



Regione Piemonte

S.O.S. TECNICO E COORDINAMENTO AZIENDALE NUOVO OSPEDALE

Responsabile Ing. Mario Mattalia

O
G
G
E
T
T
O

SERVIZIO DI IMPLEMENTAZIONE FUNZIONALITA' DI ACCESSO ALLA LETTURA DELLA DOCUMENTAZIONE DELLA CARTELLA CLINICA DEL PAZIENTE IN PHI VEICOLATA DALL'APPLICATIVO SYNAPSE WORKFLOW (CIG Z9A2CFA377). APPROVAZIONE PREVENTIVO ED AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO A MEZZO PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI ART. 36, COMMA 2, LETT. A) D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II.



AUTORIZZAZIONE BUDGET

conto 3.10.04.51 – sub 118 del Conto Annuale 2020 → € 5.978,00

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.S. TECNICO E COORDINAMENTO AZIENDALE NUOVO OSPEDALE

Data 13/05/2020

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile S.O.S. Tecnico e Coord. Aziendale Nuovo Ospedale
Responsabile del Procedimento
(Ing. Mario MATTALIA)



**IL RESPONSABILE S.O.S. TECNICO E COORDINAMENTO
AZIENDALE NUOVO OSPEDALE**

Richiamata la deliberazione n. 402 del 22/05/2019, con la quale si è provveduto ad approvare l'affidamento alla ditta Fujifilm Italia S.p.A. del servizio di manutenzione ordinaria ed evolutiva, sviluppo e gestione RIS-PACS e sistemi di digitalizzazione immagini medicali, per il periodo dal 01/03/2019 al 28/02/2024;

Considerata la necessità di provvedere ad un'implementazione del sistema, ed in particolare con riferimento alla funzionalità di accesso alla lettura della documentazione della cartella clinica del paziente in PHI veicolata dall'applicativo Synapse Workflow;

Dato atto che tale implementazione comprende altresì la predisposizione dei sistemi in ambiente di test e prove funzionali, il rilascio sistemi in produzione e le relative verifiche di funzionamento;

Considerato che, al fine dell'affidamento del sopra citato servizio di implementazione, risulta opportuno che lo stesso venga fornito dalla ditta Fuji Film Italia S.p.A., titolare del servizio di manutenzione ordinaria ed evolutiva, sviluppo e gestione RIS-PACS e sistemi di digitalizzazione immagini medicali, come sopra menzionato;

Visto che, a seguito di richiesta da parte di questa ASL, con nota prot. 27218/20 del 08/05/2020, il Responsabile della SOC Tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione ha trasmesso il preventivo di spesa inoltrato dalla ditta Fujifilm Italia S.p.A. con prot. 0027/2020 del 05/05/2020, per un importo pari a € 4.900,00 oltre IVA;

Dato atto che l'offerta è relativa al sopra citato servizio di implementazione relativamente al solo anno 2020;

Ritenuto opportuno dunque procedere all'affidamento dei lavori, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2016 e ss.mm.ii., in favore dell'impresa Fujifilm Italia S.p.A., con sede a Cernusco sul Naviglio (MI), S.S. Padana Superiore n. 2/B, P.IVA 11025740157 (CIG assegnato alla presente procedura: Z9A2CFA377);

Dato atto che la spesa complessiva, pari a € 5.978,00, trova imputazione sul conto 3.10.04.51 – sub 118 del Conto Annuale 2020;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali



DETERMINA

1) di approvare il preventivo n. 0027/2020, per un importo pari ad € 4.900,00 oltre IVA, formulato dall'impresa Fujifilm Italia S.p.A., con sede a Cernusco sul Naviglio (MI), S.S. Padana Superiore n. 2/B, P.IVA 11025740157 per il servizio di implementazione funzionalità di accesso alla lettura della documentazione della cartella clinica del paziente in PHI veicolata dall'applicativo Synapse Workflow (anno 2020);

2) di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il servizio sopra descritto in favore dell'impresa Fujifilm Italia S.p.A., con sede a Cernusco sul Naviglio (MI), S.S. Padana Superiore n. 2/B, P.IVA 11025740157 (CIG assegnato alla presente procedura: Z912CFA377);

3) di dare atto che l'onere derivante dal presente affidamento, pari complessivamente a € 5.978,00, trova imputazione sul conto 3.10.04.51 – sub 118 del Conto Annuale 2020;

4) di notificare il presente atto all'affidatario dell'incarico;

5) di dare mandato alla S.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 14 della L.R. N. 10 del 24/01/1995 e s.m.i..

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data 13/05/2020

Il Responsabile S.O.S. Tecnico e Coord. Aziendale Nuovo Ospedale
Responsabile del Procedimento
(Ing. Mario MATTALIA)



**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D	X	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO		GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA	X	TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		