



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

SOC GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Sede legale : Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)

Sede Operativa Omegna Tel 0323 868370 Fax 0323 868371 e-mail : osru@aslvco.it

Sede Operativa Verbania Tel 0323 541439-411 Fax 0323 541415 e-mail : previdenza@aslvco.it

Sede Operativa Domodossola Tel 0323 491430 Fax 0323 491260 e-mail: stipendi@aslvco.it

AVVISO DI MOBILITA' ORDINARIA AZIENDALE RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE (CAT. D/Ds) DA DESTINARE ALLA S.O.S. FORMAZIONE A TEMPO PIENO Per attività di Progettista della Formazione

All'avviso può partecipare esclusivamente il personale dipendente dell'A.S.L. VCO in servizio a tempo indeterminato e pieno che ha superato il periodo di prova ed è inquadrato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario o Amministrativo o Tecnico o Professionale (Cat. D/Ds), in possesso dei titoli previsti nell'allegato documento necessari per svolgere l'attività di Progettista della Formazione (D.G.R. n. 21 – 778 del 20/12/2019 Allegato 1d).

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra citati, dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione, da redigersi in carta semplice sull'apposito modulo allegato, unitamente al proprio dettagliato curriculum formativo – professionale e alla copia del documento di riconoscimento in corso di validità, indirizzata a:

**A.S.L. VCO – S.O.C. Gestione Personale e Relazioni Sindacali
Via Mazzini n. 117 28887 OMEGNA (VB)**

e trasmessa con una delle seguenti modalità:

- consegna a mani all'Ufficio Protocollo dell'A.S.L. VCO entro le ore 12,00 del giorno di scadenza;
- invio mediante posta elettronica certificata (PEC intestata all'istante) al seguente indirizzo: protocollo@pec.aslvco.it (il file deve essere unico e in formato pdf.);
- invio a mezzo Racc. A/R (fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante);

ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DEL GIORNO 20 GENNAIO 2021

Le domande presentate verranno valutate con i criteri di cui all'Accordo Integrativo Aziendale sottoscritto in data 28/11/2008 e recepito con deliberazione n. 888 del 11/12/2008, sulla base dell'anzianità di servizio, della situazione familiare, della residenza anagrafica, della formazione professionale e del colloquio, come di seguito specificato:

- Servizi prestati	Massimo Punti 15
- Situazione familiare	Massimo Punti 5
- Residenza Anagrafica	Massimo Punti 3
- Titoli formativi e professionali	Massimo Punti 20
- Colloquio	Massimo Punti 22

Le domande saranno valutate da un'apposita Commissione nominata secondo i criteri previsti dal punto 4 Allegato E dell'Accordo Integrativo Aziendale sottoscritto in data 28/11/2008 e recepito con deliberazione n. 888 del 11/12/2008.



A.S.L. VCO.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

E' prevalente la valutazione del colloquio e del curriculum professionale e formativo, da allegare obbligatoriamente alla domanda, in rapporto al posto da coprire. Nella valutazione di detto curriculum formativo e del colloquio si tiene conto del tipo di attività lavorativa svolta nel settore specifico, dell'attività di aggiornamento purché inerente, dell'attività didattica e dell'esperienza lavorativa.

L'A.S.L. si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere o prorogare gli effetti del presente avviso, qualora ne rilevasse l'opportunità o la necessità, con provvedimento motivato.

Il presente avviso, correlato dal relativo modulo, sarà pubblicato all'albo ufficiale dell'A.S.L. VCO nonché nel sito intranet aziendale.

Omegna, 29 dicembre 2020

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO A.S.L. VCO
(Dott.ssa Anna CERIA)

CA/SC/bl

Progettista di Formazione

DESCRIZIONE PROFILO FUNZIONE	Il Progettista di formazione è un esperto di progettazione con documentata esperienza in attività di formazione in ambito ECM. In accordo con il Responsabile scientifico cura gli aspetti di contenuto e metodologia del corso e, per la formazione e-learning, l'utilizzo delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione. Elabora e predispone la struttura, l'articolazione e la documentazione di un intervento formativo in tutti i suoi aspetti organizzativi, economici, e ne cura accreditamento e rendicontazione. Il curriculum del progettista è parte integrante della documentazione del provider.	
TITOLO DI STUDIO E/O ESPERIENZA LAVORATIVA	• Laurea di 1° livello, o titolo equipollente, e formazione post base (es. master o laurea 2° livello) fino alla data antecedente a quella di applicazione del presente manuale • Laurea di 2° livello dalla data di applicazione del presente manuale • Esperienza lavorativa almeno quinquennale di cui almeno 3 nell'ambito della progettazione formativa o documentato periodo di affiancamento, almeno annuale, a professionista in esercizio nel profilo. • Partecipazione a corso specifico teorico-pratico di formazione relativo alla progettazione formativa o corso specifico teorico-pratico di e-tutoring e Community Management riconosciuto a livello regionale.	
COMPETENZE	• andragogia e metodologie didattiche • conoscenza del Sistema ECM e della normativa nazionale e regionale in materia • rilevazione ed analisi dei bisogni formativi • modelli di macro e microprogettazione della formazione • metodologie e tecniche di valutazione del percorso formativo nei diversi aspetti • capacità di cooperare in gruppo per la progettazione e realizzazione dell'intervento formativo • progettazione e organizzazione di attività formative • analisi organizzativa • conoscenze base di budgeting • Conoscenza dell'informatica e dei relativi strumenti e, per l'e-learning, conoscenza delle tecnologie per la produzione di materiali didattici digitali • concorda con il committente/ responsabile scientifico: risorse, vincoli e condizioni di fattibilità, tempistica e finalità dell'intervento formativo, criteri di selezione/scelta di docenti, istruttori e tutor • individua finalità e obiettivi del progetto formativo tenendo conto della normativa di riferimento e del piano formativo • è il responsabile dell'organizzazione complessiva del percorso formativo e definisce la struttura generale del progetto • identifica i soggetti da coinvolgere nella fase di costruzione del progetto formativo e ne coordina l'attività • supporta i docenti/formatori/facilitatori nella predisposizione del materiale didattico	
DESCRIZIONE ATTIVITA'		