

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI D'UFFICIO

Denominazione del procedimento e riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento			Allegati all'istanza	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Modalità di acquisizione informazioni	Termine conclusione procedimento	Dichiarazione sostitutiva - silenzio assenso	Strumenti di tutela	Link	Pagamenti	Potere sostitutivo
		Nominativo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale									
INSERIMENTI IN STRUTTURE RESIDENZIALI	SOC SERD	DOTT. SSA CHIARA CROSA LENZ	0323 836831	serf.om@aslvc0.it	documentazione attestante accreditamento struttura - determina regionale con allegata tabella costi inserimenti	SOC SERD	mail - fax - pec - posta interna	30 gg dalla data di inserimento	NO	DIRETTORE GENERALE		budget ASL VCO a fronte di emissione fattura da parte della Struttura	DIRETTORE GENERALE
tirocinio terapeutico con borsa lavoro a carico del soggetto ospitante erogata a favore di soggetti svantaggiati	SOC SERD	DOTT. SSA CHIARA CROSA LENZ	0323 836831	serf.om@aslvc0.it	copia progetto formativo individuale	SOC SERD	sito internet GESTIONE TIROCINI SISTEMA PIEMONTE - email - pec	30 gg dalla data di avvio del tirocinio	NO	DIRETTORE GENERALE		NESSUNO	DIRETTORE GENERALE
ATTIVAZIONE P.A.S.S. (Percorso Assistenziale Socio Sostenibile)	SOC SERD	DOTT. SSA CHIARA CROSA LENZ	0323 836831	serf.om@aslvc0.it	copia convenzione con cooperativa- progetto terapeutico individuale	SOC SERD	Deliberazione Regionale e suoi allegati - email - fax	30 gg dalla data di avvio del PASS	NO	DIRETTORE GENERALE		budget ASL VCO a fronte di emissione time sheet del lavoratore da parte della cooperativa a cui segue mandato di pagamento	DIRETTORE GENERALE
APPALTO FORNITURA SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO, TERRITORIALE E DOMICILIARE PER PAZIENTI A BASSO FUNZIONAMENTO SOCIALE	SOC SERD	DOTT. SSA CHIARA CROSA LENZ	0323 836831	serf.om@aslvc0.it	copia convenzione con associazione- progetto descrittivo - piano operativo	SOC SERD - SOC GESTIONE DELLE FORNITURE E DELLA LOGISTICA	mail - fax - pec - posta interna	30 gg dalla data di avvio dell'appalto	NO	DIRETTORE GENERALE		budget ASL VCO a fronte di emissione fattura da parte dell' associazione	DIRETTORE GENERALE