



## **Regione Piemonte**

### **S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI**

**Direttore Dott. Federico Bonisoli**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**ATTIVAZIONE SERVIZIO TEMPORANEO DI  
REGISTRAZIONE DATI RELATIVI A GESTIONE MENSA  
OCCORRENTE ALLA SOC LOGISTICA E SERVIZI  
INFORMATICI AZIENDALE SEDE OPERATIVA DI  
DOMODOSSOLA.**

***N° GARA: 7817785 – CIG: 8366209E0F***



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura S.O.C. Logistica e Servizi Informatici, ovvero alla S.O.S. ad essa afferente.

Omegna, 31 luglio 2020

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento.

Omegna, 31 luglio 2020      Il Direttore S.O.C. Logistica e Servizi Informatici  
Responsabile del Procedimento  
(Dott. Federico BONISOLI)



**IL DIRETTORE S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI**

**PREMESSO** che, con riferimento a precedenti Atti Aziendali, si era provveduto, per tutte le motivazioni ivi narrate, ad affidare al:

**CONSORZIO SOCIALE SOCIETA' CONSORTILE ONLUS**  
Via dell'Artigianato, 13 - **28845 DOMODOSSOLA (VB)**

contratti di vario genere riferiti a servizi di supporto dell' Azienda medesima.

**RILEVATO** ora che, sulla sede operativa di Domodossola della S.O.C. aziendale Logistica e Servizi Informatici , a causa di assenza di lunga durata di personale ivi operante per motivi di salute, si è realizzata una situazione di mancato inserimento dati relativi alla consumazione dei pasti da parte del personale dipendente.

Risulta pertanto, necessario al fine di recuperare il lavoro arretrato, ricorrere ad un affidamento temporaneo per l'esecuzione di quanto di necessità che risulta riconducibile ad un

**" servizio temporaneo di registrazione dati relativi a gestione mensa "**,

attività da svolgersi nel periodo ricompreso da agosto a dicembre 2020.

**A TAL FINE** , si è ritenuto richiedere alla Ditta, CONSORZIO SOCIALE – SOCIETA' CONSORTILE COOPERATIVA ONLUS di Domodossola con nota prot. n. 35676 del 22 giugno 2020, già in rapporto con l' Azienda per l' esecuzione di servizi a supporto di analoghe attività, ed a seguito opportuno sopralluogo, la propria migliore offerta per l'esecuzione del servizio di cui trattasi ;

**PRESO ATTO** che la Cooperativa interpellata, con nota prot. n. 19/20 del 03/07/2020 (protocollo di arrivo n. 38791 del 06/07/2020), ha presentato il seguente preventivo di spesa:

**SERVIZIO DI INSERIMENTO DATI**

Inserimento dati pasti a consumo in reparto periodo da dicembre 2019 sino a riallineamento	<b>Euro 4.398,00 + I.V.A. 22%</b>
Normalizzazione del dato cartaceo e ripristino spazi occupati dal cartaceo	<b>Euro 488,00 + I.V.A. 22%</b>

Offerta comprensiva di:



- Costo di utilizzo di attrezzature (pc) e mezzi necessari (Microsoft Office 365);
- Spese per la sicurezza e DPI;
- Rispetto del CCNL Cooperative Sociali;

CONSEGUENTEMENTE, la spesa complessiva da considerarsi "costo a pacchetto" derivante da quanto richiesto, per un ammontare complessivo di **€ 5.960,92=., I.V.A. 22% compresa**, trova imputazione come segue:

- Conto 3 10 04 51 del Conto Economico Esercizio 2020,  
Autorizzazione N. 5 - Subimpegno N. 11

e la data di effettivo inizio delle prestazioni, fermo restando il termine massimo del 31/12/2020, viene a determinarsi dall' agosto 2020;

Per l'affidamento di cui trattasi è applicabile l'art. 36, 2° comma, lett. a), D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali;

## **DETERMINA**

- 1°) di disporre l'affidamento relativo all'esecuzione del:

**SERVIZIO TEMPORANEO DI REGISTRAZIONE DATI RELATIVI A  
GESTIONE MENSA OCCORRENTE ALLA S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI  
INFORMATICI – SEDE OPERATIVA DI DOMODOSSOLA  
DA ESEGUIRSI ENTRO E NON OLTRE IL 31/12/2020 CON DECORRENZA  
DALL' AGOSTO P.V.**

**N° GARA: 7817785 – CIG: 8366209EF**

affidandola a: **CONSORZIO SOCIALE SOCIETA' CONSORTILE ONLUS**  
Via dell'Artigianato, 13 - **28845 DOMODOSSOLA (VB)** ;

tale attività che dovrà essere svolta in conformità a tutto quanto in premessa narrato, giusta la disponibilità della Cooperativa interpellata, così come sotto notato, riconducibile alla richiesta d'offerta prot. n. 35676 del 22/06/2020 e relativa offerta prot. n. 19/20 del 3/07/2020 (protocollo di arrivo n. 38791 del 6/07/2020), depositata agli atti, e che così si riassume:



**SERVIZIO DI INSERIMENTO DATI**

Inserimento dati pasti a consumo in reparto periodo da dicembre 2019 sino a riallineamento	<b>Euro 4.398,00 + I.V.A. 22%</b>
Normalizzazione del dato cartaceo e ripristino spazi occupati dal cartaceo	<b>Euro 488,00 + I.V.A. 22%</b>

Offerta comprensiva di:

- Costo di utilizzo di attrezzature (pc) e mezzi necessari (Microsoft Office 365);
- Spese per la sicurezza e DPI;
- Rispetto del CCNL Cooperative Sociali;

2°) di dare atto che l'onere di spesa discendente dall'assunzione del presente provvedimento, valutato in **€ 5.960,62=.**, I.V.A. 22% compresa, trova imputazione come segue:

- Conto 3 10 04 51 del Conto Economico Esercizio 2020,  
Autorizzazione N. 5 - Subimpegno N. 11 ;

3°) di dare atto che tutti gli adempimenti, anche di natura contabile e di controllo, sono di spettanza del Direttore della scrivente S.O.C., con i compiti di provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico dell'esecuzione del contratto, assicurandone nel contempo la regolare esecuzione verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali;

4°) di dare atto che la comunicazione formale del presente provvedimento all'aggiudicataria tiene luogo, a tutti gli effetti, di contratto, ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile;

5°) di dare mandato alla SOC Affari Generali Legali e Istituzionali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 L.R. 10/1995 e s.m.i. .

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Omegna, 31 luglio 2020

Il Direttore S.O.C.  
Logistica e Servizi Informatici  
Responsabile del Procedimento  
(dott. Federico Bonisoli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE  
DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO		GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		