sanitaria" (*Publicato nel Supplemento Ordinario alla G.U. 30 dicembre 1992, n. 305*)
- ▲ De Virgilio G., 2004 "Problem-based Learning: un nuovo metodo per la formazione dell'adulto in Sanità", *FOR Rivista per la formazione*, Rivista dell'Associazione Italiana Formatori, Franco Angeli, Milano, **61: 19-23**
- ▲ Davis D, Thomson O'Brien MA, Freemantle N, Wolf FM, Mazmanian P, Taylor-Vaisey A. Impact of formal continuing education. *Journal of the American Medical Association*. 1999; 282(9):867-874.