



## **Regione Piemonte**

**S.O.C.**

### **GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

**Direttore Dr Claudia Sala**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

PRESA D'ATTO CONTRATTO DI FINANZIAMENTO  
CONTRO CESSIONE DI QUOTE DI RETRIBUZIONE  
SIG.RA G. V. – O.S.S. CAT. BS – MATRICOLA 4404  
SEDE OPERATIVA DI DOMODOSSOLA



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

(Dr Claudia SALA)



## **IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

Rilevato che la Sig.ra G. V. matr. 4404, nata a Domodossola (VB) in data 17.10.1980, dipendente di questa A.S.L. a tempo indeterminato con il profilo di Operatore Socio Sanitario Cat. BS), ha stipulato un contratto di finanziamento dietro cessione di quote di stipendio con ViviBanca Spa di Torino (TO) per un debito di € 30.960,00 .

Dato atto che, in forza del contratto di prestito sottoscritto, la sunnominata dipendente si obbliga a rimborsare la somma finanziata in n. 120 rate mensili di € 258,00 ciascuna, delegando questa Amministrazione a provvedere mensilmente alla relativa trattenuta sulle proprie competenze ed al conseguente versamento in favore della cessionaria;

Acquisito agli atti di questa Amministrazione copia del menzionato contratto di finanziamento al prot. n. 11773 del 20/02/2020;

Preso atto altresì che la Sig.ra G. V. aveva altra trattenuta di quote di stipendio con Terfinance Spa che presenta un residuo debito estinguibile, ai sensi dell'art. 68 D.P.R. 180/50, e altro impegno sottoscritto con IFE Spa, contratto n. 19004894, di cui non sono mai state versate quote;

Visti il D.P.R. n. 180 del 05.01.1950, il D.P.R. n. 895 del 09.07.1950;

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

## **DETERMINA**

1°) - Di prendere atto che la Sig.ra G. V. matr 4404 dipendente di questa A.S.L. a tempo indeterminato con il profilo Operatore Socio Sanitario Cat. BS), ha stipulato un contratto di finanziamento contro cessione di quote di retribuzione con ViviBanca Spa di Torino (TO) per un debito di € 30.960,00 da restituire in n. 120 rate mensili di € 258,00 ciascuna.

2°) - Di disporre conseguentemente agli effetti di quanto previsto dal contratto, i necessari adempimenti al fine di provvedere mensilmente, dal ricevimento della liberatoria relativa al precedente prestito con Terfinance Spa e liberatoria dal contratto n. 19004894 sottoscritto con IFE Spa, alla trattenuta sulla retribuzione della rata di ammortamento del prestito e al relativo versamento.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**



Data, 05/03/2020

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI  
Dr.ssa Claudia Sala

SC/mb

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
DIP. PREVENZIONE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
SER.D		FORMAZIONE
DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		