



Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Direttore Dr Claudia Sala

O
G
G
E
T
T
O

SIG.A MARCIANO' NICOLETTA – PUERICULTRICE ESPERTO CTG. C
PRESA D'ATTO RECESSO VOLONTARIO DAL RAPPORTO DI LAVORO
A TEMPO INDETERMINATO



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB_____ Spesa prevista _____

SUB_____ Spesa prevista _____

SUB_____ Spesa prevista _____

SUB_____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla
SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Responsabile del Procedimento
Assistente Amministrativo
Dott.ssa Maura Manzini

IL DIRETTORE S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Claudia SALA)

IL DIRETTORE S.O.C.



GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

- premesso che con nota prot. n° 69593/19 del 12/11/19, la Sig.a Marciano' Nicoletta, Puericultrice Esperto Ctg. C a tempo indeterminato, ha presentato istanza di recesso dal rapporto di lavoro e con nota prot. n. 69594/19 del 12/11/19 domanda di anticipato collocamento a riposo e a far tempo dal 16/05/20;
- rilevato che dall'esame della documentazione contenuta nel fascicolo personale la Sig.a Marciano' Nicoletta risulta avere, al 15/05/20, 62 anni di età anagrafica e la seguente anzianità contributiva:

A.S.L. V.C.O.	40a 7m 3gg
Totale servizi	40a 7m 3gg

- preso atto che i requisiti posseduti potrebbero consentire alla dipendente di che trattasi l'accesso alla pensione anticipata in virtù delle norme contenute nell'art. 14 del D.L. n. 4 del 28/01/19, convertito con modificazione nella Legge n. 26 del 28/03/19;
- rilevato che risultano osservati i termini di preavviso prescritti dall'art. 14 c. 6 del D.L. n. 4 del 28/01/19;
- dato atto che le dimissioni prescindono dalle disposizioni applicative previste dal Decreto Ministeriale 21/01/08, attuativo della Legge 188/07;

Vista la Circolare INPS n° 11 del 29/01/19;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) Di accogliere, a far tempo dal 16/05/20, la domanda di recesso dal rapporto di lavoro presentata dalla Sig.a Marciano' Nicoletta, Puericultrice Esperta Ctg. C a tempo indeterminato, in virtù delle norme contenute nell'art. 14 del D.L. n. 4 del 28/01/19, convertito con modificazione nella Legge n. 26 del 28/03/19;
- 2) Di precisare che entro tale termine, la dipendente in questione dovrà usufruire di tutte le giornate di ferie maturate;



- 3) Di trasmettere all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici Sede Provinciale di Verbania la documentazione necessaria per la predisposizione del trattamento pensionistico anticipato;
- 4) Di portare il presente provvedimento a conoscenza dell'interessata e del Servizio di assegnazione.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 09/03/2020

Responsabile del Procedimento
Assistente Amministrativo
Dott.ssa Maura Manzini

IL DIRETTORE S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
(Dott.ssa Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:



DETERMINAZIONE N. 203 del 09/03/2020

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D	<input checked="" type="checkbox"/>	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
DIP. PREVENZIONE	<input type="checkbox"/>	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
DISTRETTO VCO	<input checked="" type="checkbox"/>	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
FARMACIA	<input type="checkbox"/>	CONTROLLO DI GESTIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE	<input type="checkbox"/>	PREVENZIONE E PROTEZIONE
SER.D	<input type="checkbox"/>	FORMAZIONE
DIPSA	<input type="checkbox"/>	TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
AFFARI GENERALI LEGALI E IST.	<input type="checkbox"/>	