



## **Regione Piemonte**

### **S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI**

**Direttore dott. Federico Bonisoli**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E TRASPORTO UTENTI  
ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE OSPEDALIERE ASL BI,  
ASL VCO E AOU "MAGGIORE DELLA CARITA'" DI NOVARA  
AFFERENTI ALL'AREA INTERAZIENDALE DI  
COORDINAMENTO N. 3 –**

**INTEGRAZIONE PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DI  
TRASPORTO MATERIALI PRESSO IL P.O. DI  
DOMODOSSOLA.**

**PERIODO DAL 15/06/2020 AL 30/09/2020 .-**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. Logistica e Servizi Informatici, ovvero alla S.O.S. ad essa afferente.

Si attestano la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento.

Omegna, 9 giugno 2020

Il Direttore S.O.C.  
Logistica e Servizi Informatici  
Responsabile del Procedimento  
(Dott. Federico Bonisoli)



**IL DIRETTORE S.O.C. LOGISTICA  
E SERVIZI INFORMATICI**

“ Premesso che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 581 del 08 settembre 2015, adottata dall’A.S.L. NO di Novara incaricata dello svolgimento della gara a livello di Area Interaziendale di Coordinamento N. 3, recepita con determinazione del Direttore S.O.C. Gestione delle Forniture e della Logistica N. 1202 del 15 ottobre 2015, si è provveduto ad affidare alla Ditta:

- **MARKAS S.r.l.**  
Via Macello, n. 73  
**39100 BOLZANO**

il contratto per l’esecuzione dell’appalto relativo al:

**SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E TRASPORTO UTENTI  
ALL’INTERNO DELLE STRUTTURE OSPEDALIERE  
A.S.L. BI, A.S.L. VCO E A.O.U. “MAGGIORE DELLA CARITA” DI NOVARA**

per il periodo dal 01/12/2015 al 30/09/2020, gara dettata in conseguenza alla nuova necessità determinatasi dai continui vincoli imposti dalla Regione Piemonte in materia di assunzione del personale dei vari ruoli che non permettono di garantire autonomamente lo svolgimento dell’attività in argomento, fondamentale per gli utenti dell’A.S.L. VCO;

Preso atto che, già precedentemente, si era reso necessario, a causa carenza, per vari motivi, di personale operante presso le Strutture Aziendali e per il quale non era stata possibile alcuna sostituzione, procedere a varie integrazioni del Servizio in essere per l’effettuazione di prestazioni in ausilio ad attività proprie dell’Azienda, formalizzate con Deliberazioni del Direttore Generale e con Determinazioni della scrivente S.O.C., depositate agli atti;

Considerato ora che, in data 08/05/2020, è pervenuta dal Direttore S.O.C. Di.P.Sa. dell’Azienda una richiesta di incremento dell’attività di trasporti dal magazzino sul P.O. di Domodossola in vista del prossimo pensionamento di un operatore addetto, per un impegno di ore 12 settimanali e di 2 ore aggiuntive una volta al mese;

Visto che la Ditta MARKAS S.r.l. di Bolzano, interpellata in quanto affidataria del Servizio in argomento, ha riscontrato positivamente, con nota n. 825/20/MA/Itr del 28/05/2020 (prot. arrivo n. 31191 in data 29/05/2020) confermando disponibilità all’attività aggiuntiva di Magazzino presso il P.O. di Domodossola e producendo la seguente offerta:

- **CANONE MENSILE**  
aggiuntivo al servizio attualmente in essere **€ 1.080,00 I.V.A. esclusa**



Di conseguenza, l'integrazione in parola, atteso il criterio di affidamento, nonché la corrispondenza tecnica di quanto proposto in sede di offerta con le caratteristiche e requisiti prescritti già in precedenza e specificati nella Determinazione richiamata al paragrafo precedente, risulta aggiudicabile alla Ditta:

**MARKAS S.r.l.**

Via Macello, n. 73 - **39100 BOLZANO**,

già affidataria del servizio di accompagnamento e trasporto utenti all'interno delle Strutture Ospedaliere, individuando quale data utile per la decorrenza dell'incremento dell'attività di magazzino sul P.O. di Domodossola il 15 giugno 2020;

Tutto ciò premesso,

- confermata l'inderogabile necessità di provvedere alla estensione contrattuale di cui trattasi;
- ritenuto opportuno assumere debito provvedimento al riguardo, dando atto che la spesa complessiva presunta ammonta ad € 4.611,60 (IVA 22% compresa), e troverà imputazione sul Conto 3 10 04 51 del Conto Economico 2020 - Aut. n. 5 Subimpegno n. 18;

**D E T E R M I N A**

1. Di disporre che, per i motivi tutti espressi in premessa, il Contratto d'Appalto relativo alla esecuzione del seguente:

<p><b>SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E TRASPORTO UTENTI ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE OSPEDALIERE A.S.L. BI, A.S.L. VCO E A.O.U. "MAGGIORE DELLA CARITA'" DI NOVARA</b></p>
--

affidato alla Ditta:

**MARKAS S.r.l.**  
**Via Macello, n. 73**  
**39100 BOLZANO**

**N° GARA: 6198347      CIG : 643219600F**

e discendente dai contenuti degli atti di affidamento in premessa citati, deve ritenersi **integrato** come segue e per tale integrazione saranno riconosciuti gli oneri di seguito riportati, giusta la disponibilità della Ditta interpellata, così come sotto notato, con precisato periodo ed importo:



- prestazioni in ausilio all'attività di **Magazzino del P.O. di Domodossola**, inerente il trasporto di materiali e consistente in **un incremento di ore 12 settimanali e di 2 ore aggiuntive una volta al mese**, come precisato nelle premesse, alle seguenti condizioni economiche:
- **CANONE MENSILE**  
aggiuntivo al servizio attualmente in essere **€ 1.080,00 I.V.A. esclusa**

**PERIODO DI FORNITURA DEL SERVIZIO: dal 15/06/2020 al 30/09/2020**

riconducibile alla richiesta d'offerta del 08/05/2020 e relativa offerta prot. n. 825/20/MA/ltr del 28/05/2020 (prot. arrivo n. 31191 in data 29/05/2020), depositata agli atti e ricomprendente nello specifico, le seguenti attività da svolgersi presso il P.O. di Domodossola:

- Trasferimento del materiale dal magazzino alla dialisi del Presidio (tre volte alla settimana per circa un ora di lavoro);
  - Gestione del trasferimento dal camion fornitore al magazzino dialisi (una volta al mese per due ore);
  - Consegna ai reparti e servizi della cancelleria (una volta alla settimana per tre ore);
  - Consegna ai reparti e servizi del materiale di convivenza (una volta alla settimana per tre ore);
  - Ritiro nei reparti di degenza e consegna all' archivio degli scatoloni contenenti le cartelle cliniche (una volta alla settimana per due ore);
  - Ritiro in endoscopia/Laboratorio di bidoni chiusi da conferire al centro raccolta.
2. Di dare atto che l'onere presunto di spesa, discendente dall'assunzione del presente provvedimento, e valutato in **€ 4.611,60** (IVA 22% compresa), trova imputazione sul Conto 3 10 04 51 del Conto Economico 2020 - Aut. n. 5 - Subimpegno n. 18;
  3. Di dare atto che la comunicazione formale del presente provvedimento all'affidataria tiene luogo, a tutti gli effetti, di contratto, ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile;



4. Di dare mandato alla S.O.C. Affari Generali Legali e Istituzionali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 L.R. n. 10/1995 e s.m.i. ".

Omegna, lì 9/06/2020

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Il Direttore S.O.C. Logistica  
e Servizi Informatici  
Responsabile del Procedimento

(Dott. Federico Bonisoli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO		GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
X	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
X	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		