



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO  
OMEGNA**

**IL DIRETTORE GENERALE  
(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)**

DELIBERAZIONE N. 393 del 11.06.2020

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

ADOZIONE BILANCIO CONSUNTIVO ESERCIZIO 2019

L'anno duemilaventi il giorno \_\_\_\_\_

del mese di \_\_\_\_\_ in OMEGNA,

**IL DIRETTORE GENERALE**

**- Dott. Angelo Penna**

coadiuvato da:

**- Dott.ssa Emma Maria Zelaschi DIRETTORE SANITARIO**

**- Dott.ssa Anna Ceria DIRETTORE AMMINISTRATIVO**



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: [protocollo@pec.aslvco.it](mailto:protocollo@pec.aslvco.it) - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

**PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO**

L'estensore dell'atto Il responsabile del procedimento

Dr. ssa Daniela Guidetti

Dr.ssa Manuela Succi

Omegna, lì 11/06/2020

Omegna, lì 11/06/2020

Il Direttore della S.O.C Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio

Dr. ssa Manuela Succi

Omegna, lì 11/06/2020

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP  
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Annotazioni eventuali :

---

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Angelo Penna**  
**(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)**

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

**Richiamato** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 art. 5, come modificato e integrato dall'art. 6 del Decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517, il quale prevede che la gestione economico – finanziaria e patrimoniale delle unità sanitarie locali venga effettuata uniformandosi ai principi di cui al codice civile, così come integrato e modificato dal D.lgs 9 aprile 1991, n. 127.

**Richiamato** il Decreto Interministeriale 20 ottobre 1994 "Schema di Bilancio delle Aziende Sanitarie e delle Aziende Ospedaliere", che indica la struttura dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico.

**Richiamata** la Legge Regionale 18 gennaio 1995, n. 8, come modificata dalla Legge Regionale 4 settembre 1996 n. 69, con la quale la Regione Piemonte ha impartito disposizioni sulla tenuta della contabilità delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere.

**Viste** le deliberazioni 28 aprile 1998 n. 29-24445 e 3 novembre 1999 n. 1-28836, con le quali la Giunta Regionale ha approvato le linee guida per il regolamento di amministrazione e contabilità delle Aziende Sanitarie Regionali e gli indirizzi contabili ex art. 36 della l.r. 8/95.

**Visto** il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 che nel dettare una disciplina volta all'armonizzazione dei sistemi contabili anche in ambito sanitario, ha fissato regole uniformi per la redazione del bilancio economico annuale delle aziende sanitarie, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.

**Considerato** il Decreto del Ministero della Salute e del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 17 settembre 2012 (Casistica applicativa D. Lgs n.118/2011) e ss.mm.ii.

**Considerato inoltre** il Decreto Ministeriale del 20 Marzo 2013 (modifica degli schemi dello Stato Patrimoniale, del Conto Economico e della Nota Integrativa delle aziende del Servizio Sanitario Nazionale).



---

**Visto** il DM 24 maggio 2019 "Adozione dei nuovi modelli di rilevazione economica Conto Economico (CE), Stato Patrimoniale (SP), dei costi di Livelli essenziali di Assistenza , (LA) e Conto del Presidio (CP), degli enti del Servizio Sanitario Nazionale" che prevede la rappresentazione dei tracciati di comunicazione al Ministero della Salute dei valori di bilancio in unità di euro con centesimi.

**Richiamate** la DGR n. 37 -7057 del 14/06/2018 avente per oggetto "Regole di finanziamento per l'acquisto di prestazioni sanitarie da erogatori pubblici e privati. Integrazione alla DGR n. 73-5504 del 03/08/2017. Definizione dei tetti di spesa regionali ed aziendali ed approvazione dello schema di contratto per le annualità 2018-2019".

**Richiamata** la D.D. n. 272 del 16/04/2019 avente per oggetto "Valori annuali di riferimento 2019 per l'acquisto di prestazioni sanitarie da erogatori privati".

**Vista** la D.D. n. 477 del 12/06/2019 avente per oggetto " Valore annuali di Riferimento 2019 per l'acquisto di prestazioni sanitarie da erogatori privati che sostituisce l'allegato A) 1/5 della D.D. n.272 del 16.04.2019 Budget Acuzie 2019".

**Viste** le matrici trasmesse da Regione Piemonte dei dati di valorizzazione economica delle prestazioni sanitarie di acuzie, post acuzie e attività ambulatoriale erogate dai privati accreditati nell'esercizio 2019 entro i limiti di spesa della DGR 37-7057 del 14/06/2018 – esito applicazione per struttura delle regole per l'esercizio 2019.

**Richiamata** la DGR n. 31-877 del 23/12/2019 avente per oggetto "Riparto del Fondo sanitario definitivo per il SSR 2019 delle risorse indistinte, finalizzate, premialità e obiettivi di PSN a rettifica delle risorse provvisorie assegnate con D.G.R. n. 23-8257 del 27/12/2018 avente per oggetto "Disposizioni relative al vincolo di copertura dei disavanzi economici del SSR 2019 e Riparto Risorse per Preventivo Economico 2020".

**Richiamate** la DGR del 14 settembre 2018 n.25-7537 relativa al finanziamento finalizzato al governo delle liste d'attesa prestazioni ambulatoriali aggiuntive e la DGR del 20 dicembre 2018, n. 82-8234 "di riparto fondi recupero della mobilità passiva 2018-2019 delle quali la DGR n. 31-877 del 23/12/2019 prevede il totale utilizzo del finanziamento nel corso dell'anno 2019".

**Vista** la Deliberazione Della Giunta Regionale 06 marzo 2020, n.13-1097 avente per oggetto: "Assegnazione agli Enti del SSR dei proventi derivanti dalle



---

sanzioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, ai sensi della DGR n. 20-8884 del 6 Maggio 2019, e delle quote del fondo sanitario indistinto accantonate in GSA e vincolate alle eventuali spese derivanti da contratti collettivi nazionali di lavoro ed i provvedimenti negoziali del personale dipendente”.

**Visto** il D.L. 18 del 17/03/2020 (CURA ITALIA) art. 18 comma 2 che riporta *“in considerazione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19, per le verifiche dell’equilibrio economico del Servizio Sanitario Nazionale relative all’anno 2019, per l’anno 2020 il termine del 30 aprile di cui all’articolo 1, comma 174, della legge 30 dicembre 2004, n.311 è differito al 31 maggio e, conseguentemente, il termine del 31 maggio è differito al 30 giugno.”*

**Vista** la DGR del 26 maggio 2020 n. 2-1411 “Riparto del Fondo sanitario indistinto e vincolato 2019 alle ASR attraverso l’utilizzo delle risorse assegnate provvisoriamente in GSA con D.G.R. n. 31-877 del 23 dicembre 2019. Bilanci consuntivi 2019 adozione da parte delle aziende Sanitarie” che stabilisce che, a seguito della mancata adozione del bilancio entro il termine di cui all’art 31 del D.lgs 118/2011, la data ultima per l’adozione del bilancio d’esercizio 2019 è il 15 giugno 2020 al fine di prevedere una congrua tempistica necessaria alle ASR per recepire i dati economici dei flussi di attività sanitaria e le assegnazioni economico-finanziarie del presente provvedimento.

**Viste** le indicazioni contabili necessarie per la predisposizione del Consuntivo delle ASR fornite dalla Regione con diverse e-mail nel corso dei mesi di aprile, di maggio e nonché la nota della Regione Piemonte - Direzione Sanità e Welfare prot. n. 18324 del 04.06.2020 avente per oggetto: *“Linee guida per la redazione del Bilancio d’esercizio 2019”* (acquisita al prot. aziendale n. 33156 del 10.06.2020) e relative tabelle che richiama quale scadenza utile per l’adozione del bilancio d’esercizio 2019 il 15 giugno 2020”.

**Poiché** in attuazione alle norme ed alle circolari sopra richiamate è stato redatto il Bilancio di Esercizio anno 2019 corredato dei documenti costituenti il fascicolo, che riporta un pareggio.

**Ritenuto** quindi, da parte della S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio, di predisporre lo schema del Bilancio Consuntivo 2019 tenuto conto delle modifiche introdotte dal Decreto Legislativo n. 118/2011 e dal Decreto 20 marzo 2013 n. 30 del Ministero della Salute in merito agli schemi di Conto Economico, Stato Patrimoniale, Rendiconto Finanziario, Nota Integrativa e Relazione del Direttore Generale e le successive modifiche come da DM 24 maggio 2019.

---

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

### **DELIBERA**

- 1) **L'adozione** del Bilancio Consuntivo dell'Esercizio anno 2019 costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico, Rendiconto Finanziario e dalla Nota integrativa, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali, rispettivamente sotto le lettere A), B), C) – (tali documenti sono regolarmente inseriti nella procedura regionale denominata FEC).
- 2) **Di dare atto** che il bilancio d'esercizio 2019 è redatto secondo gli schemi di cui al Decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche di cui al Decreto del Ministero della Salute del 20 marzo 2013 n. 30 e di cui al Decreto del Ministero della Salute del 24 maggio 2019.
- 3) **Di precisare** che il fascicolo di bilancio consuntivo come da DM 24 maggio 2019 è rappresentato in unità di euro con centesimi.
- 4) **Di dare atto** che il Bilancio 2019 chiude con un pareggio.
- 5) **Di allegare** al presente atto, quali parti integranti e sostanziali, i seguenti documenti:
  - Relazione del Direttore Generale sulla gestione 2019 (Allegato lettera D)
  - Modello patrimoniale ministeriale SP consuntivo d'esercizio 2018-2019 (Allegato lettera E- E1)
  - Modello Economico ministeriale CE consuntivo d'esercizio 2018-2019 (Allegato lettera F-F1)
  - Dichiarazione del Direttore Generale di corrispondenza tra i dati inviati con documentazione informatica (cd-rom) con quelli trasmessi con la procedura informatica alla Regione (Allegato lettera G)
  - Indicatore di tempestività dei pagamenti e piano dei pagamenti (Allegato lettera H)
  - Flussi di cassa SIOPE (Allegato lettera I)
  - Dettagli crediti/debiti verso la Regione, contributi quota corrente indistinta, vincolata, finanziamenti in conto capitale (Allegato lettera L)
  - Allegato di composizione delle perdite a nuovo presenti in patrimonio netto al 31 dicembre 2019 (Allegato lettera M)



- Dettaglio Contributi da Regione Extra – Fondo 2019 (Allegato lettera N)
  - Dettaglio insussistenze sopravvenienze attive e passive anno 2019 (Allegato lettera O)
  - Tabella extra LEA (Allegato P)
  - Tabella CAVS (Allegato Q)
- 6) **Di allegare** altresì al presente atto, quali parti integranti e sostanziali, i seguenti documenti:  
Modello economico ministeriale LA 2018-2019 (costi per livello di assistenza- Allegato R), il Modello CP 2019 (Allegato S), i Conti economici sezionali (Presidio, Distretto territoriale - Allegato T) dell'Azienda, facenti parte del fascicolo di bilancio ai sensi della Circolare Regionale.
- 7) **Di trasmettere** la presente deliberazione al Settore Regionale "A1406B - Sistemi Organizzativi e Risorse Umane del SSR" - ai fini dell'esercizio delle funzioni di controllo preventivo da parte della Giunta Regionale prescritte dall'art. 27, lettera e), della Legge Regionale n. 10 del 24/1/1995, dando atto che il Bilancio Esercizio 2019 della società controllata Centro Ortopedico di Quadrante S.P.A., la relazione sulla gestione del bilancio al 31/12/2019, il verbale dell'assemblea ordinaria per l'approvazione del bilancio 2019 del C.O.Q. verranno inviati successivamente poiché il termine ultimo per la redazione del loro bilancio annuale risulta essere la data del 30 giugno 2020.
- 8) **Di precisare inoltre** che anche la relazione del Collegio Sindacale sul bilancio ASL VCO e il Questionario della Corte dei Conti verranno inviati successivamente.
- 9) **Di dare mandato** alla SOC Affari Generali Legali e Istituzionali di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 10 del 24/01/1995 e s.m.i.
- 10) **di trasmettere** altresì l'atto, per l'esame di competenza al Presidente della Conferenza dei Sindaci ai sensi dell'art. 3, comma 14, del D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni.

**Omegna, li 11/06/2020**

**IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Angelo Penna**



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: [protocollo@pec.aslvco.it](mailto:protocollo@pec.aslvco.it) - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

**P.I./Cod.Fisc. 00634880033**

---

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dott.ssa Anna Ceria

**FAVOREVOLE**

FIRMA \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dott.ssa Emma Maria Zelaschi

**FAVOREVOLE**

FIRMA \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_





**A.S.L. VCO.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno \_\_\_\_\_ per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale                      Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Conferenza dei Sindaci                Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Giunta Regionale                        Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Copia per strutture:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
DIP. PREVENZIONE	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
DISTRETTO VCO	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
FARMACIA	CONTROLLO DI GESTIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE	PREVENZIONE E PROTEZIONE
SER.D	FORMAZIONE
DIPSA	TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
AFFARI GENERALI LEGALI E IST.	