



Regione Piemonte

S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI TECNICI E INFORMATICI

Direttore dott. Federico Bonisoli

**O
G
G
E
T
T
O**

**SERVIZIO DI CONTROLLO SULLE LAVORAZIONI IN ASEPSI PRESSO L'UNITA' MANIPOLAZIONE CHEMIOTERAPICI ANTIBLASTICI (U.Ma.C.A.) DELLA S.O.C. FARMACIA PRESSO P.O. DI VERBANIA. AFFIDAMENTO, A MEZZO PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI ART. 36 D. LGS. 50/2016.
*GARA N° 7906170 – CIG: 8467903E9A***



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alle S.O.C. indicate nel testo della Determinazione.

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Omegna, 25/11/2020

Il Direttore S.O.C.
Logistica e Servizi Informatici
Responsabile del Procedimento
(Dott. Federico Bonisoli)

IL DIRETTORE S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI

“**Premesso** che il Direttore della S.O.C. FARMACIA dell’Azienda già da tempo, con comunicazione conservata agli atti, ha evidenziato la necessità di dover procedere all’attivazione di un **Servizio di controllo**, presso i locali dell’Unità Manipolazione Chemioterapici Antiblastici (**U.Ma.C.A.**), per la validazione dei processi in asepsi relativi all’allestimento di terapie chemioterapiche antiblastiche, indicando al riguardo, stante l’impossibilità di individuare all’interno dell’Azienda le professionalità e le attrezzature specifiche per l’esecuzione di tale servizio, diverse Ditte referenziate;

Appreso che il Servizio, per il quale le norme in materia stabiliscono che il sistema di assicurazione qualità sia un valido strumento per controllare che le procedure utilizzate rispondano ai requisiti prescritti, dovrà comprendere attività che permettano di procedere alla qualifica operativa degli ambienti e delle apparecchiature, nonché alla validazione degli operatori ed alla identificazione dei processi presenti, così come meglio e più precisamente indicato nel Capitolato Speciale d’Appalto che regola l’intera fornitura;

Pertanto, con nota n. 59095 del 12/10/2020, si è provveduto ad invitare formalmente a presentare migliore offerta per la fornitura del:

**SERVIZIO DI CONTROLLO SULLE LAVORAZIONI IN ASEPSI
PRESSO L’U.Ma.C.A.
PERIODO BIENNALE (pari a gg. 730)
N° GARA: 7906170 CIG.: 8467903E9A**

le seguenti Ditte specializzate:

1. S.D.S. S.r.l.
Via Ignazio Silone, n. 81 – 24059 URGNANO (BG) sds.servizi@legalmail.it ;
2. BELSAR S.r.l.
Via Fratellanza, n. 6/B – 21049 TRADATE (VA) belsar@pec.belsar.it ;
3. CELLTECH S.r.l.
Via Alessandria, n. 43/A – 10098 RIVOLI (TO) cell_tech@pec.it ;
4. ESA PROGETTI
Via Gozzano, n. 26 – 28021 BORGOMANERO (NO) depietra@pec.esaprogetti.net ;

Rilevato che all’invito rivolto ha dato riscontro, entro il termine previsto, unicamente la Ditta ESA PROGETTI di Borgomanero, proponendo la seguente offerta:

IMPORTO BIENNALE COMPLESSIVO € 35.000,00
comprensivo di ogni e qualsiasi onere, ad eccezione dell’I.V.A ed eventuali contribuzioni di legge.



Ritenuta idonea la proposta pervenuta, occorre evidenziare quanto segue:

- il Servizio di cui trattasi rientra nella tipologia riguardante la fornitura di beni e servizi di carattere assolutamente specialistico e, pertanto, si configura l'ipotesi di cui all'art. 36, 2° comma, lett. b), D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- per il Servizio di cui trattasi non esistono Convenzioni CONSIP;

Tutto ciò premesso, in virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendale,

D E T E R M I N A

- 1** di **affidare**, per le motivazioni e le valutazioni sopra esplicitate ed in accordo con la S.O.C. Farmacia, il:

**SERVIZIO DI CONTROLLO SULLE LAVORAZIONI IN ASEPSI
PRESSO L'U.Ma.C.A.
PERIODO BIENNALE (pari a gg. 730)**

N° GARA: 7906170 CIG.: 8467903E9A

Impresa affidataria: **ESA PROGETTI**
Via Gozzano, 26, 28021 **BORGOMANERO** (NO)
depietra@pec.esaprogetti.net ;

Periodo affidamento: **dal 01/01/2021 al 31/12/2022,**

ricostituibile all'esperimento di gara prot. n. 59095 del 12/10/2020 ,

offerta pervenuta al prot n. 62862 in data 28/10/2020,

che così si riassume:

- per l'esecuzione delle prestazioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto, in riferimento al Servizio sopra evidenziato

Costo biennale complessivo: **€ 35.000,00**
comprensivo di ogni e qualsiasi onere, ad eccezione dell'I.V.A ed eventuali
contribuzioni di legge;

- 2** di **confermare** che l'onere di spesa discendente dall'assunzione del presente provvedimento e valutato in € **36.450,00= (I.V.A. e cassa professionale incluse)**, trova imputazione come segue:



- per € 18.225,00
sul Conto 3 10 04 51 del Conto Economico relativo all'Esercizio 2021,
Autorizzazione 1 - Subimpegno 103 ;
- per € 18.225,00
sul Conto 3 10 04 51 del Conto Economico relativo all'Esercizio 2022,
Autorizzazione 1 - Subimpegno 103 ;

- 3. di dare atto** che la comunicazione formale del presente provvedimento all'Impresa aggiudicataria tiene luogo, a tutti gli effetti, di contratto, ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile;
- 4. di dare mandato** alla S.O.C. Affari Generali Legali e Istituzionali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 L.R. n. 10/1995 e s.m.i. .

Omegna, lì 25/11/2020

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Il Direttore S.O.C.
Logistica e Servizi Informatici
Responsabile del Procedimento
(Dott. Federico Bonisoli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO		GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
X	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		