



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbania Cusio Ossola*

# **CARTA DEI SERVIZI SANITARI**

**ANNO 2019 - 2020**



## Presentazione

L'Azienda, nata come ASL 14 dall'accorpamento, avvenuto il 1° gennaio 1995, delle 3 precedenti Unità Sanitarie Locali (l'U.S.S.L. 55 di Verbania, l'U.S.S.L. 56 di Domodossola, l'U.S.S.L. 57 di Omegna), è divenuta ASL VCO a decorrere dal 1° gennaio 2008 (D.C.R. n°136-39452 del 22 ottobre 2007 e dal D.P.G.R. n.° 90 del 17 dicembre 2007).

Ha sede legale ad Omegna, Via Mazzini n. 117. La rappresentanza dell'azienda è in capo al Direttore Generale.

Il logo dell'Azienda rappresenta il territorio del Verbano, del Cusio e dell'Ossola (V.C.O.), che, nelle loro specificità, si integrano costituendo un territorio unitario.



L'Azienda presenta un'estensione territoriale di circa 2.300 km quadrati, per il 96% montani, ha una densità abitativa media di 76 abitanti/Kmq e comprende 81 Comuni, distribuiti in maniera disomogenea sul territorio del Verbano, Cusio ed Ossola, per un totale di abitanti, **al 31.12.2019, di 167.973.**

Il 26% della popolazione è ultrasessantacinquenne.

Il numero dei dipendenti di ruolo alla data del 31.12.2018 è di n. 1.712 unità.

Ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. il **patrimonio** dell'Azienda sanitaria è costituito da tutti i beni, mobili ed immobili, ad essa appartenenti, ivi compresi quelli trasferiti dallo Stato o dal altri enti pubblici, nonché da tutti i beni comunque acquisiti nell'esercizio delle proprie attività o a seguito di atti di liberalità.

Ai sensi dell'art. 3, co. 1-quater, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. sono **organi dell'Azienda:**

- il Direttore Generale
- il Collegio Sindacale
- il Collegio di Direzione (come previsto dall'art. 4 del D.L. n. 158 del 13.9.2012, sostituito dalla legge di conversione n. 189 dell'8.11.2012).

Il **Direttore Generale** è responsabile della gestione complessiva dell'azienda, che egli esercita con atti e decisioni di rilevanza interna ed esterna di indirizzo, programmazione e controllo, con particolare riguardo alle strategie per la realizzazione della mission aziendale, alla definizione degli obiettivi gestionali, all'allocazione delle risorse ed alla valutazione dei risultati. E' coadiuvato, nell'esercizio delle proprie funzioni, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

A tale organo sono riservati tutti i poteri di gestione nonché la rappresentanza dell'azienda e allo stesso compete verificare, mediante valutazioni comparative dei costi,

dei rendimenti e dei risultati, la corretta ed economica gestione delle risorse attribuite ed introitate, nonché l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa.

Il **Collegio Sindacale**, che dura in carica tre anni, è composto da tre membri, di cui uno designato dal Presidente della Giunta Regionale con funzioni di Presidente, uno dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ed uno dal Ministro della Salute (art. 3-ter, del D.Lgs 502/92. s.m.i.).

Al Collegio Sindacale compete: - la verifica dell'amministrazione dell'Azienda sotto il profilo economico; - la vigilanza sull'osservanza della legge; -l'accertamento della regolare tenuta della contabilità e la conformità del bilancio alle risultanze dei libri e delle scritture contabili, anche mediante l'effettuazione di periodiche verifiche di cassa; - di riferire alla Regione, almeno trimestralmente, anche su richiesta di quest'ultima, sui risultati del riscontro eseguito, denunciando immediatamente i fatti se vi è fondato sospetto di gravi irregolarità.

Il **Collegio di Direzione** è chiamato a svolgere le competenze attribuitegli dalla Regione, nel rispetto della composizione da essa definita (da ultimo con DGR n. 44-8029 del 7.12.2018) per garantire la partecipazione di tutte le figure professionali presenti nell'azienda e nel rispetto dei criteri di funzionamento da essa stabiliti anche con riguardo alle modalità con cui relazionarsi con gli altri organi aziendali.

Il Collegio di direzione, in particolare, concorre al governo delle attività cliniche, partecipa alla pianificazione delle attività, incluse la ricerca, la didattica, i programmi di formazione e le soluzioni organizzative per l'attuazione dell'attività libero-professionale intramuraria.

Il Collegio di Direzione è presieduto dal Direttore Generale o suo delegato ed è composto dai Direttori Amministrativo e Sanitario aziendali, dai Direttori di Dipartimento, dal Direttore dei Presidi Ospedalieri, dai Direttori dei Distretti, dal Direttore Di.P.Sa, da un rappresentante dei MMG, da 1 rappresentante dei Pls, da 1 rappresentante degli specialisti ambulatoriali esterni, da 1 rappresentante dei medici di continuità assistenziale e dai responsabili dei gruppi di progetto (senza diritto di voto).

La **Direzione aziendale**: ai sensi dell'art. 3, co. 1-quater e quinquies, del Dl.vo n. 502/92 e s.m.i., **il Direttore Generale**, nello svolgimento dei propri compiti, è **coadiuvato dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario d'azienda**, ciascuno per le proprie competenze. Entrambi sono nominati dal direttore generale e partecipano, unitamente al direttore che ne ha la responsabilità, alla direzione dell'azienda, assumono diretta responsabilità delle funzioni attribuite alla loro competenza e concorrono, esprimendo proposte e pareri, alla formazione delle decisioni della direzione generale. In relazione a tale caratterizzazione del ruolo, che ne comporta il pieno coinvolgimento nell'attività della Direzione aziendale, le funzioni ad essi riconosciute sono riconducibili in generale a quelle di indirizzo/controllo, anche per quanto concerne il loro rapporto con la dirigenza amministrativa e sanitaria dell'azienda.

Alla Direzione Aziendale, collegialmente, spetta la responsabilità complessiva della gestione aziendale ed il perseguimento della *mission* e degli obiettivi di tutte le varie articolazioni aziendali.

Il **governo strategico**, quale funzione esclusiva della Direzione Aziendale, è rivolto:

- ad elaborare le strategie aziendali e la loro esplicitazione attraverso gli strumenti della programmazione e gli atti di indirizzo, nel rispetto degli obiettivi assegnati dalla Regione;
- a garantire, attraverso la funzione di indirizzo e controllo, un efficiente ed efficace espletamento delle attività (in modo da assicurare un'uniforme ed appropriata tutela della salute, nel rispetto dei diritti degli utenti) ed una efficiente allocazione delle risorse;
- a definire, nel rispetto dei livelli di assistenza essenziali e garantiti, i volumi di produzione dei servizi sanitari che dovranno essere forniti dagli erogatori interni ed esterni all'azienda.

Il **governo clinico** è diretto alla definizione degli strumenti organizzativi e di gestione volti al miglioramento continuo della qualità e di adeguati standard assistenziali da parte dei professionisti e dell'organizzazione nel suo complesso che si realizzano, tra gli altri:

- nella pratica clinica basata sull'evidenza medica e scientifica, attraverso l'applicazione di linee guida;
- nella valutazione della performance clinica (audit clinico), volta ad una revisione sistematica dei casi clinici trattati, a fronte di uno standard di indicatori condivisi, al fine di individuare eventuali criticità dei comportamenti, clinici o organizzativi, e realizzare un processo di miglioramento continuo della performance dell'assistenza;
- nella gestione del rischio clinico;
- nella definizione di percorsi clinici.

Per quanto attiene il **governo economico finanziario** va osservato che l'azienda, nella realizzazione della propria attività di produzione, coinvolge e responsabilizza tutta la Dirigenza al fine di perseguire un efficiente ed efficace utilizzo delle risorse ed applicare, con costanza, i principi dell'appropriatezza nell'erogazione delle prestazioni. Il governo complessivo dell'azienda implica un'integrazione tra la dimensione clinica e quella economica tenendo presente che la finalità istituzionale dell'azienda consiste nel garantire i LEA, in termini quali/quantitativi, senza trascurare l'aspetto legato alla sostenibilità economica.

Sono **organismi collegiali di direzione e partecipazione dell'azienda**: il Consiglio dei Sanitari, il Comitato di Dipartimento e la Conferenza di Partecipazione.

Sono **organismi locali politico istituzionali**: la Conferenza e la Rappresentanza dei Sindaci ed il Comitato dei Sindaci di Distretto.

Sono **organismi tecnici**: il Collegio Tecnico e l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.). L'art. 14 del D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009 e s.m.i ha stabilito che, nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale delle Amministrazioni Pubbliche, interviene l'Organismo Indipendente di Valutazione, O.I.V.

### La missione, la visione ed i valori fondanti aziendali

La **missione** dell'Azienda, in linea con il P.S.S.R. 2012-15, è quella di garantire il diritto alla salute, offrendo i servizi, le attività, le prestazioni necessarie per la promozione, tutela, prevenzione, la diagnosi e la cura delle malattie e la riabilitazione ma, nel contempo, assicurare che tali attività servizi e prestazioni siano di qualità elevata e siano fornite nei modi, luoghi e tempi congrui per le effettive necessità della popolazione.

L'Asl VCO svolge la funzione preminente di tutela della salute e quella di erogazione dei servizi di assistenza primaria tramite i distretti e dei servizi di assistenza specialistica tramite gli ospedali in rete. Le attività di promozione della salute e prevenzione primaria collettiva sono svolte dal Dipartimento di Prevenzione e/o mediante l'attivazione di programmi speciali finalizzati.

#### L'Azienda:

- opera secondo il modello della presa in carico del cittadino-utente riconoscendo la centralità del cittadino nell'ambito della costruzione dei propri processi, da realizzare mediante specifiche politiche di comunicazione orientate all'informazione ed alla partecipazione nella definizione delle scelte e nella valutazione dei risultati;
- persegue la valorizzazione del proprio capitale di tecnologie e di professionisti come competenze distintive, dedicate alla gestione e produzione di servizi sanitari.

La **visione** dell'Azienda si caratterizza per la capacità di sviluppare integrazioni, alleanze e sinergie all'interno del sistema sanitario regionale e con il contesto locale e sovrazonale, al fine di realizzare una rete integrata di servizi per la tutela della salute, in un'ottica di miglioramento continuo, di innovazione organizzativa, di sviluppo e valorizzazione delle professionalità.

I **valori fondanti** che orientano e sostengono le azioni ed i comportamenti dei singoli operatori e dell'intera organizzazione afferiscono alla:

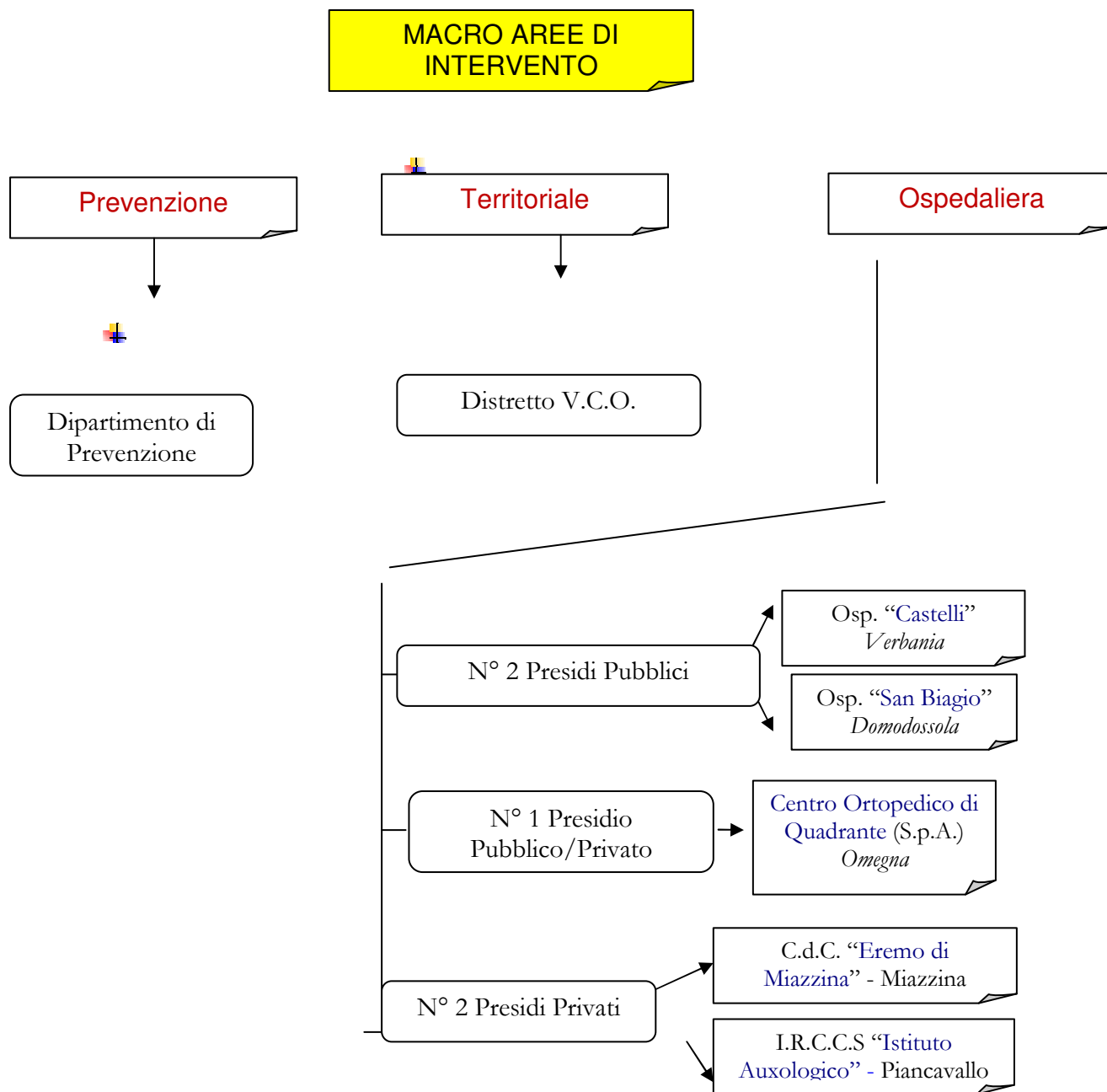
- centralità del cittadino, quale titolare del diritto alla salute;
- continuità assistenziale dei percorsi di cura al fine di consentire la presa in carico globale dell'assistito e la massima integrazione dei singoli momenti del percorso di cura, organizzando l'accesso ai servizi sanitari da parte dei cittadini, come prevede il P.S.S.R. 2012-15, in un'ottica di equità di trattamento e di accesso ai servizi, da realizzare attraverso la massima semplificazione burocratico-amministrativa;

- sistematica informazione al cittadino ed ai fruitori dei servizi sui loro diritti e opportunità;
- adozione di strumenti finalizzati allo sviluppo del processo di empowerment, come previsto dal P.S.S.R. 2012-15;
- collaborazione con le Istituzioni locali, le Organizzazioni Sindacali, le Associazioni rappresentative dei cittadini e del terzo settore;
- approccio integrato socio-sanitario alle problematiche di salute;
- tutela e cura delle persone più deboli o con disabilità, favorendo anche la loro integrazione nella vita quotidiana;
- contenimento dell'attività di ricovero (deospedalizzazione) evitandone l'uso improprio, da realizzare attraverso la continuità assistenziale, utile a garantire un percorso di presa in carico e di assistenza socio/sanitaria senza soluzioni di continuità;
- qualità dei servizi da realizzare lavorando sull'efficacia ed appropriatezza clinica, costruendo percorsi diagnostici terapeutici assistenziali improntati alla medicina basata sulle evidenze scientifiche, sulla sicurezza e sulla gestione del rischio, sull'appropriatezza organizzativa, sulla promozione della prevenzione;
- responsabilità ed autonomia dei professionisti mediate lo sviluppo del governo clinico;
- aggiornamento e sviluppo delle competenze professionali;
- sicurezza delle attività e degli ambienti di lavoro al fine di garantire la massima tutela per le persone che fruiscono dei servizi e per gli operatori;
- integrazione tra la dimensione clinica e quella economica, tenendo presente che la finalità istituzionale aziendale, in conformità a quanto emerge dal P.S.S.R. 2012-15, consiste nel garantire i LEA, in termini quali/quantitativi, razionalizzando il sistema attraverso la riduzione degli sprechi, delle diseconomie, delle duplicazioni di attività, ricercando, costantemente, la sostenibilità economica;
- messa in atto di azioni volte alla prevenzione ed alla repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, ai sensi della L. n. 190 del 6.11.2012;
- trasparenza dell'attività amministrativa che, ai sensi della L. n. 190/2012, costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili, ai sensi dell'art. 117, 2° co, lettera m, della Costituzione, ed è assicurata mediante la pubblicazione, nel sito web istituzionale della pubblica amministrazione, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione.

L'azienda, inoltre, persegue la tutela della *privacy* e adotta specifiche norme interne che recepiscono i principi della legislazione vigente e disciplinano i meccanismi attuativi.

## L'attività

Le macro aree di intervento dell'Azienda (definite dalla D.G.R. n. 42-1921/2015 che ha dettato le linee guida per la predisposizione dell'atto aziendale vigente) e l'assetto organizzativo possono essere così schematizzate: area della prevenzione - area territoriale - area ospedaliera.



## *Area della Prevenzione*

Il Dipartimento di Prevenzione è la struttura operativa dell'A.S.L. che garantisce la tutela della salute collettiva, perseguendo obiettivi di promozione della salute, prevenzione delle malattie e della disabilità, miglioramento della qualità di vita. A tal fine il Dipartimento promuove azioni volte ad individuare e rimuovere le cause di nocività e malattia di origine ambientale, umana ed animale, mediante iniziative coordinate con i distretti, con i dipartimenti dell'A.S.L., prevedendo il coinvolgimento di operatori di diverse discipline (art. 7bis del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.).

Il Dipartimento di Prevenzione garantisce le seguenti funzioni di prevenzione collettiva e sanità pubblica, anche a supporto dell'autorità sanitaria locale (art. 7-ter del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.):

- **a)** profilassi delle malattie infettive e parassitarie;
- **b)** tutela della collettività dai rischi sanitari degli ambienti di vita, anche con riferimento agli effetti sanitari degli inquinanti ambientali;
- **c)** tutela della collettività e dei singoli dai rischi infortunistici e sanitari connessi agli ambienti di lavoro;
- **d)** sanità pubblica veterinaria che comprende: sorveglianza epidemiologica delle popolazioni animali e profilassi delle malattie infettive e parassitarie, farmacovigilanza veterinaria, igiene delle produzioni zootecniche, tutela igienico-sanitaria degli alimenti di origine animale;
- **e)** tutela igienico sanitaria degli alimenti;
- **f)** sorveglianza e prevenzione nutrizionale;
- **g)** tutela della salute nelle attività sportive.
- Il Dipartimento di Prevenzione contribuisce alle attività di promozione della salute e di prevenzione delle malattie cronico-degenerative in collaborazione con gli altri servizi e dipartimenti aziendali.

In conformità a quanto disposto dal vigente atto aziendale, al Dipartimento di Prevenzione afferiscono le seguenti Strutture:

- Soc Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro;
- Soc Igiene e Alimenti e Nutrizione;
- Soc Igiene e Sanità Pubblica;
- Soc Servizio Veterinario Area A
- Sos Dipartimentale Servizio Veterinario Area B
- Sos Dipartimentale Servizio Veterinario Area C
- Sos Dipartimentale Medicina Legale.



### *Area Territoriale*

Il Distretto, quale articolazione territoriale ed organizzativa dell'ASL, svolge un ruolo essenziale nella governance del sistema territoriale realizzando una funzione di erogazione produttiva e di coordinamento della rete dei servizi e, contemporaneamente, una funzione di garanzia e di accompagnamento nell'accesso dei servizi.

La ridefinizione del modello organizzativo territoriale intende rilanciare il ruolo e le funzioni del distretto e del sistema dell'assistenza primaria quale primo livello clinico di contatto dei cittadini con il sistema sanitario regionale (D.G.R. n. 26-1653 del 29.6.2015).

Il percorso di riorganizzazione realizzato dalla Regione persegue i seguenti obiettivi (D.G.R. n. 26-1653 del 29.6.2015):

- migliorare l'organizzazione del sistema di assistenza fondandola su principi quali: la centralità del paziente e della persona; la prossimità dei percorsi per la cronicità; la tempestività di intervento; il coordinamento degli interventi, specie per quanto attiene i processi di integrazione socio-sanitaria; l'elaborazione di percorsi basati sul evidenze scientifiche; la semplificazione e la trasparenza organizzativa;
- garantire l'informazione e la partecipazione del paziente e delle famiglie al processo di cura;
- migliorare le modalità di integrazione con i servizi sociali comunali e del terzo settore;
- strutturare le reti territoriali connettendole con quelle ospedaliere in modo da garantire sia la corretta presa in carico del cittadino, in tutte le fasi e passaggi del suo percorso di salute, sia la continuità delle cure, in un sistema integrato dove i livelli di intensità degli interventi possano essere modulati dall'ospedale al territorio e viceversa.

Il complesso di attività svolte nel territorio sono coordinate dal Distretto.

Al fine di garantire processi omogenei di distribuzione delle risorse e di equità nell'accesso e nell'utilizzazione dei servizi si è previsto un unico distretto, pur garantendo la specificità dei singoli territori articolando i Comuni dei Sindaci di Distretto nelle Aree del Verbano, Cusio ed Ossola.

Il distretto, nell'ambito delle risorse assegnate, è dotato di autonomia tecnico-gestionale ed economico-finanziaria, con contabilità separata all'interno del bilancio dell'ASL (art. 3 quater del D.Lvo n. 502/92 e s.m.i).

Al distretto è preposto un Direttore nominato dal Direttore Generale previo espletamento delle procedure di selezione, in conformità alla normativa vigente.

### *Area Ospedaliera*

L'ospedale, in una visione integrata dell'assistenza sanitaria, deve assolvere ad una funzione specifica di gestione delle problematiche assistenziali dei soggetti affetti da patologia (medica o chirurgica) di insorgenza acuta e con rilevante compromissione funzionale, ovvero di gestione di attività programmabili che richiedono un contesto articolato e complesso, da un punto di vista tecnologico ed organizzativo, in grado di

affrontare, in maniera adeguata, peculiari esigenze sanitarie, sia acute che post-acute e riabilitative. In ogni caso l'ospedale assicura la gestione del percorso diagnostico terapeutico del problema clinico di cui si fa carico, sia all'interno del presidio che all'interno della rete ospedaliera, al fine di assicurare, anche in fase successiva alla prima accettazione, l'allocazione del paziente presso i presidi che dispongono di un livello organizzativo coerente con la complessità assistenziale del caso da trattare.

L'ospedale integra la propria funzione con gli altri servizi territoriali attraverso l'adozione ordinaria di linee guida per la gestione integrata dei percorsi diagnostico terapeutici per le patologie complesse ed a lungo termine (in particolare quelle oncologiche e cardiovascolari), e di protocolli di dimissione protetta per i pazienti che richiedono continuità di cura in fase post acuta (in particolare per i pazienti con lesioni traumatiche e neurologiche).

Nell'ambito dell'ASL VCO sono presenti n. 2 Presidi ospedalieri a gestione diretta, "Castelli" di Verbania e "S. Biagio" di Domodossola diretti da un Direttore di Presidio e dotati, complessivamente, di n. 293 posti letto (di cui n. 156 a Verbania e 137 a Domodossola).

Con DGR n. 1-600 del 19.11.2014 la Regione ha provveduto all'adeguamento della rete ospedaliera agli standard della legge 135/2012 e del Patto per la Salute 2014-2016 e linee di indirizzo per lo sviluppo della rete territoriale". Detta deliberazione è stata poi integrata con DGR n. 1-924 del 23.1.2015. Con dette deliberazioni, tra l'altro, sono state definite le Soc ospedaliere di ciascuna azienda sanitaria; per questa ASL sono 25, numero complessivo di 1 soc di Ortopedia Traumatologia assegnata al C.O.Q.

<b>Tabella regionale di sintesi delle Strutture ospedaliere assegnate ai sensi della DGR n. 1-600/2014 integrata dalla DGR n. 1-924/2015</b>				
<b>Area</b>	<b>Specialità</b>	<b>Spoke I° livello sede Dea I° livello</b>	<b>Ospedale di base sede di PS</b>	<b>Discipline da assegnare ai presidi Asl</b>
		All'Asl è stato assegnato un Dea I° livello ed un PS da definire tra Domodossola e Verbania.		
Medica	Cardiologia	1		
	Geriatria			1
	Medicina Generale	1	1	
	Nefrologia Dialisi			1
	Neurologia	1		
	Oncologia			1
Chirurgica	Chirurgia Generale	1	1	
	Oculistica			1
	ORL			1
	Ortopedia (1 Soc COQ)	1	1	1
	Urologia			1
Materno	Ostetricia	1		

infantile				
	Pediatria	1		
Emergenza	MCAU	1		
	Terapia intensiva/rianimazione /anestesia	1		
Post acuzie	RRF			1
Diagnostica e supporto	Anatomia e istologia patologica			1
	Direzione Sanitaria			1
	Farmacia Ospedaliera			1
	Laboratorio Analisi			1
	Radiologia	1		
<b>Totale</b>		<b>10</b>	<b>3</b>	<b>12</b>
<b>Totale Soc area ospedaliera</b>		<b>25</b>		

Nell'ambito del territorio del Verbano, Cusio ed Ossola, oltre ai due presidi a gestione diretta di Verbania e Domodossola, sono ubicati: **a)** due Presidi privati convenzionati di tipo riabilitativo (la Casa di Cura "l'Eremo di Miazzina" e l'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "S. Giuseppe" di Piancavallo); **b)** un Presidio pubblico/privato denominato "Centro Ortopedico di Quadrante Ospedale Madonna del Popolo di Omegna" (C.O.Q. S.p.A.), costituito in Società per azioni a capitale misto, pubblico/privato, di cui l'A.S.L. V.C.O. detiene la quota di maggioranza pari al 51%.

\*

**L'organizzazione dipartimentale** è il modello ordinario di gestione operativa di tutte le attività delle Aziende Sanitarie (art. 17 bis del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i.) e anche dell'ASL VCO. Si tratta di una aggregazione di strutture organizzative omologhe, omogenee, affini o complementari, che perseguono comuni finalità e, pur conservando ciascuno la propria autonomia, sono tra loro interdipendenti.

Nei dipartimenti sono applicate le logiche di governo collegiale i cui processi di coordinamento e controllo sono previsti e descritti negli appositi regolamenti. Il modello dipartimentale assicura il coordinamento e l'integrazione tra le funzioni che concorrono ad una specifica area di risultato, mediante un uso efficace ed efficiente delle risorse.

Il **Comitato di Dipartimento** è un organismo collegiale che supporta e collabora con il Direttore di Dipartimento per lo svolgimento delle attività a quest'ultimo assegnate. E' composto dai: -Direttori delle strutture complesse afferenti al Dipartimento; - Responsabili delle strutture semplici dipartimentali; - Responsabili di altre strutture organizzative aziendali; - Referenti di area delle professioni sanitarie. E' presieduto dal Direttore di Dipartimento.

Il **Direttore di Dipartimento** è nominato dal Direttore Generale fra i dirigenti con incarico di direzione delle strutture complesse aggregate nel dipartimento, restando titolare della struttura complessa cui è preposto (art 17-bis del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.).

I Dipartimenti possono essere così riepilogati:

<b>Dipartimenti aziendali territoriali:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dipartimento di Prevenzione</li><li>- Dipartimento Materno Infantile</li></ul>
<p>Il <b>Dipartimento di Salute Mentale</b>, in accordo con l'ASL di Biella e l'ASL di Vercelli, è costituito, strutturalmente, per il governo e la gestione delle attività nell'intero territorio delle tre aziende sanitarie.</p> <p>Il <b>Dipartimento delle Dipendenze</b>, in accordo con l'Asl di Biella, Novara e Vercelli, è costituito, strutturalmente, per il governo e la gestione delle attività nell'intero territorio delle aziende coinvolte.</p>	
<b>Dipartimenti aziendali ospedalieri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dipartimento delle patologie mediche</li><li>- Dipartimento delle patologie chirurgiche</li><li>- Dipartimento dei Servizi diagnostici e terapie di supporto</li></ul>

Sono stati, inoltre, individuati i seguenti **dipartimenti interaziendali funzionali** con il coinvolgimento: dell'AOU "Maggiore della Carità" di Novara, dell'Asl di Biella, di Novara, di Vercelli e dell'ASL VCO.

<ul style="list-style-type: none"><li>- Medicina dei Laboratori</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Medicina fisica e riabilitativa</li></ul>

\*

**L'articolazione organizzativa delle strutture operative** (ai sensi della D.G.R. n. 42-1921 del 27.7.2015) con riferimento all'ASL VCO è la seguente:

➤ strutture complesse
➤ strutture semplici a valenza dipartimentale
➤ strutture semplici.

## Il sistema delle relazioni esterne aziendali



Il processo di partecipazione messo in atto dall'Azienda afferisce ai seguenti soggetti portatori di interessi:

### **I cittadini singoli ed associati**

L'azienda favorisce la partecipazione attiva del cittadino nella definizione delle scelte che riguardano la salute. La partecipazione è esercitata dal singolo cittadino e/o attraverso associazioni di tutela dei diritti o di volontariato: gli strumenti organizzativi con cui assicurare la partecipazione sono rappresentati, oltre che dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico, anche dalla Conferenza di Partecipazione.

### **La Regione Piemonte**

Nello svolgimento della propria attività l'ASL V.C.O. assume come riferimento le strategie, la programmazione, gli indirizzi, i vincoli definiti dalla Regione Piemonte. Il servizio sanitario regionale costituisce un sistema unitario nell'ambito del quale si integrano, in rete, i servizi e le attività delle aziende sanitarie.

### **Gli Enti Locali**

L'Azienda persegue una sempre miglior relazione con gli Enti Locali anche nel rispetto della normativa regionale: la L.R. n. 18 del 6.8.2007 ribadisce il ruolo determinante della Conferenza dei Sindaci. La funzione di indirizzo, a livello distrettuale, nell'area delle politiche sociali, sanitarie e socio sanitarie, è affidata al Comitato di Distretto.

### **Il terzo settore**

Il terzo settore, che il PSSR 2012-15 definisce come un punto di forza del modello sociale della Regione, nelle sue molteplici tipologie ed articolazioni rappresenta per l'azienda un interlocutore privilegiato poiché costituito dal complesso di soggetti che concorrono alla gestione dei servizi e degli interventi per la salute delle persone.

**Il personale** rappresenta la principale risorsa per l'azienda.

### **Le organizzazioni sindacali dei dipendenti aziendali**

L'azienda riconosce il ruolo delle rappresentanze sindacali del personale e favorisce lo sviluppo e la trasparenza delle reciproche competenze e responsabilità.

### **I soggetti erogatori privati**

L'azienda, nel rispetto delle indicazioni regionali, regola i propri rapporti con i produttori privati accreditati di prestazioni sanitarie, ubicati sul territorio del Verbano, Cusio ed Ossola, tramite la stipula di contratti ai sensi dell'art. 8-quinquies del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i.

\*\*\*

# ARTICOLAZIONE DELLE STRUTTURE AZIENDALI

## STAFF DEL DIRETTORE GENERALE

### SOS PREVENZIONE E PROTEZIONE

**Responsabile:** Ing. Riboni Paolo

**Telefono:** 0323-868142

**Fax:** 0323-868181

**eMail:** [spp@aslvco.it](mailto:spp@aslvco.it)

#### **Missione:**

Sviluppare una nuova cultura della sicurezza che, unitamente ad adeguati percorsi formativi, possa portare tutti i lavoratori ad essere protagonisti attivi nei processi di sviluppo aziendale.

Far diventare la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro non solo una regola, non solo una procedura o un programma, bensì uno stato mentale, un' atmosfera, un' atteggiamento permanente che deve diventare parte integrante di tutti.

Far diventare la prevenzione e protezione nel luogo di lavoro (anche attraverso i concetti espressi dal D.Lgs.81/08 ), una variabile dipendente dalla produzione che porti l'azienda ad una sempre miglior tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

#### **Attività e Servizi:**

Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale

Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive e sistemi di controllo di tali misure

Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie realtà aziendali

Attività di informazione e formazione dei lavoratori

Attività di consulenza e pareri in campo tecnico e normativo per la tutela della salute e sicurezza in azienda

Raccolta delle informazioni sugli infortuni ed analisi del fenomeno infortunistico aziendale

Collaborazione attuazione Risk Management in azienda

## STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE

### SOC AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI

**Direttore:** Avv. Meloda Cinzia

**Telefono:** 0323-868137

**Fax:** 0323-868375

**eMail:** [legale@aslvco.it](mailto:legale@aslvco.it)

#### **Missione:**

Gestisce il contenzioso giudiziale, del lavoro, stragiudiziale; presta supporto legale e gestisce i contratti assicurativi.

Garantisce la regolarità delle gestione dei provvedimenti amministrativi con il registro delle determine, delle deliberazioni aziendali, gli atti di indirizzo del Direttore Generale.

Dà supporto di segreteria agli organi ed organismi aziendali (Collegio Direzione, Consiglio sanitari, rappresentanza e Conferenza Sindaci ecc. )

Si interfaccia con tutta l'utenza aziendale garantendo adeguato supporto per l'informazione e la partecipazione del volontariato

Svolge attività di comunicazione e marketing dell'azienda garantendo la funzione dell'Ufficio Stampa.

#### **Attività e Servizi:**

Tutela legale dell'Azienda nel contenzioso giudiziale, del lavoro, ed in fase stragiudiziale

Gestione dei rapporti con studi legali esterni

Supporto alla Direzione Strategica ed alle strutture aziendali per la tutela legale

Gestione polizze assicurative ed attività connesse

Gestione sinistri RCT/O e polizze diverse

Funzioni di ufficiale rogante

Adempimenti procedurali in materia di recupero crediti dell'Azienda e/o azioni di rivalsa.

Funzioni sanzionatorie delegate ex L.R. n. 35/1996.

Predisposizione atti di convenzionamento con amministrazioni pubbliche e soggetti privati per prestazioni specialistiche o di supporto, in collaborazione con le Strutture aziendali che ne richiedano attivazione.

Istruttoria dei procedimenti relativi alla stipula di contratti di prestazioni d'opera intellettuale e di contratti vari.

Istruttoria per la regolamentazione aziendale della libera professione ed aggiornamento ed applicazione delle normative di settore.

Supporto di segreteria organi ed organismi collegiali

Gestione del Protocollo aziendale e supporto verifiche interne su atti

Gestione pubblicazione provvedimenti amministrativi

Gestione processo relativo ai provvedimenti amministrativi aziendali ed atti di indirizzo e programmazione - Supporto strategico

Funzione Prevenzione corruzione, Trasparenza e Privacy.



Sviluppo comunicazione interna (intranet., rassegna stampa, segnaletica aziendale) ed esterna (ufficio stampa, internet/sito web, rapporti con i mass media – rapporti con Associazioni di Volontariato e di tutela dei cittadini e Conferenza Aziendale di Partecipazione) –

Gestione azioni di marketing – Supporto Convegni ed eventi aziendali -

Gestione URP (ascolto cittadino, offerta informazioni raccolta suggerimenti e reclami, indagini sul grado di soddisfazione – redazione /aggiornamento carta dei servizi)

AFFERISCE ALLA STRUTTURA COMPLESSA LA STRUTTURA SEMPLICE:

## **SOS ORGANI, ORGANISMI COLLEGIALI, COMUNICAZIONE, SUPPORTO STRATEGICO**

**Responsabile:** D.ssa Primatesta Giuseppina

**Telefono:** 0323.868391

**Fax:** 0323.643020

AFFERISCONO ALLO STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE ANCHE LE SEGUENTI STRUTTURE:

## **SOS CONTROLLO DI GESTIONE**

**Responsabile:**

**Telefono:** 0323 - 868183

**Fax:** 0323 - 868371

**eMail:** [controllodigestione@aslvco.it](mailto:controllodigestione@aslvco.it)

**Missione:**

Garantire tramite controlli la correttezza del dato contabile dalla sua origine fino alla rilevazione per la reportistica

Sensibilizzazione degli operatori ad utilizzare correttamente le procedure relative al corretto inserimento del dato perché solo un dato reale e significativo consente la lettura reale del fenomeno contabile

**Attività e Servizi:**

Gestione Contabilità Direzionale per Centri di Costo

Contabilità Analitica

Costi personale

Verifica puntuale coerenza del dato

Verifica attendibilità e coerenza del dato sorgente (cedolini stipendi, costi attribuiti ai giusti centri di pertinenza contabile)

Sviluppo software gestionale

Valutazioni Comparative Costi

**eMail:** [tecnico@aslvco.it](mailto:tecnico@aslvco.it)

## SOS TECNICO E COORDINAMENTO AZIENDALE NUOVO OSPEDALE

**Responsabile:** Ing. Mattalia Mario

**Telefono:** 0323-868143

**Fax:** 0323-868181

### Attività e Servizi:

- Predisposizione piano annuale/triennale investimenti in edilizia sanitaria
- Gestione/conservazione/miglioramento del patrimonio immobiliare ed impiantistico aziendale di concerto con il titolare/i della struttura/e che ha in gestione l'immobile
- Progettazione ed adempimenti conseguenti, gestione cantieri, direzione lavori
- Gestione del servizio energia aziendale
- Gestione delle utenze esclusa la telefonia
- Adempimenti in merito alla normativa sulla sicurezza nei cantieri
- Predisposizione mediante applicativo regionale EDISAN e S.I.R.T.B. di programmi periodici relativi all'acquisizione di attrezzature sanitarie in base ai fabbisogni evidenziati.
- Manutenzione apparecchiature sanitarie ed elettromedicali, valutazioni di tecnologie sanitarie e sistemi sanitari e predisposizione reportistica di ingegneria clinica attraverso la gestione in appalto.
- Acquisizione prodotti di uso tecnico.
- Attività amministrativa trasversale e di supporto ai settori tecnico-operativi.
- Attività amministrativa e programmazione interventi strutturali, gestione contratti di manutenzioni per apparecchiature sanitarie.
- Gestione procedure di appalti pubblici per lavori e servizi tecnici.
- Raccolta e trasmissione dati di propria competenza a fini statistici, con particolare riferimento a quanto periodicamente richiesto da MEF e Regione Piemonte.
- Coordinamento aziendale in relazione al progetto di costruzione del nuovo Ospedale unico del VCO. Con atto deliberativo n. 15 del 15.1.2018 sono state conferite le funzioni di Stazione Unica Appaltante alla Società di Committenza Regionale S.C.R. Piemonte s.p.a. con riguardo al progetto di costruzione del nuovo Ospedale unico del VCO.

## SOS FORMAZIONE

- Rilevazione fabbisogno formativo e redazione programma di formazione annuale/piano triennale.
- Gestione iniziative per la Formazione Permanente del personale e per l'aggiornamento presso terzi e correlata definizione del budget.
- Gestione del sistema ECM e della formazione a distanza (FAD).
- Gestione procedure informatiche a supporto dello sviluppo e programmazione.
- Attivazione borse di studio e gestione procedure dei Tirocini: di Alternanza scuola/lavoro e di formazione ed orientamento per inserimento lavorativo ed integrazione sociale soggetti svantaggiati.
- Gestione procedure dei Tirocini studenti Laureandi e Laureati: convenzioni con Università e Istituti scolastici.

## STAFF DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

### SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

**Direttore:** D.ssa Sala Claudia

**Telefono:** 0324-491430

**Fax:** 0324-491351

**eMail:** [personale@aslvco.it](mailto:personale@aslvco.it)-[stipendi@aslvco.it](mailto:stipendi@aslvco.it)

**Telefono:** 0323-541432

**Fax:** 0323- 541415

**eMail:** [previdenza@aslvco.it](mailto:previdenza@aslvco.it) - [osruvaluta@aslvco.it](mailto:osruvaluta@aslvco.it)

**Telefono:** 0323-868370

**Fax:** 0323-868371

**eMail:** [osruvaluta@aslvco.it](mailto:osruvaluta@aslvco.it) - [osru@aslvco.it](mailto:osru@aslvco.it)

### **Missione:**

Garantisce attività di supporto alla Direzione aziendale ed alle strutture dell'ASL VCO.

### **Attività e Servizi:**

Programmazione quali/quantitativa delle risorse umane

Gestione della dotazione organica

Monitoraggio spesa relativa alla retribuzione del personale

Gestione procedure di selezione/acquisizione personale dipendente, interinale, libero professionale

Gestione delle procedure inerenti gli aspetti giuridici/economici/fiscali/previdenziali personale dipendente, interinale, libero professionale  
Determinazione e gestione dei Fondi delle competenze accessorie  
Gestione amministrativa dei contratti di lavoro del personale dipendente, interinale, libero professionale  
Gestione del conto annuale  
Gestione del sistema rilevazione presenze-assenze  
Gestione attività correlate ai provvedimenti disciplinari  
Gestione delle relazioni con le organizzazioni sindacali e della contrattazione integrativa aziendale  
Gestione adempimenti aziendali riguardanti l'elezione delle R.S.U.  
Svolgimento attività istruttoria e predisposizione atti per applicazione istituto della mobilità esterna/interna  
Attivazione procedure di verifica degli incarichi dirigenziali e supporto agli organi di valutazione del personale  
Supporto al Servizio Ispettivo  
Gestione procedure connesse all'espletamento delle Attività Extraistituzionali  
Procedure progressione verticale/orizzontale personale comparto e posizioni organizzative  
Funzione di consulenza e supporto al personale amministrativo decentrato al fine di omogeneizzare l'applicazione delle norme contrattuali e degli accordi nazionali ed aziendali  
Gestione procedure Gedap e PERLAPA  
Gestione procedure connesse ad Opessan ed Amministrazione Trasparente

## **SOC LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI**

**Direttore:** Dott. Bonisoli Federico

**Telefono:** 0323-868155

**Fax:** 0323-868151

**eMail:** [provveditorato@aslvco.it](mailto:provveditorato@aslvco.it)

### **Missione:**

Espletamento procedure di gara volte all'acquisizione dei beni e servizi, con modalità e tempistica idonee ad evitare soluzioni di continuità nelle forniture. Acquisizione di beni e servizi per consentire l'espletamento delle attività istituzionale dalla A.S.L..

### **Attività e Servizi:**

In conformità al disposto della D.G.R. 44 2298 del 19.10.2015 la funzione «acquisti» viene centralizzata presso l'AOU Maggiore della Carità di Novara. Nelle more dell'attuazione di quanto disposto dagli atti aziendali e dai piani di organizzazione delle aziende sanitarie interessate, la struttura svolge le seguenti competenze:

Acquisizione beni, Servizi, Service, noleggi e Gestione Servizi Economici e Magazzini  
Analisi del fabbisogno per la programmazione annuale dei prodotti/servizi  
Supporto alla gestione del ciclo dell'acquisto (esclusi capitolati e gare) di beni e servizi derivanti da procedure inserite nella programmazione effettuata dalla Soc dell'AOU Maggiore della Carità di Novara.

Monitoraggio e gestione dei contratti e dei rapporti contrattuali con i fornitori;

Attività di supporto logistico ai servizi aziendali;

Coordinamento attività programmata di trasporto cose

Gestione della cassa economica aziendale

Gestione del magazzino economico e tenuta della relativa contabilità

Raccolta e trasmissione dati di propria competenza a fini statistici, con particolare riferimento a quanto periodicamente richiesto da MEF e Regione Piemonte.

AFFERISCE ALLA STRUTTURA COMPLESSA LA SEGUENTE STRUTTURA SEMPLICE:

### **SOS TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE**

**Responsabile:** D.ssa Gagliardi Anna

**Telefono:** 0323-868202

**Fax:** 0323-868220

#### **Attività**

- Sviluppo del sistema informativo aziendale e supporto per gli acquisti di hardware e software
- Gestione hardware e reti (fonia fissa e mobile / dati cablata e wireless) locali e geografiche (acquisizione / installazione / manutenzione dispositivi, assistenza utenti, rapporti con i fornitori)
- Gestione rapporti con i fornitori di hardware e software per manutenzione apparecchiature informatiche/programmi
- Attività di assistenza informatica utenti (help desk 1° livello)
- Predisposizione personalizzazioni strumenti informatici
- Assolvimento dei debiti informativi aziendali/regionali/ministeriali curando la regolarità e la qualità delle informazioni trasmesse
- Responsabilità e gestione problematiche di sicurezza informatica ( DPS D.Lgs. 196/2003)
- Realizzazione/gestione delle banche dati per attività aziendali
- Gestione sistemi centrali (server di gestione/controllo, server di produzione)
- Collaborazione con l'area sviluppo e formazione delle risorse umane per l'aggiornamento tecnico professionale sia del personale specialistico che del personale coinvolto in processi di informatizzazione.

### **SOC GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIO**

**Direttore:** D.ssa Succi Manuela

**Telefono:** 0323-868170

**Fax:** 0323-868168

**eMail:** [gef@aslvco.it](mailto:gef@aslvco.it)

**Missione:**

Funzione di supporto della gestione amministrativa  
Collaborazione alla gestione dell'Azienda secondo i principi di efficienza ed efficacia nell'impiego delle risorse

**Attività e Servizi:**

Gestione contabilità generale  
Gestione documenti attivi/passivi  
Gestione adempimenti di natura fiscale /civilistica  
Gestione attività di recupero crediti in collaborazione con la SOC Gestione Affari Generali, Legali e Istituzionali  
Gestione conti correnti bancari/postali  
Gestione flussi di cassa gestione  
Rapporti con il tesoriere  
Gestione economica attività libera professione  
Funzione consulenza e supporto al personale amministrativo decentrato al fine di omogenizzare gli adempimenti contabili

## **STAFF DEL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE**

### **SOC DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI VERBANIA - DOMODOSSOLA**

**Direttore:** Dott. Garufi Francesco

**Telefono:** 0323.541320

**Fax:** 0323.541399

**email:** [dsanitaria@aslvco.it](mailto:dsanitaria@aslvco.it)

**Missione:**

Assicurare la gestione integrata e coordinata dei presidi dell'azienda

**Attività e Servizi:**

Responsabilità della gestione complessiva delle Strutture  
Responsabilità dell'integrazione multidisciplinare dei processi di produzione e dell'utilizzo delle risorse anche al fine di favorire il conseguimento degli obiettivi assegnati alle strutture organizzative operanti nei Presidi  
Svolgimento attività di coordinamento, supporto, integrazione e monitoraggio dei risultati nei confronti delle strutture organizzative aziendali per quanto attiene alla loro attività presso i Presidi

Funzione di committenza nelle fasi di negoziazione con produttori esterni e nel processo di budget con i produttori interni

Funzione di committenza in ordine a:

- acquisizione e manutenzione di apparecchiature scientifiche ed apparecchiature
- acquisizione di servizi in generale (la funzione di committenza si esercita nei confronti dei competenti servizi dell'area tecnico-amministrativa e di supporto, ed è regolata da protocolli operativi e gestionali)

Gestione dei rapporti e degli accordi sindacali per la parte di competenza

Controllo e verifica della qualità dei processi produttivi ospedalieri

Monitoraggio e verifica del livello di efficienza ed efficacia e del gradimento dell'utenza conforme agli standard stabiliti dal Direttore Sanitario Aziendale avvalendosi delle strutture aziendali di riferimento

Concorso alla definizione dei criteri di allocazione delle risorse per Unità Operative di competenza

Collaborazione per la definizione dei budget, verificando la congruità tra risorse assegnate ed obiettivi prefissati

Emanazione di direttive e vigilanza sulla corretta gestione delle liste d'attesa (ricoveri e specialistica ambulatoriale)

Analisi, studi e proposte sulle problematiche relative alla prevenzione del rischio infettivo con il coinvolgimento della Direzione Sanitaria ospedaliera e C.I.O., dei dipartimenti ospedalieri, e di altri Dipartimenti (ovvero: Prevenzione/Servizi Territoriali/Salute Mentale/Farmaceutico per quanto di rispettiva competenza)

Consulenza tecnica per la stesura/valutazione di capitolati diversi (appalti di pulizia, smaltimento rifiuti, disinfezione sterilizzazione, servizi di lavanderia, aspetti igienico sanitari dei servizi di ristorazione, acquisti di dispositivi di protezione individuale, presidi medico chirurgici)

Elaborazione di un programma annuale di attività coerente con gli standard regionali e basati sull'analisi delle problematiche delle strutture, redazione di procedure, linee guida, protocolli, da rivedersi almeno trimestralmente, per il controllo e la prevenzione delle infezioni nelle strutture sanitarie in rapporto alla specificità dell'organizzazione aziendale e successiva diffusione delle direttive attinenti la materia specifica

Elaborazione ed attuazione di programmi di valutazione delle misure preventive adottate

Attuazione di sistemi di sorveglianza delle infezioni nosocomiali in relazione alle problematiche ed agli obiettivi annualmente individuati con elaborazione di un piano di formazione di tutto il personale per la prevenzione del rischio infettivo

Organizzazione e gestione dell'attività specialistica ambulatoriale aziendale presso i poliambulatori e domiciliare;

Coordinamento ed integrazione con le attività specialistiche ambulatoriali divisionali

Supporto alla stipula delle convenzioni con ASL/ASO e privati per l'erogazione di prestazioni ambulatoriali e relativa gestione;

Gestione convenzioni in merito alla specialistica ambulatoriale (presenze, gestione elenchi medici specialisti per sostituzioni temporanee, gestione agende di prenotazione ecc);

Rapporti con Responsabili di Branca e coordinamento attività correlate

Relazioni con il Comitato Consultivo Zonale per la specialistica ambulatoriale

Partecipazione all'UCAD e coordinamento e organizzazione attività Specialistica nelle UCCP.

AFFERISCONO ALLA STRUTTURA COMPLESSA LE SEGUENTI STRUTTURE SEMPLICI

### **SOS GESTIONE ATTIVITA' DEL PRESIDIO "SAN BIAGIO"**

**Responsabile:** Dott. Toscano Pasquale

**Telefono:** Segreteria: 0324.491440

**Fax:** Segreteria: 0324.491365

**eMail:** [dsanitaria.do@aslvco.it](mailto:dsanitaria.do@aslvco.it)

### **SOS GESTIONE ATTIVITA' DEL PRESIDIO "CASTELLI" - UNITA' PREVENZIONE RISCHIO INFETTIVO PRESIDI**

**Responsabile:** Dott. De Stefano Vincenzo

**Telefono:** 0323.541320

**Fax:** 0323.541399

**eMail:** [dsanitaria@aslvco.it](mailto:dsanitaria@aslvco.it)

### **SOC FARMACIA**

**Direttore:** D.ssa Bonetta Silvia

**Telefono:** 0323.868342

**Fax:** 0323.868326

**eMail:** [segreteriafarmterr@aslvco.it](mailto:segreteriafarmterr@aslvco.it)

**Telefono:** 0323.541299

**Fax:** 0323.541358

**eMail:** [farmosp.vb@aslvco.it](mailto:farmosp.vb@aslvco.it)

**Telefono:** 0324.491296

**Fax:** 0324.491410

**eMail:** [dipfarm@aslvco.it](mailto:dipfarm@aslvco.it)

### **Missione:**

Promozione di un uso razionale ed informato del materiale fornito al fine di perseguire la maggior appropriatezza e quindi la tutela della salute pubblica ed il contenimento della spesa pubblica.



**Attività e Servizi:**

Fornitura farmaci, preparazioni galeniche e dispositivi medici all'Ospedale e a tutte le Strutture dell'A.S.L. VCO.

Tutela della salute e razionalizzazione della spesa pubblica con l'analisi della spesa farmaceutica territoriale e della appropriatezza prescrittiva.

Farmacovigilanza.

Controllo contabile, amministrativo e vigilanza sulle farmacie convenzionate del territorio A.S.L. VCO.

Informazione e documentazione sul farmaco

**SOC DISTRETTO VCO**

**Direttore:** Dott. Paolo Borgotti

**Telefono:** 0323-868362

**Fax:** 0323-868312

**eMail:** [distretto.om@aslyco.it](mailto:distretto.om@aslyco.it)

**Missione:**

Il ruolo del Distretto è definito dall'espletamento congiunto di due funzioni principali: tutela/committenza. In quanto garante della salute dei cittadini residenti nel proprio territorio, il Distretto è responsabile della valutazione del bisogno di salute e della domanda di servizi sanitari e ad elevata integrazione socio-sanitaria, rappresentando l'Azienda localmente in sede di programmazione e confronto con le Istituzioni locali.

La funzione di committenza costituisce il momento centrale della programmazione, che correla l'analisi dei bisogni/consumi con la rimodulazione dell'offerta, per aumentare l'appropriatezza e la massimizzazione del beneficio sociale.

Il Distretto, per l'erogazione delle prestazioni presso le proprie sedi e sul territorio di competenza si avvale di strutture organizzative articolate per aree di attività che svolgono la loro attività presso le singole sedi territoriali, per organizzare la presa in carico della persona e dei suoi bisogni individuali e collettivi, e per erogare, con la collaborazione dei professionisti convenzionati e delle strutture organizzative specialistiche aziendali, le cure primarie e i servizi ad elevata integrazione sanitaria e socio- sanitaria.

Il Distretto opera in stretta integrazione con i soggetti gestori dei servizi socio-assistenziali, coordinando con i Consorzi di Comuni per la gestione dei servizi socio-assistenziali (CISS) programmi e risorse.

Assicurano percorsi diagnostici terapeutici e assistenziali basati sul principio della continuità e del coordinamento degli interventi, promuovendo la multidisciplinarietà tra i ruoli professionali e tutte le strutture di produzione aziendali ed extra aziendali a carattere pubblico o privato accreditato.

**Attività e Servizi:**

Responsabilità e direzione dei Servizi Territoriali

Esercizio della funzione di committenza dei servizi e delle prestazioni di Prevenzione, diagnosi e cura nei confronti delle strutture di produzione  
Analisi e rilevazione dei fabbisogni di salute e sanitari

Programmazione e sviluppo dei servizi e delle attività territoriali , anche attraverso l'elaborazione del Programma Operativo Annuale (art.14 L.R. 18/2007), con relativo monitoraggio e valutazione dei risultati conseguiti

Integrazione socio sanitaria territoriale

Attività finalizzata a garantire il diritto del cittadino all'accesso ai servizi sanitaria

Attività di gestione dei medici convenzionati

Cure domiciliari - Area gestione infermieristica territoriale - Prestazioni di assistenza integrativa e protesica

Rapporti funzionali e organizzativi con i MMG e i PLS e con gli organismi di coordinamento delle cure primarie per la programmazione, gestione, monitoraggio, verifica degli obiettivi e valutazione dei risultati Integrazione tecnico operativa fra le attività socio-sanitarie di competenza dell'ASL e quelle di competenza dei Comuni e dei CISS

Supporto ai Comitati dei Sindaci per la redazione dei PEPS avvalendosi della collaborazione della SOS di Epidemiologia

AFFERISCONO ALLA STRUTTURA COMPLESSA LE SEGUENTI STRUTTURE SEMPLICI:

### **SOS ASSISTENZA INTEGRATIVA E PROTESICA**

**Responsabile:** Dott. Gianò Vincenzo

**Telefono:** 0324-491440

**Fax:** 0324-491655

**eMail:** [distretto.do@aslvco.it](mailto:distretto.do@aslvco.it)

### **SOS CURE PALLIATIVE ED HOSPICE**

**Responsabile:** Dott.ssa Lembo Rita

**Telefono:** 0323- 401270

**Fax:** 0323-401270

**eMail:** [rita.lembo@aslvco.it](mailto:rita.lembo@aslvco.it)

### **SOC DIREZIONE DELLE PROFESSIONI SANITARIE**

**Direttore:** Dott. Senestraro Marcello

**Telefono:** 0324-491414

**Fax:** 0324.491414

**eMail:** [sitrpo.do@aslvco.it](mailto:sitrpo.do@aslvco.it)

**Missione:**

Governo e sviluppo professionale delle risorse umane afferenti ai profili infermieristico, tecnico, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica.

Si propone di assicurare un'assistenza personalizzata e di qualità a tutti gli utenti garantendo l'impiego ottimale delle risorse disponibili, nel rispetto delle norme etiche e deontologiche

**Attività e Servizi:**

Programmazione, gestione e controllo delle risorse umane in funzione della mission aziendale

promozione e partecipazione ai processi di miglioramento continuo di qualità e alla ricerca sull'assistenza infermieristica, tecnica e assistenziale

progettazione e sviluppo di modelli organizzativi assistenziali innovativi e coerenti con l'organizzazione aziendale

Collaborazione con l'Università degli Studi del Piemonte Orientale alla gestione dei corsi di laurea delle professioni sanitarie infermieristica / fisioterapia.

**SOS SERVIZIO PSICOLOGIA**

**Responsabile:** Dott. Filiberti Antonio

**Telefono:** 0323-868923 - 335-5957953

**eMail:** [antonio.filiberti@aslvco.it](mailto:antonio.filiberti@aslvco.it)

**Missione:**

Curare gli aspetti psichici delle patologie organiche gravi con particolare attenzione alle patologie oncologiche, sindromi neurologiche invalidanti e progressive e disturbi nevrotici come ansia, depressione difficoltà alimentari

**Attività e Servizi:**

Psicoterapia

Consulenza psicologica per patologie mediche

Formazione interna ed esterna a personale sanitario dell'ASLVCO

Psicoterapia della coppia o della famiglia

Valutazione psicodiagnostica psicogeriatrica e psicooncologica

Collaborazione per attività didattica di tirocinio di specializzandi universitari

**GOVERNO CLINICO – QUALITA' - APPROPRIATEZZA – RISCHIO CLINICO**

**Responsabile:** D.ssa Bianchi Margherita

**Telefono:** 0323-541535

**eMail:** [margherita.bianchi@aslvco.it](mailto:margherita.bianchi@aslvco.it)

**Missione:**

Fornire supporto alla direzione generale nell'attività di controllo strategico in specie nell'attività di analisi, valutazione e declinazione delle performance strategiche aziendali, proponendo e facilitando interventi di innovazione nell'assetto organizzativo e nei modelli produttivi dell'azienda al fine di renderli coerenti con le esigenze di sviluppo strategico.

**Attività e Servizi:**

Sviluppo, gestione e monitoraggio del sistema qualità aziendale, dei processi di accreditamento istituzionale/d'eccellenza e del risk management

Coordinamento e sviluppo delle procedure, dei protocolli, dei PDTA aziendali e dell'analisi del rischio clinico

Coordinamento e gestione degli obiettivi aziendali per la qualità, l'accreditamento ed il rischio clinico

## DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

### SOC SPRESAL

**Direttore:** Dott. Gambarotto Giorgio

**Telefono:** 0323.868040

**Fax:** 0323.868042

**eMail:** [dipprev@aslvco.it](mailto:dipprev@aslvco.it)

**Telefono:** 0324.491683

**Fax:** 0324.491668

**eMail:** [dipprev@aslvco.it](mailto:dipprev@aslvco.it)

**Telefono:** 0323.541441

**Fax:** 0323.557347

**eMail:** [dipprev@aslvco.it](mailto:dipprev@aslvco.it)

### **Missione:**

La mission della SOC Pre.S.A.L. è garantire la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori attraverso le attività di vigilanza e controllo e la promozione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro con l'obiettivo di prevenire le patologie e gli infortuni correlati al lavoro.

La vision dello S.Pre.S.A.L. è promuovere il benessere lavorativo e contribuire al contrasto delle diseguaglianze generate dal lavoro attraverso il coinvolgimento attivo delle parti sociali ed istituzionali presenti sul territorio.

### **Attività e Servizi:**

Il Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro si occupa della salvaguardia della salute mediante interventi preventivi e di controllo, in particolare:

la prevenzione degli infortuni, delle malattie professionali e delle patologie correlate al lavoro la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori

l'informazione ed assistenza in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro nei confronti di tutti gli utenti delle attività professionali

individuazione ed accertamento dei fattori di rischio e vigilanza sull'applicazione della normativa prevenzionale formazione ed educazione alla salute dei soggetti esposti a rischi lavorativi

Compiti istituzionali e procedure amministrative di competenza dello SPreSAL:

attività di vigilanza e controllo nei luoghi di lavoro svolgimento inchieste infortuni e malattie professionali

indagini su richiesta dell'autorità giudiziaria in materia di Igiene e Sicurezza sul lavoro

attività di assistenza e informazione dai datori di lavoro, ai lavoratori, alle organizzazioni sindacali, ad associazioni di categoria e cittadini, RSPP, RLS

impostazioni di piani e programmi mirati di educazione alla salute e sicurezza controllo e coordinamento della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.Lgs 81/08 e smi

produzione di materiale didattico ed informativo per utenti del Servizio - piani di prevenzione per settori o comparti ricorsi contro il giudizio del Medico Competente (art. 41 comma 9 del D.Lgs 81/08 e smi)

parere su richiesta della Direzione Provinciale del Lavoro per deroga al divieto dell'art.6 L. 977/67 per le lavorazioni, i processi e i lavori indicati nell'allegato 1 (D.Lvo 345/99 e smi)

esame piani di lavoro di rimozione amianto (eternit o amianto in matrice friabile già presente in impianti industriali ed in edifici pubblici o privati) di cui all'art. 256 del D.Lgs 81/08 e smi

verifica notifiche art. 9 L. 257/92; - verifica notifiche art. 99 D.Lvo 81/08 e smi

verifica documentazioni di cui al D.Lvo 81/08 e smi

deroghe per utilizzo di locali sotterranei e seminterrati (art. 65 D.Lgs 81/08) e per utilizzo di locali di altezza inferiore a mt 3 (art. 63 comma 1 Allegato IV punto 1.2.4 del D.Lgs 81/08 e smi)

autorizzazione in deroga art.13 c.7 DPR 547/55

esame di notifiche per nuovi insediamenti produttivi (N.I.P.) o modifiche di insediamenti esistenti di cui all'art. 67 del D.Lgs 81/08

esame comunicazioni lavori per benefici fiscali previsti dalla Legge 449/97 e smi

valutazione/sopralluoghi su richiesta della Direzione Provinciale del Lavoro nell'ambito delle procedure di cui al testo unico sulle disposizione legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e paternità (art. 6 e seguenti del D.Lgs 151/01)

## **SOC SIAN**

**Direttore:** (sostituto) D.ssa Irma Soncini

**Telefono:** 0323.868040

**Fax:** 0323.868042

**eMail:** [dipprev@aslvco.it](mailto:dipprev@aslvco.it)

**Telefono:** 0323.541441

**Fax:** 0323.557347

**eMail:** [dipprev@aslvco.it](mailto:dipprev@aslvco.it)

**Telefono:** 0324.491677

**Fax:** 0324.491668

**eMail:** [dipprev@aslvco.it](mailto:dipprev@aslvco.it)

**Missione:**

Tutela della salute pubblica attraverso attività di prevenzione e vigilanza nel settore dell'igiene degli alimenti. Attività di promozione per un'alimentazione equilibrata e comportamenti alimentari corretti

**Attività e Servizi:**

Vigilanza sulle attività di produzione, somministrazione, vendita e deposito di alimenti e bevande

Campionamento di prodotti alimentari

Controllo acquedotti e acque destinate al consumo umano

Controllo acque minerali

Sorveglianza sui prodotti fitosanitari

Attivazione sistema di allerta per alimenti

Sorveglianza sulle malattie trasmesse da alimenti

Ispettorato micologico

Vigilanza sulla nutrizione collettiva con predisposizione di tabelle dietetiche

Sorveglianza nutrizionale

**SOC SISP**

**Responsabile:** Dott. Quaranta Edoardo

**Telefono:** 0323-541441

**Fax:** 0323-557347

**eMail:** [sisp.vb@aslvco.it](mailto:sisp.vb@aslvco.it)

**Telefono:** 0324 491677

**Fax:** 0324-491668

**eMail:** [sisp.do@aslvco.it](mailto:sisp.do@aslvco.it)

**Telefono:** 0323 868040

**Fax:** 0323-868042

**eMail:** [sisp.om@aslvco.it](mailto:sisp.om@aslvco.it)

**Missione:**

Prevenzione e controllo delle malattie infettive e diffuse e delle patologie di rilevanza sociale

Prevenzione, vigilanza e controllo negli ambienti di vita e di lavoro

Informazione ed educazione sanitaria

**Attività e Servizi:**

Esecuzione di vaccinazioni prioritarie e consigliate in ogni età della vita

Profilassi e controllo delle malattie trasmissibili

Promozione di campagne di prevenzione collettiva

Studio epidemiologico e controllo degli eventi morbosi di carattere sociale  
Controllo dell'igiene urbana e della salubrità dei luoghi di vita e di lavoro  
Esame di pratiche edilizie, inizi attività (SCIA) nonché di impianti di termoclimatizzazione  
Vigilanza su complessi ricettivi in genere, laboratori, ambulatori, negozi di parrucchieri/estetisti e affini, piscine, aree di balneazione, scuole ..etc  
Espressione di pareri su procedure di V.I.A.(Valutazione Impatto Ambientale), VAS (Valutazione Ambientale Strategica), VIS (Valutazione Impatto Sanitario) e simili  
Partecipazione a Commissioni di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo  
Partecipazione a Commissioni di vigilanza sulle strutture socio-assistenziali, strutture a rischio radiologico e radiazioni ionizzanti  
Espressione pareri in materia di polizia mortuaria e relativa vigilanza  
Pareri sugli aspetti a valenza igienico sanitaria dei Regolamenti Locali

### **SOC SERVIZIO VETERINARIO AREA A**

**Direttore:** Dott. Cassina Germano

**Telefono:** 0323-868060

**Fax:** 0323-868022

**eMail:** [spvareaa@aslvco.it](mailto:spvareaa@aslvco.it)

**Telefono:** 0323-541473

**Fax:** 0323-557347

**eMail:** [spvareaa@aslvco.it](mailto:spvareaa@aslvco.it)

**Telefono:** 0324-491618

**Fax:** 0324-491619

**eMail:** [spvareaa@aslvco.it](mailto:spvareaa@aslvco.it)

#### **Missione:**

Tutela della sanità animale per promuovere la salute umana e sviluppare un corretto rapporto tra uomo e animale e ambiente.

#### **Attività e Servizi:**

Gestione e rendicontazione dei piani di profilassi negli allevamenti delle malattie infettive e diffuse del bestiame

Attività di polizia veterinaria e controllo delle zoonosi

Profilassi della rabbia e lotta al randagismo

Vigilanza e controllo sugli spostamenti del bestiame  
Vigilanza e controllo sulle concentrazioni animali e sui canili  
Attività di certificazione sanitaria degli allevamenti e del bestiame

Gestione dello "sportello degli animali di affezione" in collaborazione con area C e NIV

Igiene urbana veterinaria



## **SOS DIPARTIMENTALE SERVIZIO VETERINARIO AREA B**

**Responsabile:** Dott. Enrico Filippi

**Telefono:** 0323-868050

**Fax:** 0323- 868052

**eMail:** [spvareab@aslvco.it](mailto:spvareab@aslvco.it)

**Telefono:** 0323-541473

**Fax:** 0323-557347

**eMail:** [spvareab@aslvco.it](mailto:spvareab@aslvco.it)

**Telefono:** 0324-491618

**Fax:** 0324-491619

**eMail:** [spvareab@aslvco.it](mailto:spvareab@aslvco.it)

### **Missione:**

promuovere la salute del consumatore attraverso il controllo sulla filiera degli alimenti di origine animale

### **Attività e Servizi:**

vigilanza e controllo su import/export alimenti di origine animale

attività ispettiva negli impianti di macellazione

controllo ufficiale e vigilanza negli stabilimenti di produzione di alimenti di Origine Animale

controllo ufficiale e vigilanza sulla commercializzazione di alimenti di Origine Animale in ogni sua fase

gestione allerta alimenti di O.A.

gestione pratiche riconoscimenti comunitari per stabilimenti che trattano prodotti di O.A.

gestione pratiche registrazione per stabilimenti che trattano prodotti di O.A.

gestione reclami consumatori per prodotti di O.A.

informazioni ed educazione sanitaria per operatori del settore alimentare e consumatori

collaborazione con tutti i soggetti interessati alla prevenzione in campo alimentare

## **SOS DIPARTIMENTALE VETERINARIO AREA C**

**Responsabile:** Dott. Polle Ansaldo Fernando

**Telefono:** 0323.868050

**Fax:** 0323.868052

**eMail:** [spvareac@aslvco.it](mailto:spvareac@aslvco.it)

**Telefono:** 0323.541473

**Fax:** 0323.557347

**eMail:** [spvareac@aslvco.it](mailto:spvareac@aslvco.it)

**Telefono:** 0324.491618

**Fax:** 0324.491619

**eMail:** [spvareac@aslvco.it](mailto:spvareac@aslvco.it)

**Missione:**

Salvaguardia della salute pubblica e del benessere animale mediante il controllo sulle attività produttive e tutela dell'ambiente.

Promozione delle conoscenze sul corretto rapporto uomo animale attraverso una capillare attività di educazione sanitaria

**Attività e Servizi:**

Ricerca dei residui di farmaci e sostanze non consentite in animali da reddito e nei loro prodotti

Controllo sulla distribuzione e sull'impiego del farmaco veterinario controllo e vigilanza sulla riproduzione animale

Controllo dell'alimentazione animale

Vigilanza sui sottoprodotti di origine animale

Vigilanza sul benessere animale e sulla detenzione di animali esotici o pericolosi

Controllo sulla filiera produttiva del latte e dei prodotti a base di latte

Interventi di igiene urbana

**SOS DIPARTIMENTALE MEDICINA LEGALE**

**Responsabile:** D.ssa Barbero Elena

**Telefono:** 0323.868360

**Fax:** 0323.868364

**eMail:** [medlegale.om@aslvco.it](mailto:medlegale.om@aslvco.it)

**Telefono:** 0323.541436

**Fax:** 0323.556905

**eMail:** [medlegale.vb@aslvco.it](mailto:medlegale.vb@aslvco.it)

**Telefono:** 0324-491323

**Fax:** 0324-491422

**eMail:** [medlegale.do@aslvco.it](mailto:medlegale.do@aslvco.it)

**Missione:**

Accertamento e verifica condizioni di salute sia con visite monocratiche che collegiali, consulenza, attività previste dal regolamento di polizia mortuaria, vigilanza

**Attività e Servizi:**

Visite collegiali: invalidità civile, accertamento stato di handicap, collocamento al lavoro disabili, collegi vari

Visite ambulatoriali:

patenti, porto d'armi, adozioni, cessione del 5°, astensione anticipata per patologia della gravidanza, ammissione al voto dei disabili, esenzione cinture di sicurezza, concessione parcheggio invalidi, etc

Medicina necroscopica

Consulenze per ASL, per Autorità Giudiziaria, Vigilanza sanitaria, Rischio clinico, Valutazione cadute

Collegi per idoneità lavorativa

## DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE

### SOC PEDIATRIA

**Direttore:** Dott. Guala Andrea

**Telefono:** 0323-541333

**Fax:** 0323- 541334

**eMail:** [andrea.guala@aslvco.it](mailto:andrea.guala@aslvco.it)

#### **Missione**

E' un reparto specialistico per la diagnosi, cura e presa in carico delle malattie dei bambini ed adolescenti da 0 a 17 anni. Tre sono gli spazi di cura: Pediatria, Nido, Neonatologia.

Degenza

#### **Attività e Servizi:**

Osservazione Breve intensiva

Ambulatorio Infermieristico post dimissione neonatale

Ambulatorio di allergologia

Ambulatorio cefalee

Ambulatorio di genetica clinica

Ambulatorio di ematologia

Ambulatorio di malattie infettive a trasmissione verticale

Ambulatorio per il bambino adottato immigrato

Ambulatorio celiachia,

Ambulatorio di Follow up prematuri

AFFERISCE ALLA STRUTTURA COMPLESSA LA SEGUENTE STRUTTURA SEMPLICE:

### SOS ASSISTENZA NEONATOLOGICA E NIDO

**Responsabile:** Dott. Michelangelo Barbaglia

**Telefono:** 0323-541338

**Fax:** 0323- 541334

**eMail:** [michelangelo.barbaglia@aslvco.it](mailto:michelangelo.barbaglia@aslvco.it)

### SOC OSTETRICIA GINECOLOGIA

**Direttore** Dott. Arnulfo Alberto

**Telefono:** 0323.541345

**Fax:** 0323.541340

#### **Missione:**

Reparto specializzato per la diagnosi e la terapia delle malattie dell'apparato genitale femminile e per l'assistenza e la sorveglianza della gravidanza e del parto

**Attività e Servizi:**

Ginecologia ed ostetricia generali

Oncologia ginecologica

Uroginecologia

Diagnosi prenatale

**SOC NEUROPSICHIATRIA INFANTILE**

**Direttore:** D.ssa Vozza Stefania

**Telefono:** 0323-541240

**Fax:** 0323-541240

**eMail:** [stefania.vozza@aslvco.it](mailto:stefania.vozza@aslvco.it)

**Missione:**

Attività di prevenzione, diagnosi e cura dei disturbi neurologici e psichici dell'età evolutiva (0-18 anni) con una gestione multiprofessionale del percorso diagnostico terapeutico e riabilitativo

Attività di tutela attraverso la collaborazione con il Distretto Sanitario per i progetti di prevenzione primaria (area materno infantile); con la Scuola e i Servizi Sociali per gli alunni disabili e certificati ai sensi della L.104/92, della L. 170/2010 e successivo DGR 16/2014

Interventi di tutela e di sostegno per bambini maltrattati ed abusati

Attività di valutazione e presa in carico quando disposta dall'Autorità Giudiziaria

Attività relativa agli affidi e alle adozioni

**Attività e Servizi:**

visita neurologica

colloquio psicologico clinico

colloqui con i genitori in ambito di di valutazione, sostegno e counseling valutazione psicodiagnostica

valutazione delle funzioni neuropsicologiche

valutazione e trattamento dei disturbi neuropsicomotori interventi di sostegno educativo

rieducazione dei disturbi cognitivi e comportamentali

**SOS DIPARTIMENTALE ATTIVITA' CONSULTORIALE**

**Responsabile:** D.ssa Minioni Laura

**Telefono:** 0323-868355

**Fax:** 0323-868912

**eMail:** [laura.minioni@aslvco.it](mailto:laura.minioni@aslvco.it)

**Missione:**

rispondere ai bisogni della famiglia, della donna, della coppia, dell'infanzia e dell'adolescenza. Le attività e i servizi sono erogati secondo il lavoro di un gruppo di professionisti specializzati in diversi settori che collaborano al fine di aiutare tutti i cittadini a far fronte ai loro bisogni ed a garantire la tutela della salute.

**Attività e Servizi:**

informazioni e consulenze per la procreazione responsabile  
prescrizione contraccettivi orali e applicazione contraccettivi meccanici  
contraccezione di emergenza anche per minori  
consulenza psico-sessuale  
informazioni sulla prevenzione dei rischi genetici e per il controllo della gravidanza a rischio  
informazioni sulla sterilità di coppia  
procedure per l'interruzione volontaria di gravidanza, supporto medico e psico-sociale  
prevenzione dei tumori della sfera genitale femminile  
collaborazione con UVOS per lo screening dei tumori dell'utero nell'ambito del "Progetto Serena"  
consegna agenda della gravidanza e gestione della stessa per le gravide che seguono il percorso nascita consultoriale  
monitoraggio della gravidanza e corsi di preparazione alla nascita  
presa in carico consultoriale delle ostetriche delle gravidanze a basso rischio  
sostegno dell'allattamento al seno  
corsi di massaggio neonatale  
ecografia ostetrico-ginecologica  
riabilitazione pavimento pelvico  
consulenza psicologica con sostegno psico-terapeutico  
interventi sociali sul territorio per la prevenzione del disagio giovanile, della coppia e delle famiglia  
spazio adolescenti  
sostegno alla genitorialità  
prevenzione dei fenomeni di maltrattamento e abuso sessuale a danno dei minori  
richiesta dei test HIV secondo le procedure dettate dalle vigenti normative in materiale

## DIPARTIMENTO DELLE PATOLOGIE MEDICHE

### SOC MEDICINA INTERNA DOMODOSSOLA

**Direttore:** D.ssa Maria Adele Moschella

**Telefono:** 0324- 491244

**Fax:** 0324 - 491444

**eMail:** [mariaadele.moschella@aslvco.it](mailto:mariaadele.moschella@aslvco.it)

#### **Missione:**

Reparto specializzato nella diagnosi e cura delle malattie degli organi interni

#### **Attività e Servizi:**

Servizi: Allergologia, Pneumologia e Dietologia

Ambulatori: Ecografia internistica, Celiachia, Gastroenterologia, Allergologia, Ematologia e Oncoematologia, Epatologia, Medicina Interna, Diagnostica vascolare, Angiologia, Ipertensione arteriosa, Monitoraggio ambulatoriale 24,00 ore della pressione arteriosa, Scompenso cardiaco cronico, Centro Emostasi e trombosi

AFFERISCE ALLA STRUTTURA COMPLESSA LA SEGUENTE STRUTTURA SEMPLICE:

### SOS ANGIOLOGIA EMOSTASI E TROMBOSI

**Responsabile:** Dott. Egidio De Gaudenzi

**Telefono:** 0324.491278

**Fax:** 0324.491444

**eMail:** [egidiodegaudenzi@aslvco.it](mailto:egidiodegaudenzi@aslvco.it)

### SOC MEDICINA INTERNA VERBANIA

**Direttore:** Dott. Di Stefano Fabio

**Telefono:** 0323 - 541372

**Fax:** 0323-541564

**eMail:** [medicina.vb@aslvco.it](mailto:medicina.vb@aslvco.it)

#### **Missione:**

Reparto specializzato nella diagnosi e cura delle malattie degli organi interni

#### **Attività e Servizi:**

Allergologia, Pneumologia e Dietologia

Ecografia internistica, Celiachia, Gastroenterologia, Allergologia, Ematologia e Oncoematologia, Epatologia, Medicina Interna, Diagnostica vascolare, Angiologia, Ipertensione arteriosa, Monitoraggio ambulatoriale 24,00 ore della pressione arteriosa, Scompenso cardiaco cronico, Centro Emostasi e trombosi

## **SOC GERIATRIA**

**Direttore sostituto:** Dott. Di Stefano Fabio

**Telefono:** 0323.868307

**eMail:** [geriatria.om@aslvco.it](mailto:geriatria.om@aslvco.it)

### **Missione:**

La Geriatria si occupa degli anziani e porta avanti il modello della medicina centrata sul paziente ponendo al centro dell'attenzione i bisogni della persona nella sua globalità rispetto alla semplice cura di una singola malattia. Di fronte ad un paziente anziano infatti porsi come obiettivo unico la guarigione non è sufficiente poiché, ove possibile, in occasione di un evento acuto, non gli consente generalmente di superare il proprio stato di portatore di malattie croniche. Per tali ragioni è indispensabile focalizzare gli sforzi anche sulla disabilità e la non autosufficienza e sull'impatto che queste condizioni hanno sulla qualità di vita degli anziani e delle loro famiglie.

L'obiettivo è quindi contrastare la perdita di autonomia dell'anziano, con l'intento di prevenirla quando imminente, di annullarla o ridurre gravità ed impatto quando già presente: anche attraverso piccoli guadagni (funzionali) è possibile ottenere grandi risultati in termini di autosufficienza e qualità di vita. Porta avanti il modello della medicina centrata sul paziente. Mira a contrastare la disabilità e a mantenere e favorire l'autosufficienza

### **Attività e Servizi:**

Visita geriatrica: indirizzata a quegli anziani con problematiche complesse e spesso affetti da più patologie, generalmente indicati con il termine di "fragili"

Valutazione multidimensionale: a completamento della documentazione per l'invalidità civile

Visita U.V.A. (Unità di Valutazione Alzheimer): per pazienti con disturbi di memoria e per la diagnosi e la cura delle demenze e delle loro complicanze. Vengono fornite anche informazioni a chi si prende cura di questi malati

Corsi di informazione per i familiari dei malati affetti da demenza: organizzati in più incontri, hanno lo scopo di fornire ai familiari informazioni sulle demenze, sui sintomi e sulle sue complicanze ma anche sulle strategie da adottare per una migliore gestione del paziente. Inoltre vengono fornite indicazioni sugli aspetti giuridici e medico-legali collegati alla demenza

Call-line geriatrica per la demenza: linea telefonica per i pazienti seguiti presso l'ambulatorio UVA e i loro familiari

Visita per prescrizione ausili: per identificare e prescrivere gli eventuali necessari ausili al fine di contrastare la non autosufficienza e ridurre, per quanto possibile, i conseguenti disagi

Visita domiciliare: tale prestazione è rivolta esclusivamente a pazienti allettati o gravemente non autosufficienti trasportabili presso gli ambulatori solo con ambulanza

Unità Valutativa Geriatrica (U.V.G.): l'U.V.G. lavora in équipe (geriatra, assistente sociale, infermiere o assistente sanitaria) ed utilizzando le tecniche della valutazione



multidimensionale e le specifiche competenze geriatriche fornisce indicazioni per i percorsi di cura dall'ospedale (attività ospedaliera) o dal domicilio (attività territoriale) per anziani non autosufficienti o a grave rischio di non autosufficienza Ambulatorio per l'osteoporosi: si occupa della diagnosi e cura dell'osteoporosi, malattia molto diffusa e ad elevato impatto sull'autonomia

### **SOC NEFROLOGIA E DIALISI**

**Direttore:** Dott. Borzumati Maurizio

**Telefono:** 0323.541263

**Fax:** 0323.541266

**eMail:** [maurizio.borzumati@aslvco.it](mailto:maurizio.borzumati@aslvco.it)

#### **Missione:**

Reparto Specializzato nella diagnosi e nella cura di tutte le nefropatie mediche primitive e secondarie, nell'approfondimento delle problematiche correlate all'ipertensione  
Gestione di quadri di insufficienza renale acuta e cronica e delle relative complicanze  
Gestione di problematiche relative alla terapia sostitutiva (emodialisi o dialisi peritoneale)  
Gestione di problematiche cliniche inerenti pazienti portatori di trapianto renale

#### **Attività e Servizi:**

Degenza Nefrologica

Nefrologia Clinica: inquadramento diagnostico terapeutico delle nefropatie primitive e secondarie e del successivo follow-up clinico e strumentale

Diagnostica istologica nefropatie tramite agobiopsia renale ecoguidata

Attività Chirurgica Accessi per Dialisi (posizionamento cateteri venosi centrali temporanei ed a permanenza, creazione fistole artero venose con vasi nativi o protesici, posizionamento di cateteri peritoneali)

Consulenze nefrologiche presso reparti e servizi ospedalieri

Servizio di pronta disponibilità

AFFERISCE ALLA STRUTTURA COMPLESSA LA SEGUENTE STRUTTURA SEMPLICE:

### **SOS EMODIALISI TERRITORIALE**

**Responsabile:** Dott. Pantaleo Ametrano

**Telefono:** 0323.541263

**Fax:** 0323.541266

**eMail:** [pantaleo.ametrano@aslvco.it](mailto:pantaleo.ametrano@aslvco.it)

### **SOC NEUROLOGIA**

**Direttore:** D.ssa Julita Patrizia

**Telefono:** 0324.491239

**Fax:** Reparto: 0324.491203

eMail: [neurologia.do@aslvco.it](mailto:neurologia.do@aslvco.it)

**Missione:**

Reparto specializzato nella diagnosi e cura delle malattie del Sistema Nervoso Centrale e Periferico. Il reparto si è caratterizzato, fin dalla sua attivazione, nella cura dell'ICTUS cerebrale: è dotato di Unità Sub-Intensiva (STROKE UNIT) per il trattamento e monitoraggio del paziente con Ictus in fase acuta, anche attraverso trombolisi sistemica, e di letti di degenza ordinaria.

Accedono inoltre al reparto di Neurologia pazienti con traumi cranici, cefalee, epilessia, tumori del Sistema Nervoso, malattie degenerative (malattia di Parkinson, malattia di Alzheimer, malattia del motoneurone) malattie disimmuni (sclerosi multipla, mieliti, miastenia), malattie neuromuscolari

**Attività e Servizi:**

Ambulatorio di Neurologia Generale

Ambulatorio UVA (Unità Valutazione Alzheimer) Ambulatorio Sclerosi

Multipla

Ambulatorio di Neurochirurgia in convenzione con Neurochirurgia di Novara (per pazienti ricoverati o precedentemente operati e previo accordo con il personale ambulatoriale)

Elettroencefalografia

Elettromiografia Potenziali Evocati

Ecodoppler Tronchi Sopra-Aortici

Ecodoppler transcranico

AFFERISCE ALLA STRUTTURA COMPLESSA LA SEGUENTE STRUTTURA SEMPLICE:

**SOS GESTIONE STROKE UNIT**

**Responsabile:** Dott. Roberto Conti

**Telefono:** Reparto: 0324.491562

**Fax:** Reparto: 0324.491203

**eMail:** [strokeunit.do@aslvco.it](mailto:strokeunit.do@aslvco.it)

**SOC CARDIOLOGIA**

**Direttore:** Dott. Lupi Alessandro

**Telefono:** 0323.541302

**Fax:** 0323.541592

**eMail:** [cardiologia.vb@aslvco.it](mailto:cardiologia.vb@aslvco.it)

**Missione:**

Trattamento post-intensivo, farmacologico ed interventistico per la cura e la stabilizzazione di patologie cardiache complesse a varia etiologia

**Attività e Servizi:**

Visita specialistica

Elettrocardiogramma

Test ergometrico

Elettrocardiogramma dinamico secondo Holter nelle 24h

Ecocardiogramma color doppler mono- bi- tridimensionale

Ecocardiografia con stressor farmacologico

Ecocardiogramma transesofageo

Tilt test

Impianto e controllo pace-maker e defibrillatori automatici

AFFERISCONO ALLA STRUTTURA COMPLESSA LE SEGUENTI STRUTTURE SEMPLICI:

**SOS UTIC**

**Responsabile:** Dott. Massimo Tessitori

**Telefono:** 0324.491306

**Fax:** 0324.491417

**eMail:** [cardiologia.do@aslvco.it](mailto:cardiologia.do@aslvco.it)

**SOS CARDIOLOGIA INTERVENTISTICA EMODINAMICA**

**Responsabile:** Dott. Leonardo De Martino

**Telefono:** 0324.491344

**Fax:** 0324.491417

**eMail:** [cardiologia.do@aslvco.it](mailto:cardiologia.do@aslvco.it)

**SOC ONCOLOGIA**

**Direttore:** Dott. Franchini Mario

**Telefono:** 0323.541394

**Fax:** 0323.541484

**eMail:** [oncologia@aslvco.it](mailto:oncologia@aslvco.it)

**Missione:**

Assicurare la migliore assistenza/cura a tutti i nostri pazienti, dall'esordio sino al termine della loro storia clinica, mediante l'utilizzo di mezzi diagnostici e terapeutici aggiornati ed accettati dalla comunità scientifica

**Attività e Servizi:**

Attività Ambulatoriale, Day Hospital e Ricovero Medici:

Visite mediche specialistiche oncologiche: prime visite, visite di controllo, visite di follow-up

Biopsie diagnostiche

Discussioni collegiali sui casi clinici per condividere le scelte diagnostiche e terapeutiche

Discussioni multidisciplinari tra Specialisti diversi  
Colloquio con i Parenti degli Ammalati  
Terapie mediche: Chemioterapie - Immunoterapie - Terapie biologiche - Terapie ormonali –  
Emotrasfusioni - Terapie di supporto e controllo del dolore  
Piccola chirurgia: toracentesi – paracentesi - talcaggio pleurico

### **SOC MEDICINA E CHIRURGIA D'URGENZA**

**Direttore:** Dott. Gramatica Paolo  
**Telefono:** 0323.541581  
**Fax:** 0323.556463  
**eMail:** [paolo.gramatica@aslvco.it](mailto:paolo.gramatica@aslvco.it)

#### **Missione:**

gestione emergenza territoriale con integrazione adempimenti clinici e assistenziali

#### **Attività e Servizi:**

servizio di triage svolto con modalità “globale” da personale infermieristico appositamente formato  
trattamenti in emergenza-urgenza finalizzati alla diagnosi terapia e stabilizzazione del paziente  
dimissione o eventuale osservazione in O.B.I. ovvero ricovero- trasferimento dei pazienti urgenti

AFFERISCONO ALLA STRUTTURA COMPLESSA LE SEGUENTI STRUTTURE SEMPLICI:

### **SOS O.B.I. - OSSERVAZIONE BREVE INTENSIVA VERBANIA**

**Responsabile:** D.ssa Mazza Silvia  
**Telefono:** 0323.541559  
**Fax:** 0323.541396  
**eMail:** [silvia.mazza@aslvco.it](mailto:silvia.mazza@aslvco.it)

### **SOS O.B.I. - OSSERVAZIONE BREVE INTENSIVA DOMODOSSOLA**

**Responsabile:** Dott. Carmelo Giarrizzo  
**Telefono:** 0324.491438  
**Fax:** 0324.491321  
**eMail:** [carmelo.giarrizzo@aslvco.it](mailto:carmelo.giarrizzo@aslvco.it)

### **SOC R.R.F. - RECUPERO RIABILITAZIONE FUNZIONALE**

**Direttore:** D.ssa Rossi Silvia  
**Telefono:** 0324-491421  
**Fax:** 0324-491268  
**eMail:** [rrf.do@aslvco.it](mailto:rrf.do@aslvco.it)

**Missione:**

La Riabilitazione è la disciplina medica che si propone il fine di permettere alle persone di qualunque età che presentano un grado variabile di disabilità a seguito di un evento morboso di raggiungere e mantenere la massima autonomia possibile, compatibilmente con le potenzialità residue.

Per ottenere ciò, essa utilizza il processo riabilitativo inteso come l'insieme delle misure sanitarie, educative, psicologiche, sociali e tecniche, volte a prevenire ulteriori menomazioni e ad eliminare o contenere la disabilità.

**Attività e Servizi:**

Visita specialistica fisiatrica per predisposizione di progetto riabilitativo individuale

Valutazione ed effettuazione di programmi riabilitativi per utenti con disabilità neurologiche, ortopediche- traumatologiche, reumatologiche, respiratorie, della comunicazione

Prescrizione ausili e protesi

**SOS DIPARTIMENTALE MALATTIE INFETTIVE E TROPICALI**

**Responsabile:** Dott. Mondino Vincenzo

**Telefono:** 0323-541400

**Fax:** 0323-541504

**eMail:** [malattieinfettive@aslvco.it](mailto:malattieinfettive@aslvco.it)

**Missione:**

Reparto specializzato nella cura delle patologie acute causate da batteri, virus, protozoi e miceti, febbri di origine sconosciuta, complicanze infettive di chirurgia generale/ortopedica, trattamento ulcere infette

**Attività e Servizi:**

Ambulatorio infettivologico

Diagnosi cura terapia e counseling delle infezioni da HIV, HCV, HBV, MST

Indicazioni terapeutiche per il viaggiatore internazionale

Consulenze per il DEA

Consulenze nella gestione delle infezioni ospedaliere

**SOS DIPARTIMENTALE ENDOCRINOLOGIA E DIABETOLOGIA**

**Responsabile:** Dott. Placentino Giuseppe

**Telefono:** 0323-868290

**eMail:** [diabetologia.om@aslvco.it](mailto:diabetologia.om@aslvco.it)

**Missione:**

Garantire, in collaborazione con le strutture ospedaliere, distrettuali, territoriali e con i Medici di Medicina Generale la miglior assistenza possibile ai diabetici mediante la presa in carico globale che comprenda prevenzione diagnosi e trattamento della malattia diabetica e delle sue complicanze ed una educazione strutturata del paziente

**Attività e Servizi:**

Ambulatorio diabetologia  
Ambulatorio endocrinologia  
Ambulatorio della nefropatia diabetica  
Ambulatorio piede diabetico  
Ambulatorio diabete gestazionale

**SOS DIPARTIMENTALE DIETOLOGIA E NUTRIZIONE CLINICA**

**Responsabile:** Dott. Mauro BRUGNANI

**Telefono:** 0323-541743

**eMail:** mauro.brugnani@aslvc.it

**Missione:**

L'attività della struttura si esplica nella diagnosi e trattamento dei problemi di salute legati all'alimentazione garantendo, ad ogni paziente, un intervento nutrizionale efficace sulla base delle più attuali evidenze scientifiche, svolgendo un'attività sia ambulatoriale, per pazienti esterni, che per pazienti ricoverati in tutta l'Azienda.

**Attività**

La struttura svolge la propria attività con riguardo:

- a pazienti sovrappeso e/o con sindrome metabolica (obesità, diabete mellito di tipo 1 e 2, ipertensione arteriosa, dislipidemia);
- a pazienti con patologie gastroenterologiche ed epatologiche (es.: disfagia, colon irritabile, s. da malassorbimento, celiachia, patologie pancreatiche, reflusso gastroesofageo, steatosi epatica);
- a pazienti con malattie renali;
- alla gestione della nutrizione enterale e parenterale, ivi compreso il monitoraggio dei trattamenti domiciliari con nutrizione artificiale, enterale o parenterale.

Inoltre, affronterà i problemi nutrizionali in pazienti con patologie oncologiche, anche in corso di chemioterapia.

## DIPARTIMENTO PATOLOGIE CHIRURGICHE

### SOC CHIRURGIA GENERALE DOMODOSSOLA

**Direttore:** Dott. Sandro Zonta

**Telefono:** 0324-491356

**Fax:** 0324-491367

**eMail:** [chirurgia.do@aslvco.it](mailto:chirurgia.do@aslvco.it)

#### **Missione:**

Scopo della SOC di Chirurgia Generale è fornire alla comunità servizi diagnostici e terapeutici di elevata qualità ed altamente specializzati, al fine di migliorare continuamente:

- l'efficacia della cura
- l'umanizzazione dell'assistenza
- l'efficienza della gestione
- l'innovazione e la ricerca scientifica
- lo sviluppo professionale dei dipendenti
- la formazione e la didattica per le professioni sanitarie attraverso metodi innovativi

#### **Attività e Servizi:**

Chirurgia Oncologica di colon-retto, stomaco, fegato, pancreas e vie biliari

Endocrinochirurgia

Trattamento chirurgico delle lesioni vascolari ai tronchi sovraortici (arterie carotidi e succlavie)

Trattamento chirurgico e/o endovascolare delle lesioni della aorta addominale (ostruttive o aneurismatiche) Trattamento chirurgico e/o endovascolare delle lesioni delle arterie renali ed iliache

Trattamento chirurgico e/o endovascolare delle lesioni ostruttive delle arterie degli arti inferiori Trattamento medico e chirurgico dell'ischemia critica degli arti inferiori e delle ulcere di origine vascolare Trattamento chirurgico delle varici degli arti inferiori in regime di Day-Surgery o One Day-Surgery Diagnosi di malattie vascolari o di malattie connesse nel paziente polivasculopatico

Colo-proctologia

Trattamento delle patologie erniarie; delle lesioni benigne e maligne della pelle, con particolare riguardo al trattamento del melanoma; trattamento delle cisti pilonidali, della fimosi e del varicocele

Chirurgia Ambulatoriale

Attività di Pre-ricovero per la chirurgia in elezione

Servizio di Reperibilità per le urgenze - emergenze chirurgiche interne e per il Dipartimento di Emergenza e accettazione

## **SOC CHIRURGIA GENERALE VERBANIA**

**Direttore :** Dott. Sandro Zonta

**Telefono:** 0323-541370

**Fax:** 0323-541272

**eMail:** [chirurgia.vb@aslvco.it](mailto:chirurgia.vb@aslvco.it)

### **Missione:**

Scopo della SOC di Chirurgia Generale e Vascolare è fornire alla comunità servizi diagnostici e terapeutici di elevata qualità ed altamente specializzati, al fine di migliorare continuamente:

- l'efficacia della cura
- l'umanizzazione dell'assistenza
- l'efficienza della gestione
- l'innovazione e la ricerca scientifica
- lo sviluppo professionale dei dipendenti
- la formazione e la didattica per le professioni sanitarie attraverso metodi innovativi

### **Attività e Servizi:**

Chirurgia Oncologica di colon-retto, stomaco, fegato, pancreas e vie biliari.

Endocrinochirurgia

Trattamento chirurgico delle lesioni vascolari ai tronchi sovraortici (arterie carotidi e succlavie)

Trattamento chirurgico e/o endovascolare delle lesioni della aorta addominale (ostruttive o aneurismatiche) Trattamento chirurgico e/o endovascolare delle lesioni delle arterie renali ed iliache

Trattamento chirurgico e/o endovascolare delle lesioni ostruttive delle arterie degli arti inferiori Trattamento medico e chirurgico dell'ischemia critica degli arti inferiori e delle ulcere di origine vascolare Trattamento chirurgico delle varici degli arti inferiori in regime di Day-Surgery o One Day-Surgery Diagnosi di malattie vascolari o di malattie connesse nel paziente polivascuopatico

Trattamento di patologie benigne e maligne della mammella -biopsia mammaria stereotassica con

Mammotome - asportazione Linfonodo Sentinella

Colo-proctologia

Trattamento delle patologie erniarie; delle lesioni benigne e maligne della pelle, con particolare riguardo al trattamento del melanoma; trattamento delle cisti pilonidali, della fimosi e del varicocele.

Chirurgia Ambulatoriale.

Attività di Pre-ricovero per la chirurgia in elezione

Servizio di Reperibilità per le urgenze - emergenze chirurgiche interne e per il Dipartimento di Emergenza e accettazione



AFFERISCE ALLA STRUTTURA COMPLESSA LA SEGUENTE STRUTTURA SEMPLICE:

### **SOS SENOLOGIA**

**Responsabile:** D.ssa Stancampiano Pietra

**Telefono:** 0323-541530

**Fax:** 0323-541272

**eMail:** [pietra.stancampiano@aslvco.it](mailto:pietra.stancampiano@aslvco.it)

### **SOC ORTOPEDIA TRAUMATOLOGIA DOMODOSSOLA**

**Direttore:** Dott. Uderzo Alberto

**Telefono:** 0324-491454

**Fax:** 0324-491502

**eMail:** [ortotrauma.do@aslvco.it](mailto:ortotrauma.do@aslvco.it)

#### **Missione:**

Diagnosi e cura delle patologie dell'apparato locomotore

Trattamento delle patologie traumatiche ed ortopediche

#### **Attività e Servizi:**

Visite specialistiche ortopediche

Visite controllo e medicazioni post ricovero; DEA; ambulatoriali

Ambulatorio protesi anca e ginocchio

Prescrizione ausili ortopedici

Consulenze ortopediche DEA -

### **SOC ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA VERBANIA**

**Direttore:** Dott. Andrea Reggiori

**Telefono:** 0323.541530

**Fax:** 0323.541272

**eMail:** [ortotrauma.vb@aslvco.it](mailto:ortotrauma.vb@aslvco.it)

#### **Missione:**

Diagnosi e cura delle patologie dell'apparato locomotore

Trattamento delle patologie traumatiche ed ortopediche

#### **Attività e Servizi:**

Attività ambulatoriale ospedaliera:

visite specialistiche ortopediche

visite controllo e medicazioni post ricovero, DEA, ambulatoriali prescrizione ausili ortopedici

consulenze ortopediche DEA  
visite specialistiche ortopediche e visite di controllo programmabili:  
visite di controllo DEA, post ricovero e ambulatorio  
infiltrazioni, medicazioni, rimozione e confezione gessi

### **SOC OCULISTICA**

**Direttore sostituto:** Dott. Romolo Protti

**Telefono:** 0324-491303

**Fax:** 0324-491359

**eMail:** [oculistica@aslvco.it](mailto:oculistica@aslvco.it)

#### **Missione:**

Struttura specializzata nella cura e diagnosi delle patologie oculari:  
correzione chirurgica di patologie del segmento anteriore (cataratta, glaucoma) e del segmento posteriore (distacco di retina); chirurgia delle palpebre e degli annessi; iniezioni intravitrali di anti-VEGF per la cura delle maculopatie

#### **Attività e Servizi:**

Consulenze oculistiche (urgenti – consulenze a pazienti ricoverati – postchirurgiche)  
Esami ortottici, esame del campo visivo computerizzato, pachimetria corneale  
Ecografia, ecobiometria a contatto e a ultrasuoni  
Elettrofisiologia oculare  
Angiografia retinica con fluoresceina e verde indocianina, esame OCT (Tomografia a Coerenza Ottica), retinografia  
Imaging HRT per il glaucoma  
Laser terapia, retinica, per il glaucoma e per la cataratta secondaria (Argon e ND:Yag)  
Segmento posteriore: distacco di retina  
Segmento anteriore: cataratta, glaucoma, annessi, iniezioni intravitrali di anti-VEGF per la cura delle maculopatie  
Chirurgia in Day-Surgery e in ricovero ordinario  
Chirurgia Ambulatoriale: plastica palpebrale, delle vie lacrimali e degli annessi  
Day-Service: diagnosi e cura senza ricovero di patologie oculari acute e croniche

### **SOC OTORINOLARINGOIATRIA**

**Direttore:** Dott. Scotti Antonio

**Telefono:** 0324-491313

**Fax:** 0324-491367

**eMail:** [otorino@aslvco.it](mailto:otorino@aslvco.it)

#### **Missione:**

Struttura specializzata nella cura e diagnosi delle patologie otorinolaringoiatriche

### **Attività e Servizi:**

#### Attività ambulatoriale:

visite specialistiche otorinolaringoiatriche e maxillo facciali, medicazioni, visite post ricovero, esame audiometrico, esame impedenzometrico, potenziali evocati uditivi, esame vestibolare con studio della funzione labirintica, ambulatorio dermochirurgico della testa e del collo, endoscopia nasosinusale e laringea, otomicroscopia con microscopio diagnostico.

#### Attività chirurgica:

interventi di adenoidectomia e tonsillectomia; chirurgia del naso e dei seni paranasali (videoendoscopia nasosinusale funzionale e oncologica; rino-settoplastica funzionale); chirurgia delle ghiandole salivari maggiori (parotide, sottomandibolari, sottolinguale); chirurgia della tiroide e delle paratiroidi; chirurgia oncologica della testa e del collo con chirurgia plastica ricostruttiva (massiccio facciale, cavo orale, faringe, laringe, tiroide e cute del volto); chirurgia della patologia disembrionica (cisti branchiali, cisti del dotto tiroglossa, cisti dermoidi della linea mediana, fistola auris); Chirurgia laser endoscopica laringea (laringectomie parziali endoscopiche); chirurgia dell'orecchio e della sordità (miringo-ossicula- timpanoplastica, chirurgia della otosclerosi, esame audiometrico tonale e vocale, plastica dilatativa del condotto uditivo esterno) labirintectomia con gentamicina; chirurgia odontostomatologica e maxillo facciale (chirurgia dei denti inclusi, bonifica dentale in pazienti disabili o con gravi patologie sistemiche, dismorfosi maxillo mandibolari, incrementi volumetrici di osso in preparazione alla chirurgia implantare); chirurgia traumatologica delle ossa del massiccio facciale; chirurgia della patologia ostruttiva del sonno

### **SOC UROLOGIA**

**Direttore:** Dott. Danilo Centrella

**Telefono:** 0324.491398

**Fax:** 0324.491357

**eMail:** [urologia.do@aslvco.it](mailto:urologia.do@aslvco.it)

### **Missione:**

Fornire un servizio altamente qualificato, occupandosi delle patologie Urologiche ed Andrologiche, cioè delle malattie che interessano l'apparato urinario maschile e femminile e gli organi genitali maschili.

La strumentazione in possesso e la professionalità dei dipendenti medico e paramedico, in continua crescita, permettono di garantire all'utenza una sicurezza diagnostica e terapeutica.

Altro obiettivo è migliorare continuamente l'efficacia della cura, l'assistenza, la gestione, lo sviluppo professionale dei dipendenti ed il rapporto sinergico con i Medici di Medicina Generale ed i Colleghi Ospedalieri

### **Attività e Servizi:**

Interventi chirurgici open/endoscopici:

- per patologia Oncologica

- Calcolosi urinaria ( URS . RIRS – PCN con strumenti semirigidi e flessibili, utilizzando laser holmium – ultrasuoni – onde pneumatiche )  
Litotrizia extracorporea per la calcolosi ( eswl )  
Ipertrofia prostatica benigna (con resettori monopolari – bipolari – laser holmium) Patologia Andrologica  
Uroginecologica in particolare per il trattamento dell'incontinenza femminile  
Interventi ambulatoriali di chirurgia minore  
Visite urgenti di consulenza richieste dal Pronto Soccorso  
Visite urgenti richieste al Medico di Famiglia (da effettuarsi entro 48 ore)  
Visita Urologica e visita di controllo pre e post operatorie, medicazioni Cistoscopia – Uretroscopia con strumenti rigidi e flessibili  
Ecografie Urologiche, Andrologiche  
Biopsia prostatica  
Esame Urodinamico  
Ambulatorio Oncologico per patologia Prostatica – Vescicale – Renale – Testicolare  
Ambulatorio Calcolosi  
Ambulatorio Uroginecologico  
Ambulatorio per terapia Iniettiva intravesicale di antitumorali  
Ambulatorio per cateterizzazioni difficoltose  
Uroflussometria Rigiscan Test Biotensiometria peniena  
Eswl per calcolosi e patologie peniene

## **SOC ANESTESIA E RIANIMAZIONE**

**Direttore:** Dott. Maestrone Carlo

**Telefono:** 0324.491524

**Fax:** 0324.491524

**eMail:** carlo.maestrone@aslvco.it

### **Missione:**

ANESTESIA: gestione di tutto l'iter del Paziente da sottoporre ad intervento chirurgico

RIANIMAZIONE: ripristino delle funzioni vitali compromesse per un evento acuto, coniugando una medicina spinta verso la più avanzata tecnologia particolare attenzione alla componente umana del malato critico e della sua famiglia

TERAPIA ANTALGICA: diagnosi e cura delle principali sindromi dolorose

### **Attività e Servizi:**

Anestesia Rianimazione Terapia antalgica analgesia del parto trasporti assistiti

AFFERISCE ALLA STRUTTURA COMPLESSA LA SEGUENTE STRUTTURA SEMPLICE:

## **SOS TERAPIA ANTALGICA**

**Responsabile:** Dott. Trotta Vincenzo

**Telefono:** 0324.491442

**Fax:** 0324.491524

### **SOS DIPARTIMENTALE ENDOSCOPIA DELL'APPARATO DIGERENTE**

**Responsabile:** Dott. Facciotto Giuseppe

**Telefono:** 0323-541454

**Fax:** 0323-541375

**eMail:** [endoscopia.vb@aslvco.it](mailto:endoscopia.vb@aslvco.it)

#### **Attività e Servizi:**

Esofagogastroduodenoscopia, Rettosigmoidoscopia, Colonscopie e attività operativa endoscopica e breath test per ricerca Helicobacter Pilory, E.R.C.P.

### **SOS DIPARTIMENTALE DAY SURGERY MULTIDISCIPLINARE**

**Responsabile:** Dott. De Cesare Fabio

**Telefono:** 0324-491441

**Fax:** 0324-491263

**eMail:** [fabio.decesare@aslvco.it](mailto:fabio.decesare@aslvco.it)

#### **Missione:**

organizzazione e gestione del day surgery multidisciplinare sui due presidi in applicazione delle linee guida regionali sull'attività del day surgery

#### **Attività e Servizi:**

Esofagogastroduodenoscopia diagnostica e operativa – colonscopia diagnostica e operativa – rettosigmoidoscopia – colangiopancreatografia endoscopica retrograda – attività operativa endoscopica complessa nelle procedure indicate – urea breath test – visite gastroenterologiche

## DIPARTIMENTO DEI SERVIZI DIAGNOSTICI E TERAPIE DI SUPPORTO

### SOC LABORATORIO ANALISI

**Direttore:** Dott. Cappuccia Nino

**Telefono:** 0323.541238

**Fax:** 0323.541224

**eMail:** [labana.vb@aslvco.it](mailto:labana.vb@aslvco.it)

**Telefono:** 0323.868925

**Fax:** 0323.868925

**eMail:** [labana.om@aslvco.it](mailto:labana.om@aslvco.it)

**Telefono:** 0324.491270

**Fax:** 0324.491281

**eMail:** [labana.do@aslvco.it](mailto:labana.do@aslvco.it)

#### **Missione:**

Obiettivo primario del laboratorio Analisi è il soddisfacimento delle esigenze del cittadino sia ambulatoriale che ricoverato, attraverso il miglioramento continuo della qualità del servizio in accordo con le norme di Buona Pratica di Laboratorio

#### **Attività e Servizi:**

Prelievi, esami di liquidi biologici, chimica clinica, elettroforesi, ematologia, coagulazione, autoimmunità, immunometria, virologia, microbiologia, esami urgenti (aperti 24 ore su 24)

### SOC ANATOMIA PATOLOGICA

**Direttore:** D.ssa Leutner Monica

**Telefono:** 0323.541354

**Fax:** 0323.541354

**eMail:** [anatomiapatologica@aslvco.it](mailto:anatomiapatologica@aslvco.it)

#### **Missione:**

Struttura specializzata nella diagnostica delle patologie infiammatorie, tumorali e degenerative di Pazienti interni ed esterni, mediante esami istologici e citologici, con particolare attenzione organizzativa alla efficacia diagnostica per la prevenzione e per il prosieguo della terapia ed alla tempestività diagnostica per il rispetto dell'attesa dell'utente

#### **Attività e Servizi:**

Il Servizio effettua esami istologici di campioni biotici e campioni operatori, esami intraoperatori, esami citologici di prelievi di organi superficiali e profondi, di liquidi, di materiali cervicovaginali e di agoaspirazione, riscontri diagnostici.

Su tutti i materiali in esame si eseguono anche esami immunoistochimici per la più specifica definizione della eventuale patologia. Sugli agoaspirati si esegue anche assistenza tecnica al prelievo.

Il Servizio è anche parte attiva nei programmi regionali di screening (Progetto Serena) del carcinoma del collo dell'utero, della mammella, e del colon-retto per tutta la Provincia del VCO e nell'attività dei gruppi di lavoro interdisciplinari dei percorsi diagnostico-terapeutici attivi nell'ASLVCO.

Il Servizio è dotato dal 2011 di programma gestionale in rete con tutti i centri prelievo ASLVCO, che consente trasmissione telematica delle prenotazioni esami e della visualizzazione e stampa referti.

Il Servizio è dotato dal maggio 2014 di un programma di tracciabilità bidimensionale per l'identificazione costante e completa dei materiali dall'ingresso in Anatomia Patologica alla refertazione.

Il Servizio gestisce l'archivio materiali inclusi in paraffina per richieste di consulti ed utilizzo per esami di approfondimento di Biologia molecolare presso l'Anatomia Patologica di Novara

## **SOC RADIOLOGIA**

**Direttore sostituto:** Dott. Tranchini Roberto

**Telefono:** 0323-541314

**Fax:** 0323-502488

**eMail:** [radiologia.vb@aslvco.it](mailto:radiologia.vb@aslvco.it)

**Telefono:** 0324-491212

**Fax:** 0324-491496

**eMail:** [radiologia.do@aslvco.it](mailto:radiologia.do@aslvco.it)

### **Missione:**

Il Servizio di Radiologia garantisce la possibilità ai cittadini di poter effettuare sul territorio del VCO esami radiologici di qualità.

### **Attività e Servizi:**

Esami radiologici del torace

Esami radiologici dell'apparato scheletrico

Esami contrastografici dell'apparato digerente e delle vie urinarie

Mammografia TC multistrato Ecografia

Risonanza magnetica articolare

Terapia con onde d'urto focalizzate (ortopedica)

AFFERISCE ALLA STRUTTURA COMPLESSA LA SEGUENTE STRUTTURA SEMPLICE:

## **SOS RADIOLOGIA INTERVENTISTICA**

**Responsabile:** Dott. Roberto Tranchini

**Telefono:** 0324-491212  
**Fax:** 0324-491496  
**eMail:** [radiologia.do@aslvco.it](mailto:radiologia.do@aslvco.it)

### **SOS DIPARTIMENTALE RADIOTERAPIA**

**Responsabile:** Dott. Ballarè Andrea  
**Telefono:** 0323-541522  
**Fax:** 0323-541328  
**eMail:** [radioterapia@aslvco.it](mailto:radioterapia@aslvco.it)

#### **Missione:**

Reparto specializzato nella cura delle patologie tumorali con radiazioni di alta energia, utilizzate da sole o in associazione con altre modalità terapeutiche (Chirurgia, Chemioterapia, ecc.).

#### **Attività e Servizi:**

Visite specialistiche per valutare l'indicazione alla radioterapia

Visite di controllo in corso di trattamento

Visite di follow-up Oncologico

Simulazione virtuale per la pianificazione dei trattamenti radianti e verifiche del trattamento

Piani di trattamento con tecnica 3D-conformazionale, ad intensità modulata (IMRT) e stereotassica (cranica ed extracranica)

La struttura è dotata di:

- sistemi per piani di cura che consentono lo studio dei distretti anatomici di interesse e dei volumi di trattamento con possibilità di integrare metodiche diagnostiche multimodali quali TC, RM e TC-PET
- sistemi di verifica del trattamento quali Megavoltage Cone-beam CT e VisionRT che consentono l'esecuzione di una radioterapia guidata dalle immagini (IGRT) e una radioterapia adattativa (Adaptive-RT) Trattamenti con acceleratori lineari Siemens "Primus Plus" e Siemens "Artiste"

### **SOS DIPARTIMENTALE SIMT**

**Responsabile:** Dott. Ruscitto Leonardo  
**Telefono:** 0324-491272  
**Fax:** 0324.491369  
**eMail:** [leonardo.ruscitto@aslvco.it](mailto:leonardo.ruscitto@aslvco.it)

**Responsabile:** Dott. Ruscitto Leonardo  
**Telefono:** 0323-541391  
**Fax:** 0323-541405  
**eMail:** [leonardo.ruscitto@aslvco.it](mailto:leonardo.ruscitto@aslvco.it)



**Missione:**

Il Servizio di Immunoematologia e Trasfusionale svolge in modo completo la sua attività istituzionale che consiste nella promozione della cultura della donazione di sangue, nella raccolta di emocomponenti e nel loro corretto utilizzo, sostenendo ampiamente il fabbisogno aziendale e extra aziendale.

Il SIMT-VCO nella sua sede di Domodossola è inoltre dedicato alla diagnostica virologica mediante test di screening della ricerca di marcatori per infezioni da Virus epatite A-B-C e da *treponema pallidum*. I test sono eseguiti per tutti i tre presidi ospedalieri dell'ASL-VCO

**Attività e Servizi:**

Raccolta di sangue, plasma e piastrine da donatori di sangue volontari. Lavorazione delle unità di sangue raccolte con produzione di emocomponenti.

Gestione urgenze ed emergenze, assegnazione distribuzione degli emocomponenti, consulenza di medicina trasfusionale e autotrasfusionale, raccolta unità autologhe, gestione trasfusioni ambulatoriali, supporto

trasfusionale domiciliare, collaborazione con il Centro Regionale di Coordinamento e compensazione e con gli altri

SIMT del ACI3 della Regione Piemonte. Visite periodiche ai donatori di sangue.

Validazione mediante screening virologico degli emocomponenti.

Arruolamento nuovi iscritti e gestione delle attività del registro dei donatori midollo osseo (IBMDR). Propaganda della cultura della donazione di sangue e midollo nelle scuole superiori dell'Ossola

## DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE STRUTTURALE DI SALUTE MENTALE

### SOC SERVIZIO SALUTE MENTALE TERRITORIALE

**Direttore:** Dott. BEZZI Roberto

**Telefono:** 0323-868262

**Fax:** 0323-887009

**eMail:** [roberto.bezzi@aslyco.it](mailto:roberto.bezzi@aslyco.it)

#### **Missione:**

Il compito principale del Dipartimento di Salute Mentale è quello di curare i disturbi psichici della popolazione in età adulta e di prevenirli per quanto possibile. La diagnosi, la cura, la riabilitazione e il reinserimento sociale, sono quindi aspetti essenziali della sua attività. Gli stati di profonda sofferenza psichica possono infatti causare situazioni di disabilità ed una conseguente perdita delle autonomie personali e sociali, con alto rischio di cronicità ed emarginazione. Vengono anche presi in considerazione quei disturbi psichici - definiti come medio lievi - per cui sono necessarie cure ed interventi specialistici sia di tipo farmacologico che psicoterapeutico. Rientrano nella mission del Dipartimento le azioni rivolte al sostegno delle famiglie tramite l'attuazione di percorsi di informazione riguardo alle patologie e attività di supporto circa lo svolgimento del progetto terapeutico. L'obiettivo è accrescere le conoscenze verso le cure e migliorare, nel suo insieme, la qualità di vita del nucleo familiare. Un altro aspetto rilevante è rappresentato dalla iniziative contro l'isolamento sociale e di pregiudizi che spesso accompagnano i disturbi mentali e la difesa dei diritti delle persone che ne soffrono.

#### **Attività e Servizi:**

Colloqui diagnostico-terapeutici di controllo, psicoterapie di sostegno, approfondimento testistico alla diagnosi clinica, attività riabilitative-risocializzanti, interventi di rete, colloquio con i familiari, gruppi di auto- mutuo-aiuto, collaborazione Associazione Volontari Aiuto Ammalati Psichici (AVAP) somministrazione terapie, interventi di supporto. Le attività vengono svolte in ambulatorio, a domicilio, sul territorio, presso il centro diurno, nei gruppi-appartamento che sono luoghi di socializzazione del quotidiano.

AFFERISCE ALLA STRUTTURA COMPLESSA LA SEGUENTE STRUTTURA SEMPLICE:

### SOS GESTIONE ATTIVITA' DI SALUTE MENTALE AMBULATORIALE, DOMICILIARE E RIABILITATIVA

**Responsabile:** Dott. MAZZA Angelo

**Telefono:** 0323-868252

**Fax:** 0323-887009

**eMail:** [salutementale.vb@aslyco.it](mailto:salutementale.vb@aslyco.it)

## **SOS DIPARTIMENTALE SPDC**

**Responsabile:** D.ssa Ermelinda Zeppetelli

**Telefono:** 0323- 541285

**Fax:** 0323-541285

**eMail:** [spdc@aslvco.it](mailto:spdc@aslvco.it)

### **Missione:**

Diagnosi, sostegno e cura degli scompensi psicotici, avvio di percorsi terapeutici integrati, attività di supporto in collaborazione con il CSM (centro salute mentale territoriale)

### **Attività e Servizi:**

Ricovero a fini terapeutici e diagnostici, impostazione di terapie in casi complessi.

## **DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE STRUTTURALE PATOLOGIA DELLE DIPENDENZE**

### **SOC SERD**

**Direttore:** D.ssa Crosa Lenz Chiara

**Telefono:** 0324-491335

**Fax:** 0324-491501

**eMail:** [sert.do@aslvco.it](mailto:sert.do@aslvco.it)

**Telefono:** 0323-541235

**Fax:** 0323-556654

**eMail:** [sert.vb@aslvco.it](mailto:sert.vb@aslvco.it)

**Telefono:** 0323-868951

**Fax:** 0323-865942

**eMail:** [sert.gr@aslvco.it](mailto:sert.gr@aslvco.it)

### **Missione:**

Prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione delle dipendenze patologiche, da sostanze illegali (droghe), legali (alcol, tabacco, psicofarmaci) e da comportamenti (gioco, ecc.)

### **Attività e Servizi:**

Contatto e orientamento per persone con problemi di dipendenza e loro familiari

Diagnosi dello stato di dipendenza e delle patologie associate

Diagnosi psicologica, sostegno e psicoterapia rivolta ai singoli, alle famiglie ed ai gruppi

Valutazione educativa e sociale, interventi finalizzati a migliorare le condizioni di vita, ridurre il rischio giuridico, predisporre programmi terapeutici in alternativa alla carcerazione, reinserire la persona nella vita sociale e lavorativa, sostenere e verificare la condizione dei genitori di minori

Interventi di prevenzione e di informazione sull'uso di sostanze psicoattive e sulla dipendenza da comportamenti compulsivi

Per la realizzazione di tutti i tipi di interventi il SerD promuove attività di rete e collabora con servizi, agenzie e associazioni del territorio

Vengono offerti trattamenti terapeutici ai soggetti detenuti in carcere

I trattamenti residenziali vengono realizzati in collaborazione con le Associazioni del Privato Sociale accreditato

## STANDARD DI QUALITA'

### TUTELA E VERIFICA

OBIETTIVO	INDICATORI	STANDARD
Definire il percorso di risposta ai reclami	<p>1 - Percentuale di risposta a quanto segnalato entro il tempo predefinito</p> <p>2 – Percentuale di risposta ai reclami pervenuti</p> <p>3 – Invio report trimestrale alla Direzione Generale dei reclami e degli elogi pervenuti e delle iniziative assunte nel trimestre precedente per contrastare le criticità emerse</p> <p>4 – Individuazione, tra i reclami pervenuti, di quelli utili per l'avvio di azioni di miglioramento</p>	<p>1 – 95% delle risposte a quanto segnalato entro 30 giorni</p> <p>2 – 100% di risposta entro 30 giorni ai reclami pervenuti</p> <p>3 – Presenza di 4 report trimestrali alla Direzione Generale con il contenuto predefinito.</p> <p>4 – 90% di azioni di miglioramento avviate tra quelle individuate</p>
Rilevare la qualità percepita nelle diverse attività aziendali	<p>1 – Presenza della relazione che illustri il grado di soddisfazione e gradimento attraverso questionari rivolti a i ricoverati</p> <p>2 – Presenza della relazione che illustri il grado di soddisfazione e gradimento attraverso questionari rivolti ai pazienti che usufruiscono dell'attività ambulatoriale e territoriale</p>	<p>1-Invio della relazione alla Direzione Generale sul grado di soddisfazione e gradimento dei ricoverati</p> <p>2-Invio della relazione alla Direzione Generale sul grado di soddisfazione e gradimento dei pazienti che usufruiscono dell'attività ambulatoriale e territoriale</p>

## INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

OBIETTIVO	INDICATORI	STANDARD
Adeguare le informazioni stampate rivolte agli utenti di lingua non italiana.	1 – Stampa del materiale informativo di maggiore rilevanza in più lingue  2 – Presenza della guida e della carta dei servizi on line aggiornata e mantenuta mensilmente	1-Presenza nei presidi dell'ASL di almeno 15 materiali a carattere informativo stampati in più lingue.  2 – Presenza della guida e della carta dei servizi on line mantenuta aggiornata tempestivamente
Adeguare la procedura del consenso informato	1 – Presenza di una procedura aggiornata relativa al consenso informato	1-Presenza della modulistica aggiornata relativa al consenso informato
Revisionare le procedure e la modulistica a garanzia del parto in anonimato	1 – Presenza di procedura e modulistica revisionata a garanzia di un parto in anonimato	1 – Presenza di procedura e modulistica revisionata a garanzia di un parto in anonimato

## ACCOGLIENZA E UMANIZZAZIONE

OBIETTIVI	INDICATORI	STANDARD
Migliorare l'accoglienza ospedaliera e l'orientamento dell'accessibilità ai servizi aziendali	1 – Modifica dell'orario di visita ai parenti  1-Presenza di posteggi rosa nel parcheggio ospedaliero  2-Presenza di segnaletica ospedaliera adeguata	1-Orario di vista dei parenti ampliato  2-Presenza di posteggi rosa nel parcheggio ospedaliero  3-Presenza di segnaletica ospedaliera adeguata

## ACCESSIBILITA'

<b>OBIETTIVI</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>STANDARD</b>
Ampliare i punti di prenotazione e disdetta delle prestazioni sanitarie	1-Percentuale di punti di prenotazione delle prestazioni sanitarie presso i medici di medicina generale o le farmacie	1-Almeno 20% dei punti di prenotazione presso farmacie e medici di medicina generale
Ampliare possibilità di consegna referti di laboratorio on line	1-Presenza della possibilità di consegna on line dei referti di laboratorio	1-Presenza della possibilità di consegna on line dei referti di laboratorio
Sviluppare maggiore informazione sui tempi di attesa nei Dipartimenti di Emergenza e Accettazione per codice di gravità	1-Presenza di un sistema che permetta al paziente di avere l'informazione sui tempi di attesa secondo il codice di gravità	1-Presenza di un sistema che permetta al paziente di avere l'informazione sui tempi di attesa secondo il codice di gravità