



Regione Piemonte

S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI

Direttore dott. Federico Bonisoli

**O
G
G
E
T
T
O**

AFFIDAMENTO ALLA DITTA STUDIO STORTI SRL DEI SERVIZI
DI:
1) COLLABORATION SUITE ZIMBRA & ZEXTRAS CLOUD SAAS
AGID (PERIODO 1/11/2020-31/12/2022) CIG 8197896DC7
2) SERVIZIO DATA PROTECTION MANAGER (DPM) CLOUD
SAAS AGID (PERIODO 1/3/2020-31/12/20229 CIG 8198043718



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. Logistica e Servizi Informatici, ovvero alle S.O.S. ad essa afferenti.

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data 28 febbraio 2020

Il Direttore S.O.C. Logistica e
Servizi Informatici
Responsabile del Procedimento
(dott. Federico Bonisoli)



**IL DIRETTORE S.O.C. LOGISTICA E
SERVIZI INFORMATICI**

PREMESSO che al 31/10/2020 verrà a scadere il servizio di Posta Elettronica Zimbra Open Source & Zextras Bundle 'On-site (come da delibera del Direttore Generale n.670 del 15/9/2017).

PRESO ATTO che il piano triennale per l'informatica della pubblica amministrazione (2019-2021), impone alle aziende di mettere in sicurezza, semplificare e razionalizzare le architetture delle proprie infrastrutture IT ed in particolare quelle dei Data Center (Server).

VERIFICATO che l'attuale Data Center dell'ASL VCO, risulta non pienamente conforme, ai nuovi requisiti di sicurezza previsti dal Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR — General Data Protection Regulation.

VALUTATA come attuabile la migrazione dell'attuale Servizio di Posta Elettronica verso soluzioni in "Cloud" che garantisca la gestione del backup, della sicurezza e Disaster Recovery.

RICHIAMATA pertanto la nota prot. 8085 del 5/02/2020 con la quale si provvedeva a richiedere alla ditta Studio Storti srl con sede legale in Via dell'industria n.8 a Torri di Quartesolo (VI) un'offerta per il servizio di Collaboration Suite Zimbra & Zextras Cloud SaaS AGID a far data dal 1/11/2020 fino al 31/12/2022.

TENUTO CONTO altresì che alla stessa ditta è stato richiesto, con medesima nota sopramenzionata, di formulare anche offerta per il servizio di Data Processing Manager (DPM) cloud Saas AGID per il periodo 1/3/2020-31/12/2022 (richiesto con nota prot. 8085 del 5/2/2020), servizio richiesto dalla SOS Organi/Organismi collegiali – Comunicazione-Supporto Strategico con nota prot.65430 del 22/10/2019;

VISTA la nota prot.az.le 9646 del 11/02/2020 con la quale la ditta Studio Storti Srl formula offerta tecnico/economica di € 39.706,00 oltre iva per i servizi richiesti in oggetto, di seguito riportati:



SERVIZIO	CANONE ANNO 2020	CANONE ANNO 2021	CANONE ANNO 2022
<i>Zimbra Zextras cloud Saas AGID (durata contrattuale 26 mesi dal 01/11/2020 al 31/12/2022)</i>	€ 2.730,00 oltre iva	€ 16.380,00 oltre iva	€ 16.380,00 oltre iva
<i>Data Protection Manager (DPM) cloud Saas AGID (durata contrattuale mesi 34 dal 1/3/2020 al 31/12/2022)</i>	€ 1.240,00 oltre iva	€ 1488,00 oltre iva	€ 1.488,00 oltre iva

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s. m. e i., il quale prevede la possibilità per gli affidamenti di contratti di forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00, di ricorrere alla procedura di affidamento diretto.

Tutto ciò premesso,

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°) di procedere per quanto espresso in parte motiva , ad affidare alla ditta Studio Storti srl con sede in Via dell' industria n.8, 36040 Torri di Quartesolo (VI) per un importo totale di € 48.441,32 iva compresa i seguenti servizi:

- Collaboration Suite Zimbra & Zextras cloud Saas AGID a far data dal 1/11/2020 fino al 31/12/2022 per un importo di € 43.297,80 iva compresa.
- Data Processing Manager (DPM) cloud Saas AGID per il periodo 1/3/2020-31/12/2022 per un importo di € 5.143,52 iva compresa.

2°) dare atto che la spesa, derivante dal presente provvedimento, trova copertura come segue:

al conto 3.10.11.01 aut 11 sub 23 del conto economico anno 2020 per € 4.843,40.

al conto 3.10.11.01 aut 11 sub 23 del conto economico anno 2021 per € 21.798,96.



al conto 3.10.11.01 aut 11 sub 23 del conto economico anno 2022 per € 21.798,96.

3°) di dare atto che la comunicazione formale del presente provvedimento alla Ditta, tiene luogo a tutti gli effetti di contratto ai sensi dell'art.1326 del c.c.

4°) di dare mandato alla S.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali di trasmettere copia della presente determinazione al Collegio Sindacale, ai sensi dell' art. 14 della L.R. N. 10 del 24/01/1995.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 28 febbraio 2020

Il Direttore S.O.C. Logistica e
Servizi Informatici
Responsabile del Procedimento
(dott. Federico Bonisoli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
DIP. PREVENZIONE	x	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
DISTRETTO VCO		GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
SER.D		FORMAZIONE
DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		