

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome BELLOTTI ANNA ROSA

Data Di Nascita

Qualifica DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Amministrazione AZIENDA SANITARIA LOCALE DEL VERBANO CUSIO

OSSOLA (VCO)

Incarico Attuale

REFERENTE SOS ORGANI, ORGANISMI COLLEGIALI,

PROTOCOLLO, URP UFFICIO STAMPA

Numero Telefonico

0323/868390

dell'ufficio

Fax dell'ufficio 0323/643020

E-Mail Istituzionale affarigenerali@aslvco.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI **ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università Statale di Milano (nel marzo 1985)

Altri titoli di studio e professionali Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Diploma di Ragioneria presso l'Istituto Tecnico Commerciale di Omegna (conseguito nell'anno 1979)

Dal 16/02/1986 al 31/05/1986 incarico provvisorio e qualifica di collaboratore amministrativo presso il Servizio di Contabilità Finanziaria e dei Costi dell'U.S.S.L. 57 di Omegna.

Dal 1/6/1986 al 30/06/1986 attività presso l'U.S.S.L. 55 di Verbania come collaboratore amministrativo a tempo indeterminato (Servizio Personale).

Dal 1/7/1986 al 2/05/1999 collaboratore amministrativo presso la Direzione Sanitaria Ospedaliera dell'U.S.S.L. 57 di Omegna trasformatasi poi in A.S.L. 14 dal 1/01/1995.

Dal 3/05/1999 al 9 giugno 2009 risulta assegnata alla Segreteria Generale (dal 10 giugno 2009 divenuta SOC Affari Generali) dell'A.S.L. V.C.O. con le seguenti qualifiche:

- Collaboratore Amministrativo sino al 15/08/2000
- Dal 16 agosto 2000 Collaboratore Amministrativo esperto;
- Dal 1 aprile 2001 al 31 luglio 2002 Collaboratore Amministrativo esperto DS con posizione organizzativa di coordinamento;



- Dal 1 agosto 2002 Dirigente Amministrativo
- Dal 1 aprile 2003 Dirigente Amministrativo Responsabile della Struttura Semplice di Segreteria Generale:
- 1 dicembre 2004 Direttore della Struttura Dal Complessa di Segreteria Generale con conferimento di incarico quinquennale;
- Dal 10 giugno 2009 al 30 settembre 2016 Direttore SOC Affari Generali a cui afferiva anche il settore di comunicazione marketing, l'Ufficio Stampa e l'Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- Dal 1 ottobre 2016 ad oggi Referente SOS Organi, Organismi collegiali, URP, Ufficio Stampa con delega alla firma e sub delega Datore di Lavoro

Capacità linguistiche INGLESE e FRANCESE scolastico

Capacità nell'uso delle Piattaforma Office, tecnologie

Piattaforma ARCHIFLOW SIAV per gestione documenti Piattaforma CREDNET per gestione richieste abilitazione ARCHIFLOW:

Procedura informatica ARPO per gestione atti aziendali; Piattaforma IPA (Indice Pubbliche Amministrazioni); Piattaforma E PUBLIC per gestione sito aziendale e pubblicazione all'Albo pretorio

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Partecipazione a numerosi corsi, convegni, giornate di studio tra i quali quelli più significativi risultano:

- Worshop sul comportamento assertivo
- Seminario sul personale convenzionato con le USSL le nuove convenzioni
- Iniziativa di formazione di General Management in
- Giornata di aggiornamento sul D.Lgs. 502/1992
- Giornata di studio sulla "Programmazione: dagli obiettivi generali a quelli didattici"
- Giornata di studio sulla "Qualità nella Sanità"
- Corso Avanzato di Works
- Corso di formazione manageriale per quadri intermedi
- Seminario sulla Contabilità analitica
- Convegno sull'Emergenza Sanitaria
- Corso sull'organizzazione dei Dipartimenti Ospedalieri



- Convegno sui nuovi strumenti per la gestione del S.S.R.
- Incontro di formazione sulla riforma della legge 241/1990
- Corso di formazione manageriale per Dirigenti dei ruoli professionali, tecnico e amministrativo della Sanità (novembre 2003/marzo 2004)
- Corso sulla facilitazione dello sviluppo delle competenze per migliorare la qualità del servizio (dal 10/11/2005 al 11/11/2005)
- La sicurezza negli ambienti di lavoro D.Lgs. 626/94 (16/03/2006)
- La gestione e la protezione dei dati personali nelle asl: Il codice Privacy (dall'8/02/2007 al 9/02/2007)
- Etica life skills e be essere le capacità che aiutano a sentirsi meglio sul lavoro e nella vita (29/03/2011)
- Lo stress lavoro correlato il benessere organizzativo e lo sportello di ascolto interno (29/11/2011)
- La consultazione anagrafica del personale dipendente in web sul sito aziendale in intranet (14/02/2012)
- Etica lavoro e felicità (23/11/12)
- Corso sulla valorizzazione delle competenze individuali come strumento di miglioramento dell'Azienda
- Il percorso metologico per la valutazione del rischio stress lavoro correlato (12/12/2014)
- Corso in FAD sull'anticorruzione-Trasparenza
- Corso FAD Fascicolo sanitario elettronico (dal 15/110/2015 al 15/12/2015)
- Corso obbligatorio aziendale di formazione per dirigenti (Legge 81/08) – ASL VCO 4 data dicembre 2015- gennaio 2016
- Corso Protocollo e Fascicolo informatico, Manuale di Gestione documentale (Torino 22/09/2015)
- Aggiornamento sul Decreto Legislativo 25 maggio 2016 n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6/11/2012 n. 190 e d.lgs. 33/2013 (18 gennaio 2017)
- Incontro di formazione sul trattamento dei dati sensibili in sanità . Privacy e impatti sui processi di cura.(Citta' della Salute Torino 10/02/2017)

E' stata altresì svolta attività di docenza tra cui quella più significativa:

- Scuola Infermieri Professionali di Omegna negli anni 1993/1994 e 1994/1995 :



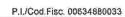
- Corso di formazione sulla valutazione del personale del comparto;
- Corsi di formazione al personale dipendente aziendale per l'utilizzo della procedura unica di protocollazione e di gestione della procedura ARCHIFLOW

Numerosi-sono-stati-gli-incarichi-di-partecipazione-quale componente di GRUPPI DI LAVORO a valenza Aziendale tra i quali:

- Componente commissione aziendale di verifica della libera professione dal 2003 (vedasi deliberazione n. 400 del 14/11/2003 ec omunicazioni di modifica ed integrazione prot. 43545/2011 e 29097/2013 (denominata consuetudinariamente gruppo coordinamento attività libero professionale) che ha preso definitivamente tale denominazione con il nuovo regolamento attività libero professionale di cui alla deliberazione n. 24 del 16 gennaio 2015 e s.m.i.;
- Coordinatore gruppo di lavoro per la realizzazione e l'organizzazione del sistema di emergenza sanitaria territoriale 118 nell'A.S.L. 14
- Coordinatore commissione elettorale Elezioni Consiglio dei Sanitari 2001/2006/2011/2016
- Referente Aziendale tematiche Privacy

Risultano anche le seguenti nomine:

- componente della Commissione di Disciplina del comparto dal 2010 a tutt'oggi;
- componente della Commissione di Disciplina della dirigenza dal 2010 al 2015;
- componente Aziendale della Conferenza di Partecipazione dal 3 giugno 2009 al 28 ottobre 2015(vedasi deliberazioni n. 599 del 20/08/2009 e 415 del 6/12/2012;
- componente aziendale dell'Ufficio di Presidenza della Conferenza di Partecipazione per il periodo dal 3 giugno 2009 al 28 ottobre 2015 (vedasi deliberazioni n. 599 del 20/08/2009 e 415 del 6/12/2012);
- Responsabile del Sistema Informativo del Protocollo con redazione del manuale di gestione del protocollo dal 2003 ad oggi;
- Componente gruppo tecnico per regolamentazione attività di supporto alla libera professione (attività





svolta dal 2015 al 2016)

- Componente Commissione paritetica attività libero professionale dal 30 dicembre 2011 ad oggi (vedasi deliberazione n. 717 del 30/12/2011)
- Delega funzioni datore lavoro dal 1/06/2005 e successiva subdelega in vigore tuttora.

In fede / Anna Rosa Bellotti