



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA**

**IL DIRETTORE GENERALE
(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)**

DELIBERAZIONE N. 677 del 28 SETTEMBRE 2020

O G G E T T O	<p>GARA D'APPALTO, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE SPORTELLI CUP E LABORATORIO ANALISI PRESSO PRESIDIO OSPEDALIERO DI DOMODOSSOLA (PERIODO ANNUALE, PARI A GIORNI 365) – DAL 01/11/2020 AL 31/10/2021.</p> <p>DESIGNAZIONE COMPONENTI COMMISSIONE GIUDICATRICE, AI SENSI ART. 5 DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.-</p> <p><i>Nº. GARA: 7830482 CIG.: 838039156D</i></p>
---------------------------------	--

L'anno duemilaventi il giorno VENTOTTO

del mese di SETTEMBRE in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Angelo Penna

coadiuvato da:

- Dott.ssa Emma Maria Zelaschi DIRETTORE SANITARIO

- Dott.ssa Anna Ceria DIRETTORE AMMINISTRATIVO



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI

L'estensore dell'atto	Il responsabile del procedimento
Sig.ra Antonella Muscatello 	Dott. Federico BONISOLI 
Omegna, lì 21/09/2020	Omegna, lì 21/09/2020
Il Direttore della S.O.C. Logistica e Servizi Informatici Dott. Federico Bonisoli  Omegna, lì 21/09/2020	

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento
Il Direttore SOC GEP
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ € _____

Beneficiario _____ € _____

Beneficiario _____ € _____

Annotazioni eventuali :



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Penna
(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28/01/2020.

"CONSIDERATO che con "Avviso di avvio procedura gara" pubblicata in data 02/07/2020 e scadente in data 15 luglio 2020, si è inteso istruire gara d'appalto, mediante procedura negoziata ex art. 36, 2° comma, lett. b), D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per la fornitura del:

SERVIZIO DI GESTIONE SPORTELLI CUP E LABORATORIO ANALISI
presso PRESIDIO OSPEDALIERO DI DOMODOSSOLA
(PERIODO ANNUALE, PARI A GIORNI 365) – DAL 01/11/2020 AL 31/10/2021
N° GARA: 7830482 CIG.: 838039156D

volto ad assicurare e garantire all'Azienda l'esecuzione del servizio di gestione dello stesso, in scadenza il prossimo 31/10/2020;

VISTO che con lettera prot. n. 50677 del 03 settembre 2020 si è provveduto ad invitare le Ditte in base alle manifestazioni di interesse pervenute e, precisamente:

- 1) TESI ELETTRONICA E SISTEMI INFORMATIVI S.P.A.
Via Lorenzo Mascheroni, n. 14 – 20134 MILANO (MI) mail@pec.tesielettronica.com ;
- 2) NASCE UN SORRISO SOC. COOP. SOCIALE
Via del Gallitello, n. 229 - 85100 POTENZA (PZ) nasceunsorriso@cqn.legalmail.it ;
- 3) aCAPO – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE INTEGRATA
Via Cristoforo Colombo, n. 436 - 00145 ROMA (RM) acapogare@pec.it ;
- 4) GPI S.P.A.
Via Ragazzi del 99, n. 13 - 38123 TRENTO (TN) gpi@pec.gpi.it ;
- 5) SOFINTECH SRL
Via del Fontanile Arenato, n. 171/B - 00163 ROMA (RM) pec@pec.sofintech.it ;
- 6) AZZURRA Sc
Via dell'Industria, n. 17/a - 28885 PIEDIMULERA (VB) azzurrapec@pec.it ;

e ciò al fine di procedere all'affidamento per la fornitura del predetto servizio;

RILEVATO al riguardo che, essendo ormai scaduti i termini di scadenza di



presentazione delle offerte (16/09/2020), per dar continuità agli espletamenti delle prove concorsuali selettive previste, secondo il calendario menzionato in sede di gara, occorre procedere alla nomina della "Commissione Giudicatrice", nel caso dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nel rispetto dei contenuti delle prescrizioni di cui all'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto, ai fini dell'attribuzione dei punteggi di qualità, così come indicato nell'articolo stesso, sulla base dei criteri di carattere economico e tecnico - qualitativo previsti;

IN RELAZIONE alla peculiarità della materia, si propone di nominare la Commissione Giudicatrice nelle persone di:

Presidente di Commissione:

- Dr. Luigi PETRONE
Dirigente medico responsabile della S.O.S. Assistenza Specialistica Ambulatoriale dell'Azienda

Commissari: (funzionari selezionati con adeguata professionalità)

- Sig.ra Sandra CANTALUPPI
Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio presso la S.O.S. Assistenza Specialistica Ambulatoriale dell'Azienda;
- Sig.ra Alessandra BERTOLACCI
Assistente Amministrativo in servizio presso la S.O.C. Direzione Sanitaria Ospedaliera dell'Azienda, Sede di Domodossola;

PERTANTO, al fine di pervenire quanto prima alla decisione in parola, si propone l'immediata esecutività del provvedimento."

CONDIVISA la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera;

ACQUISITO il parere espresso, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3 c. 7 e 4 c. 1 del d.Lgs. 502/1992 e s.m.i., dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati;

DELIBERA

- 1°) di **nominare**, alla luce delle norme regolamentari aziendali vigenti in materia, la "Commissione Giudicatrice", organo deputato all'assegnazione dei punteggi di qualità così come previsto dall'art. 5 e seguenti del Capitolato Speciale d'Appalto, redatto dalla competente S.O.C. Logistica e Servizi Informatici e riferito all'appalto nello specifico sotto precisato, nelle persone indicate e con le funzioni riportate:



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

**SERVIZIO DI GESTIONE SPORTELLI CUP E LABORATORIO ANALISI
presso PRESIDIO OSPEDALIERO DI DOMODOSSOLA
(PERIODO ANNUALE, PARI A GIORNI 365)
DAL 01/11/2020 AL 31/10/2021**

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Presidente di Commissione:

- **Dr. Luigi PETRONE**

Dirigente medico responsabile della S.O.S. Assistenza Specialistica Ambulatoriale dell'Azienda

Commissari: (funzionari selezionati con adeguata professionalità)

- **Sig.ra Sandra CANTALUPPI**

Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio presso la S.O.S. Assistenza Specialistica Ambulatoriale dell'Azienda;

- **Sig.ra Alessandra BERTOLACCI**

Assistente Amministrativo in servizio presso la S.O.C. Direzione Sanitaria Ospedaliera dell'Azienda, Sede di Domodossola;

- 2°) di **autorizzare** la Commissione ad avvalersi, in caso di necessità, delle S.O.C. Aziendali interessate, per le materie di competenza, nonché di professionisti esperti di settore;
- 3°) di **dare atto** che dal presente provvedimento non deriva alcun onere per l'Ente;
- 4°) di **dichiarare** il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile, con ciò garantendo il rispetto dei previsti calendari di gara.

Omegna, li 28 SET, 2020

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Penna

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Ceria

FAVOREVOLE

FIRMA 

DATA 24/9/2020

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Emma Maria Zelaschi

FAVOREVOLE

FIRMA 

DATA 25/09/2020



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 28 SET. 2020 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

ESECUTIVITA' IN DATA 28 SET. 2020

IL FUNZIONARIO INCARICATO

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Patrizia CARETTI

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
 Nota prot. n. _____ del _____
 Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D	X	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
X	DISTRETTO VCO		GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		

REGIONE
PIEMONTE