

## PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI D'UFFICIO

Denominazione del procedimento e riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento			Allegati all'istanza	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Modalità di acquisizione informazioni	Termine conclusione procedimento	Dichiarazione sostitutiva - silenzio assenso	Strumenti di tutela	Link	Pagamenti	Potere sostitutivo
		Nominativo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale									
Progetto Fifty-Fifty in collaborazione con il CSSV	SOC SSMT	Dr.ssa M. Pia Mondello	0324/491924	<a href="mailto:mariapia.mondello@aslvc.it">mariapia.mondello@aslvc.it</a>	richiesta- condizioni di svolgimento	ufficio amministrativo CSM di Domodossola	cartaceo -e-mail	30 gg.	riscontro formale sempre			mediante fatturazione elettronica	
Procedura amministrativa comprendente ordini, controllo, liquidazione di tutte le fatture con utilizzo programma OLIAMM	SOC SSMT	Cristina Parani	0323/868262	<a href="mailto:cristina.parani@aslvc.it">cristina.parani@aslvc.it</a>	cartaceo, oggi sistema elettronico	ufficio amministrativo CSM di Domodossola	richiesta verbale SOC REFP	30 gg.				Fatturazione elettronica e mandati di pagamento	e
Autorizzazione inserimento in struttura idonea pazienti comorbili con onere economico al 50% con il SERT	SOC SSMT	Dr.ssa M. Pia Mondello	0324/491924	<a href="mailto:mariapia.mondello@aslvc.it">mariapia.mondello@aslvc.it</a>	richiesta del Sert	ufficio amministrativo CSM di Domodossola	cartaceo e-mail	30 gg.				mediante fatturazione elettronica	
Autorizzazione inserimento pazienti psichiatrici in strutture idonee o RSA abilitate all'accoglienza psichiatrica con relativa assunzione impegno di spesa	SOC SSMT	Dr.ssa M. Pia Mondello	0324/491924	<a href="mailto:mariapia.mondello@aslvc.it">mariapia.mondello@aslvc.it</a>	relazione dello Psichiatra di riferimento - progetto terapeutico-riabilitativo	ufficio amministrativo CSM di Domodossola	cartaceo e-mail	30 gg.				mediante fatturazione recentemente elettronica	
Convenzione con la Società Abros Gestioni-Moncrivello- per inserimento pazienti con problematiche psichiatriche	SOC SSMT	Dr.ssa M. Pia Mondello	0324/491924	<a href="mailto:mariapia.mondello@aslvc.it">mariapia.mondello@aslvc.it</a>	richiesta formale - condizioni di svolgimento	ufficio amministrativo CSM di Domodossola	cartaceo e-mail	30 gg.	riscontro formale sempre			mediante fatturazione recentemente elettronica	
Convenzione con Associazione Papa Giovanni XXIII di rimini, relativamente alla Casa Famiglia S. Martino di Cervasca, che ospita pazienti del DSM.	SOC SSMT	Dr.ssa M. Pia Mondello	0324/491924	<a href="mailto:mariapia.mondello@aslvc.it">mariapia.mondello@aslvc.it</a>	richiesta formale - condizioni di svolgimento	ufficio amministrativo CSM di Domodossola	cartaceo e-mail	30 gg.	riscontro formale sempre			mediante fatturazione recentemente elettronica	
Convenzione con la Cooperativa Sociale Prometeo per inserimento pazienti psichiatrici nelle Comunità Protette di tipo B di Vignone e Villadossola	SOC SSMT	Dr.ssa M. Pia Mondello	0324/491924	<a href="mailto:mariapia.mondello@aslvc.it">mariapia.mondello@aslvc.it</a>	richiesta formale - condizioni di svolgimento	ufficio amministrativo CSM di Domodossola	cartaceo -e-mail	30 gg.	riscontro formale sempre			mediante fatturazione recentemente elettronica	
Autorizzazione proseguimento progetto terapeutico-riabilitativo di pazienti inseriti in struttura e contestuale impegno di spesa	SOC SSMT	Dr.ssa M. Pia Mondello	0324/491924	<a href="mailto:mariapia.mondello@aslvc.it">mariapia.mondello@aslvc.it</a>	relazione motivata dello Psichiatra di riferimento	ufficio amministrativo CSM di Domodossola	cartaceo	30 gg.				mediante fatturazione recentemente elettronica	
Autorizzazione trasferimento pazienti da struttura a struttura causa motivazioni diverse	SOC SSMT	Dr.ssa M. Pia mondello	0324/491924	<a href="mailto:mariapia.mondello@aslvc.it">mariapia.mondello@aslvc.it</a>	diversi a seconda del caso specifico	ufficio amministrativo CSM di Domodossola	cartaceo e-mail	30 gg.				mediante fatturazione recentemente elettronica	
Convenzione con la Cooperativa Sociale Prometeo di Vignone relativamente al G.A., media intensità, sito in via Fabbrì n. 26 a Villadossola che ospita pazienti del DSM	SOC SSMT	Dr.ssa M. Pia Mondello	0324/491924	<a href="mailto:mariapia.mondello@aslvc.it">mariapia.mondello@aslvc.it</a>	richiesta - condizioni di svolgimento	ufficio amministrativo CSM di Domodossola	cartaceo e-mail	30 gg.	riscontro formale sempre			mediante fatturazione elettronica	
in sospenso													
in sospenso	SOC SSMT	Dr.ssa M. Pia Mondello	0324/491924	<a href="mailto:mariapia.mondello@aslvc.it">mariapia.mondello@aslvc.it</a>	richiesta - condizioni di svolgimento	ufficio amministrativo CSM di Domodossola	cartaceo	30 gg.				mediante fatturazione elettronica	
Convenzione con la Società Ville Primule Gestioni per inserimento pazienti psichiatrici presso i Presidi Socio-Sanitari di Alessandria e Castelferro	SOC SSMT	Dr.ssa M. Pia Mondello	0324/491924	<a href="mailto:mariapia.mondello@aslvc.it">mariapia.mondello@aslvc.it</a>	richiesta - condizioni di svolgimento	ufficio amministrativo CSM di Domodossola	cartaceo e-mail	30 gg.	riscontro formale sempre			mediante fatturazione elettronica	
Invio dati alla SOC Risorse Economiche Finanziarie e Patrimonio	SOC SSMT	Cristina Parani	324491930	<a href="mailto:cristina.parani@aslvc.it">cristina.parani@aslvc.it</a>	documentazione contabili su programma informatico predisposto	ufficio amministrativo CSM Domodossola Omegna	e-mail programma predisposto	10 gg					

Invio dati alla SOS Controllo di Gestione	SOC SSMT	Cristina Parani	324491930	<a href="mailto:cristina.parani@aslvc0.it">cristina.parani@aslvc0.it</a>	trasmissione dati relativi alla spesa DSM e attività correlate	ufficio amministrativo Omegna/Domodossola	programma predisposto	10 gg						
Invio dati alla Sos linfr Tcnol. Reti e Applicative	SOC SSMT	Cristina Parani	324491930	<a href="mailto:cristina.parani@aslvc0.it">cristina.parani@aslvc0.it</a>	Trasmissione dati relativi alle strutture e attività DSM	ufficio amministrativo	e-mail cartaceo	10 gg						
Richiesta DURC	SOC SSMT	Cristina Parani	324491930	<a href="mailto:cristina.parani@aslvc0.it">cristina.parani@aslvc0.it</a>		ufficio amministrativo	Programma INPS/INAIL	10 gg						
Utilizzo quotidiano di procedura Archiflow	SOC SSMT	Cristina Parani /Maria Pia Mondello	324491930	<a href="mailto:cristina.parani@aslvc0.it">cristina.parani@aslvc0.it</a>		ufficio amministrativo Omegna /Domodossola	programma Archiflow	1 g						
Procedura rilascio copia cartella clinica	SOC SSMT	Maria Pia Mondello /Cristina Parani	324491924	<a href="mailto:cristina.parani@aslvc0.it">cristina.parani@aslvc0.it</a>		ufficio amministrativo Omegna Domodossola		30 gg						
Gestione Budget DSM	SOC SSMT	Cristina Parani	324491930	<a href="mailto:cristina.parani@aslvc0.it">cristina.parani@aslvc0.it</a>		ufficio amministrativo	OLIAMM/ Generale Progressivo							
Gestione posta in arrivo e in partenza (e-mail cartaceo ecc)	SOC SSMT	Cristina Parani	324491930	<a href="mailto:cristina.parani@aslvc0.it">cristina.parani@aslvc0.it</a>		ufficio amministrativo								
Gestione e rendicontazione Cassa Economale	SOC SSMT	Cristina Parani	324491930	<a href="mailto:cristina.parani@aslvc0.it">cristina.parani@aslvc0.it</a>										
rendicontazione e invio in regione ex OPG	SOC SSMT	Maria Pia mondello	324491924	<a href="mailto:mariapia.mondello@aslvc0.it">mariapia.mondello@aslvc0.it</a>		ufficio amministrativo Domod	cartaceo - email	15 gg						