



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omezna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA**

**IL DIRETTORE GENERALE
(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)**

DELIBERAZIONE N. 262 del 31 MARZO 2020

O G G E T T O	ADOZIONE DEL PIANO ANNUALE DELLA PERFORMANCE (P.A.P.) DELL'ASL VCO ANNO 2020
--	---

L'anno duemilaventi il giorno

TRENTUNO

del mese di MARZO

in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Angelo Penna

coadiuvato da:

- Dott.ssa Emma Maria Zelaschi DIRETTORE SANITARIO

- Dott.ssa Anna Ceria DIRETTORE AMMINISTRATIVO



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

L'estensore dell'atto
Dr.ssa Giuseppina Primatesta

Giuseppina Primatesta

Omegna, li 30.3.2020

Il responsabile del procedimento

Dr.ssa Giuseppina Primatesta

Giuseppina Primatesta

Omegna, li 30.3.2020

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ € _____

Beneficiario _____ € _____

Beneficiario _____ € _____

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Penna
(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)

Nella data sopraindicata, su propria iniziativa, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/5/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28.1.2020.

Premesso che:

Le disposizioni contenute nel Titolo II, Capo I, del D.Lvo n. 150/2009 (e s.m.i., da ultimo il D.Lvo n. 74/2017) disciplinano il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche il cui rapporto di lavoro è disciplinato dall'art. 2, comma 2, del D.Lvo n.165/2001, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa ed individuale. La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

Preso atto che: l'art. 10 del richiamato D.Lgs n. 150/2009 e s.m.i. stabilisce che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale, entro il 31 gennaio, il Piano della Performance, documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 1, lett. b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione.

Richiamata: la D.G.R. n. 25-6944 del 23.12.2013 con la quale la Regione Piemonte, pur evidenziando che non ricorre per le aziende sanitarie l'obbligo di adottare gli strumenti operativi previsti dall'art. 10 del D.Lvo n. 150/2009 (Piano della performance e Relazione sulla performance) ha ritenuto opportuno formulare alcune indicazioni di massima anche in riferimento ai documenti aziendali che rispondono allo scopo di definire ed assegnare gli obiettivi e di rendicontarli. In particolare, ha previsto che ogni azienda sanitaria predisponga, annualmente, un provvedimento programmatico, denominato Piano annuale della performance (P.A.P.), con il quale, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed il target sui quali si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. Il P.A.P. deve tenere prioritariamente conto degli obiettivi direttamente assegnati dalla Regione al Direttore Generale e può contenere sia obiettivi strategici (di valenza pluriennale) sia obiettivi operativi (di valenza

annuale). Il P.A.P. deve essere redatto, di norma, entro il 31 marzo di ogni anno.

Tenuto conto: che, nella redazione del documento, si è preso atto degli indirizzi forniti dalla Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (C.I.V.I.T., ora A.N.A.C.) con delibere nn: 6/2010; 112/2010; 1/2012 e 6/2013.

Richiamata: la delibera C.I.V.I.T. n. 112/2010 che, nel formulare le linee guida per l'adozione del Piano, ha definito la performance come il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato), che un'azienda apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'azienda è stata costituita.

Considerato che con l'adozione del Piano annuale della performance si intende favorire il processo di promozione della trasparenza e dell'integrità dell'azienda.

Rilevato che il documento:

- definisce gli obiettivi strategici che l'Azienda si pone, che rappresentano il punto di partenza per la definizione e la negoziazione degli obiettivi annuali con i Responsabili delle strutture aziendali (ovvero dei Direttori di Dipartimento, dei Direttori delle Sos Dipartimentali, delle Strutture complesse e delle Sos in staff).
- si integra con le azioni contenute nel "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2020-2022", adottato con atto deliberativo n. 91 del 31.1.2020.

Dato atto che il documento è stato trasmesso all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.).

Atteso che: ogni Amministrazione, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lvo n. 150/2009 e s.m.i., ha l'obbligo di pubblicare sul sito istituzionale il Piano annuale della Performance, in particolare, in conformità a quanto disposto dal D.Lvo n. 33/2013 e s.m.i., nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Performance" – Piano della performance.

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502 /1992 e s.m.i., dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

DELIBERA

- 1) Di adottare, per le motivazioni sopra illustrate ed in conformità alla normativa regionale richiamata, il Piano annuale della Performance (P.A.P.), anno 2020, nel testo allegato, quale parte integrante e sostanziale, del presente provvedimento (All. A).



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28867 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- 2) Di pubblicare il Piano annuale della Performance nel sito istituzionale dell'ASL VCO, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Performance" – Piano della Performance.

Omegna, li 31 MAR. 2020


IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Penna

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Ceria

FAVOREVOLE

FIRMA 

DATA 30/3/2020

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Emma Maria Zelaschi

FAVOREVOLE

FIRMA 

DATA 30/03/2020



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 1 APR. 2020 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale Nota prot. n. _____ del _____
- Conferenza dei Sindaci Nota prot. n. _____ del _____
- Giunta Regionale Nota prot. n. _____ del _____

Copia per Strutture:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
DIP. PREVENZIONE	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
DISTRETTO VCO	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
FARMACIA	CONTROLLO DI GESTIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE	PREVENZIONE E PROTEZIONE
SER.D	FORMAZIONE
DIPSA	TECNICO E COORD. AZ. LE NUOVO OSP.
AFFARI GENERALI LEGALI E IST.	