



Regione Piemonte

S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI

Direttore dott. Federico Bonisoli

O G G E T T O	AFFIDAMENTO SERVIZI AL PERSONALE (SERVIZI DI BUSINESS E SERVIZI AGGIUNTIVI STANDARD E PERSONALIZZATI) A CSI PIEMONTE. ANNO 2020 .-
--	---



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alle S.O.C. indicate nel testo della Determinazione.

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data 19 marzo 2020

Il Direttore S.O.C.
Logistica e Servizi Informatici
Responsabile del Procedimento
(Dott. Federico Bonisoli)



**IL DIRETTORE S.O.C.
LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI**

Premesso che, con Determinazione S.O.C. Affari Generali n. 248 del 20/02/2015, successiva n. 360 del 01/04/2016 e Determinazione del Direttore S.O.C. Acquisti, Tecnologie, Ingegneria clinica, Reti (Audio – Video – Informatica) n. 318 del 30/03/2017, nonché con Deliberazione del Direttore Generale n. 225 del 09/03/2018 e con propria Determinazione n. 273 del 20/03/2019, erano stati affidati al Consorzio per il Sistema Informativo (CSI Piemonte) i servizi di contabilità del personale (SPI), datawarehouse e gestione delle Convenzioni Nazionali Uniche (CNU), nonché servizi aggiuntivi, rispettivamente per gli anni 2015, 2016, 2017, 2018 e 2019 .

Preso atto che il CSI Piemonte, con nota acquisita al prot. 75071 del 09/12/2019 ha trasmesso la propria proposta economica per il rinnovo dei servizi in oggetto per l'anno 2020, nonché la modulistica necessaria per il rinnovo dell'adesione.

Conseguentemente, per poter procedere al rinnovo dei servizi indispensabili per l'attività aziendale, la scrivente S.O.C. ha provveduto con propria nota, prot. n. 1870 del 09/01/2020, a richiedere ai Direttori delle S.O.C. interessate le schede di adesione per i servizi di interesse, con l'indicazione della relativa previsione di spesa.

Dato atto di aver acquisito gli opportuni riscontri entro il mese di gennaio 2020 corredati delle relative schede di adesione come sotto riportato:

1. S.O.C. Farmacia: prot. n. 75854 del 12/12/2019 (costo presunto € 7.634,00 per modulo relativo al Servizio CNU – persone giuridiche);
2. S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali: prot. n. 4439 del 20/01/2020 (costo presunto € 57.248,00, oltre ad € 18.290,00 relativi a n. 177 cedolini ex Distretto, per SPI personale dipendente; € 5.036,00 per CNU Specialisti Ambulatoriali);
3. S.O.S.D. Medicina Legale: prot. n. 4512 del 21/01/2020 (costo presunto € 105,80 per CNU Medicina dei Servizi).

Considerato che il CSI Piemonte è da intendersi quale ente strumentale degli enti consorziati (tra i quali è compresa l'A.S.L. VCO), volto al soddisfacimento degli interessi dei consorziati nelle materie di competenza, nelle quali realizza il proprio oggetto sociale (affidamento "in house").

Rilevato che l'onere presunto complessivo derivante per l'anno in corso è pari ad € 88.313,80 (in regime di esenzione I.V.A.) .



Precisato, altresì, che l'onere presunto per i servizi occorrenti alla S.O.C. Farmacia ed alla S.O.S.D. Medicina Legale, viene imputato sull'autorizzazione di spesa della S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali, con Autorizzazione n. 23 – Subimpegno 59.

Si propone, pertanto, l'affidamento per l'anno 2020 dei servizi di cui trattasi al CSI PIEMONTE, dando atto che la spesa presunta, valutata in € 88.313,80 (in regime di esenzione I.V.A.), troverà imputazione come segue:

- sul Conto 3 10 11 01 del Conto Economico Esercizio 2020
Autorizzazione N. 14 Subimpegno N. 3
(Costo S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali) € 80.574,00
- sul Conto 3 10 11 01 del Conto Economico Esercizio 2020
Autorizzazione N. 23 Subimpegno N. 59
(Costo S.O.C. Medicina Legale e S.O.C. Farmacia) € 7.739,80 .

Tutto ciò premesso, in virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendale,

D E T E R M I N A

- 1) Di affidare a CSI Piemonte – Corso Unione Sovietica, 216 – Torino, i Servizi al Personale (servizi di business e servizi aggiuntivi standard e personalizzati), per l'anno 2020, in conformità alla proposta trasmessa dal Consorzio con nota acquisita al prot. n. 75071 del 09/12/2019 e così come dettagliatamente indicati nelle lettere e modulistica di adesione prodotte dalle S.O.C. interessate con note in premessa specificate, depositate agli atti.
- 2) Di dare atto che l'onere annuo presunto di spesa, pari ad € 88.313,80 (I.V.A. esente), derivante dal presente provvedimento, troverà imputazione come segue:
 - sul Conto 3 10 11 01 del Conto Economico Esercizio 2020
Autorizzazione N. 14 Subimpegno N. 3
(Costo S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali) € 80.574,00
 - sul Conto 3 10 11 01 del Conto Economico Esercizio 2020
Autorizzazione N. 23 Subimpegno N. 59
(Costo S.O.S.D. Medicina Legale e S.O.C. Farmacia) € 7.739,80 ;
- 3) Di dare atto che la comunicazione formale del presente provvedimento all'affidataria tiene luogo, a tutti gli effetti di contratto, ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile.



- 4) Di trasmettere copia della presente Determina a tutte le S.O.C. interessate.
- 5) Di dare mandato alla S.O.C. Affari Generali Legali e Istituzionali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 L.R. n. 10/1995 e s.m.i. ".

Omegna, lì 19 marzo 2020

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Il Direttore S.O.C.
Logistica e Servizi Informatici
Responsabile del Procedimento
(dott. Federico Bonisoli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
X	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
X	FARMACIA	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	SER.D		