



Regione Piemonte

S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI

Direttore Dott. Federico Bonisoli

| | |
|--|--|
| O G G E T T O | SERVIZIO DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ALL'UTENZA DI TUTTI I RECAPITI DI CONTATTO DELL'A.S.L. VCO, MEDIANTE STRUMENTI CARTACEI ED INFORMATICI, PER LE EDIZIONI ANNO 2021 PAGINE BIANCHE.- |
|--|--|



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura S.O.C. Logistica e Servizi Informatici, ovvero alla S.O.S. ad essa afferente.

Omegna, 25 novembre 2020

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento.

Omegna, 25 novembre 2020

Il Direttore S.O.C. Logistica e Servizi Informatici
Responsabile del Procedimento
(Dott. Federico BONISOLI)



IL DIRETTORE S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI

PREMESSO che, aderendo a formale richiesta avanzata dalla S.O.S. Organi - Organismi Collegiali – Protocollo – nella figura del Responsabile del Procedimento URP Ufficio Stampa cui è demandata l'istruttoria secondo l'organizzazione interna Aziendale – con nota prot. n. 64855 del 04/11/2020, occorre provvedere all'affidamento del Servizio relativo alla pubblicazione e divulgazione delle informazioni di contatto dell'Azienda nelle Pagine Bianche anno 2021, mediante strumenti cartacei ed informatici;

IN CONSIDERAZIONE del fatto che:

- secondo gli indirizzi dettati dalla Direzione Generale dell'Azienda, gli spazi pubblicitari di cui trattasi risultano opportunamente uniformati per le tre sedi operative dell'ASL (Domodossola – Verbania – Omegna) e, comunque, quantitativamente capienti per una sufficiente e chiara informazione al pubblico;
- appare adeguato mantenere tutte le inserzioni di cui all'edizione precedente, opportunamente e dovutamente riviste ed aggiornate;
- per l'attuazione di quanto sopra, l'esclusivista Società Italiaonline S.p.A. di Assago (MI), tramite Media Agency DLS Liguria 1 di Genova, ha provveduto a presentare, con nota del 30/10/2020, la miglior proposta economica offrendo il Servizio ad un costo di € 8.000,00 (I.V.A. esclusa), cifra peraltro inferiore a quella dell'anno precedente;
- l'acquisto di cui trattasi rientra nella vigente disciplina aziendale riguardante l'acquisizione di forniture di beni e servizi all'Azienda di valore inferiore alla soglia comunitaria, disciplinata da proprio Regolamento Provvisorio per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 237 del 10 giugno 2016, nonché tra quelli previsti dall'art. 63, 2° comma, lett. b), Sub 3), dello stesso Decreto Legislativo;
- per la copertura finanziaria degli oneri suddetti dovrà tenersi debito conto in sede di predisposizione del Conto Economico Esercizio 2021;

DATO ATTO che la fornitura derivante si intenderà assunta alle condizioni tutte, indicate nei documenti agli atti, regolanti l'intera fornitura del Servizio;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

D E T E R M I N A

1. di **affidare**, a mezzo procedura negoziata, il Servizio di:



**COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE ALL'UTENZA
DI TUTTI I RECAPITI DI CONTATTO DELL'A.S.L. VCO,
MEDIANTE STRUMENTI CARTACEI ED INFORMATICI,
PER LE EDIZIONI ANNO 2021 PAGINE BIANCHE
GARA N° : 7937895 CIG: 8505591BBA**

alla Società: **ITALIAONLINE S.p.A.**
Via del Bosco Rinnovato, 8 - Palazzo U4
20057 **Assago** – Milanofiori Nord (MI)
italiaonline@pec-italiaonline.it

Riferimento: Offerta del 30/10/2020, conservata agli atti,
debitamente esaminata nei dettagli ed opportunamente modificata,
in base alle esigenze aziendali, a cura del Responsabile Ufficio
Stampa; la suddetta offerta precisa, altresì, che tutte le
informazioni pubblicate verranno organizzate efficacemente anche
su www.paginebianche.it negli appositi spazi istituzionali;

2. **Di dare atto** che la spesa complessiva di **€ 9.760,00** (I.V.A. compresa) sarà da imputarsi come segue:

Conto 3 10 04 51 del Conto Economico Esercizio 2021
Aut. n. 5 - Subimpegno 14

3. **Di dare atto**, altresì, che la comunicazione formale del presente provvedimento tiene luogo, a tutti gli effetti, di contratto, ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile;
4. **Di dare mandato** alla SOC Affari Generali Legali e Istituzionali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 14 L. R. n. 10/1995 e s.m.i. .

Omegna, 25 novembre 2020.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Il Direttore S.O.C.
Logistica e Servizi Informatici
Responsabile del Procedimento
(dott. Federico Bonisoli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

| | | | |
|---|-----------------------------------|---|------------------------------------|
| | DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D | | LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI |
| | DIP. PREVENZIONE | X | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO |
| | DISTRETTO VCO | | GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI |
| | FARMACIA | | CONTROLLO DI GESTIONE |
| | SALUTE MENTALE TERRITORIALE | | PREVENZIONE E PROTEZIONE |
| | SER.D | | FORMAZIONE |
| | DIPSA | | TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP. |
| X | AFFARI GENERALI LEGALI E IST. | | |