



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvo.it - www.aslvo.it

PI /Cod Fisc. 00634880033

SOC AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)
Sede Operativa Omegna

SOS Organi Organismi Collegiali Protocollo URP Ufficio Stampa

COLLEGIO DI DIREZIONE

VERBALE N. 5/2020

In data 16 novembre, alle ore 14,00, si è riunito, da remoto, il Collegio di Direzione, convocato con lettera prot. 66587 dell'11.11.2020, per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1.** Approvazione verbale riunione precedente (n. 4 dell'8/10/2020).
- 2.** Esame DGR n. 15-2139 del 23.10.20 di oggetto "*Art. 2, c. 2, D.Lgs n. 171/2016-Assegnazione obiettivi di attività ai Direttori Generali/Commissari per l'anno 2020. Approvazione criteri e modalità di valutazione*".
- 3.** Varie ed eventuali.

Di fatto si tratta di una riconvocazione in quanto l'incontro fissato per il giorno 4 novembre alle ore 14,30 (con nota prot. n. 63721 del 30.10.20) è stato annullato dovendo la Direzione Generale partecipare ad un incontro, da remoto, organizzato dalla Regione in merito alla gestione della fase emergenziale. In sede di convocazione è stata allegata la DGR n. 15-2139 del 23.10.20 (di assegnazione degli obiettivi 2020 da parte della Regione ai Direttori Generali), documento riallegato in sede di seconda convocazione (vedi la richiamata lettera prot. n. 66587 dell'11.11.2020) con la precisazione che detta deliberazione dovesse trovare immediata applicazione per la parte di rispettiva competenza delle diverse strutture aziendali.

Sono presenti il Direttore Generale, Dr.ssa Chiara Serpieri, il Direttore Amministrativo, Dr.ssa Anna Ceria, ed il Direttore Sanitario, Dr.ssa Emma Zelaschi. Tutte le presenze/assenze ed eventuali deleghe sono conservate agli atti della SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali.

Svolge le funzioni di segretaria verbalizzante la Dr.ssa Giuseppina Primatesta.

Verificata la presenza del numero legale si dichiara aperta la seduta.

Il Direttore Generale apre l'incontro leggendo l'ordine del giorno.





Il **primo punto all'ordine del giorno** riguarda l'approvazione del verbale precedente (n. 4 dell'8.10.20). In assenza di rilievi il verbale viene approvato.

Il **secondo punto all'ordine del giorno** riguarda gli obiettivi economico gestionali, di salute e di funzionamento dei servizi che la Regione, con DGR n. 15-2139 del 23.10.20, ha assegnato ai Direttori Generali/Commissari per il riconoscimento del trattamento economico integrativo per l'anno 2020.

Il Direttore Generale, Dr.ssa Serpieri, osserva che la Regione ha individuato n. 4 aree e, per ciascuna area, ha specificato gli obiettivi di seguito elencati:

1.	Area Economico Finanziaria
1.1	Assicurare l'equilibrio economico finanziario e la sostenibilità del SSR
2.	Area accessibilità
2.1	Ridurre i tempi di attesa per i ricoveri/interventi
2.2	Ridurre i tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali
3.	Area prevenzione
3.1	Sviluppare il Piano Pandemico regionale a livello aziendale
4.	Area farmaci e dispositivi medici
4.1	Migliorare i flussi informativi e l'appropriatezza prescrittiva
5.	Area digitalizzazione del SSR
5.1	Sviluppare il fascicolo sanitario elettronico e i servizi on line

Agli obiettivi analiticamente illustrati è stato aggiunto, con carattere di "lateralità" rispetto al sistema degli obiettivi complessivamente considerato, lo specifico obiettivo volto al rispetto dei tempi di pagamento previsto dall'art. 1, comma 865, della L. n. 145/2018 (Legge di bilancio 2018). Con riguardo a questo obiettivo l'azienda non rileva criticità.

Nella scheda obiettivi declinati dal Direttore Generale ai Direttori di Dipartimento e di Struttura (complessa, semplice, semplice dipartimentale, semplice in staff, semplice amministrativa e di funzione), di cui alla deliberazione n. 691/2020, è stata prevista una sezione riferita agli obiettivi regionali che solo ora la Regione ha declinato ai Direttori Generali.

Il **primo obiettivo (1.1)** riguarda l'equilibrio economico finanziario. Viene richiesto alle aziende di assicurare il sostanziale pareggio di bilancio. La Regione richiama la situazione emergenziale Covid 19 che ha caratterizzato l'esercizio 2020 e che ha richiesto, nella fase 1.



di lockdown, di preservare i posti letto di area intensiva in previsione di un massiccio afflusso di pazienti, di sospendere l'attività chirurgica non urgente legata alla necessità di ricovero in terapia intensiva post operatoria (ad eccezione degli interventi indifferibili in considerazione delle condizioni cliniche dei pazienti) e la sospensione delle attività di specialistica ambulatoriale ad eccezione delle categorie Urgente (U) e Breve (B) e degli ambiti materno infantile e oncologico.

Il Direttore Generale sottolinea che la spesa sostenuta per l'emergenza Covid (in applicazione di precise disposizioni normative) è oggetto di specifiche rendicontazioni e coperture economico finanziarie. In sostanza, la valutazione da parte della Regione è effettuata al netto delle spese legate all'emergenza. Ciò che la Regione si attende è che i costi no covid sostenuti dall'azienda siano inferiori al bilancio consuntivo 2019. Riveste una importanza fondamentale rendicontare in modo corretto tutte le attività covid; in sostanza occorre dimostrare che si riesce a tenere sotto controllo la documentabilità delle spese che vengono effettuate e si deve mettere in rilievo la capacità dell'azienda di gestire processi in modo ordinato. A questo proposito la Dr.ssa Serpieri chiede ai Direttori delle strutture aziendali maggiormente coinvolte nelle attività covid (Farmacia, Direzione Sanitaria, Distretto, Logistica..) a curare l'assetto documentale.

La Regione chiede, inoltre, di predisporre il bilancio di previsione 2021 entro il 31.12.2020.

L'obiettivo 2.1 prevede di ridurre i tempi di attesa per i ricoveri/interventi. Tenuto conto che, dopo il primo lockdown, da giugno si è ripreso lo svolgimento delle attività per poi, da novembre, sospendere nuovamente, si ritiene di rendicontare l'attività svolta e quantificare il recupero delle attività sospese.

La Dr.ssa Serpieri chiede di effettuare la rendicontazione dello screening al 30 settembre avvalendosi dei dati di area ma distinguendo le informazioni di quadrante da quelle dell'Azienda.

L'obiettivo 2.2 prevede di ridurre i tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali.

Occorre rendicontare con riguardo a quel lasso di tempo in cui si è potuto svolgere l'attività e capire l'entità del recupero (periodo giugno-ottobre).

A parere della Dr.ssa Serpieri la rendicontazione al 30 settembre è il solo periodo che potrà essere sottoposto a valutazione.

Il Direttore Sanitario aziendale, Dr.ssa Zelaschi, precisa che è stato sospeso il monitoraggio del giorno indice di novembre.

Il Direttore s. DSO, Dr. De Stefano, per quanto attiene l'obiettivo 2.1, richiede la collaborazione del Controllo di Gestione per monitorare la situazione al 30 settembre.

Il Direttore Generale, Dr.ssa Serpieri, ritiene che ciò che potrebbe essere valutato è la capacità di programmazione volta al recupero delle attività.



La Dr.ssa Serpieri invita le Strutture coinvolte nel raggiungimento degli obiettivi 2.1e 2.2 a coordinarsi con il Controllo di Gestione al fine di verificare il recupero realizzato nel periodo maggio-settembre mentre, per il periodo successivo, si dovrà considerare solo ottobre. Inoltre, chiede al Controllo di Gestione, di distinguere le prestazioni monitorate a livello regionale e nazionale e, per ogni singola branca specialistica, di capire quali sono quelle critiche.

L'obiettivo 3.1 riguarda lo sviluppo del Piano Pandemico regionale a livello aziendale.

La Dr.ssa Serpieri osserva che è stato predisposto il Piano Pandemico aziendale (trasmesso, entro il 30 ottobre, in Regione) è stata costituita l'Unità di Gestione Covid19 a livello aziendale. Occorre realizzare il monitoraggio del Piano. A questo proposito si osserva che il gruppo di audit, coordinato dal Direttore Sanitario aziendale, Dr.ssa Zelaschi, è già stato costituito. A breve verrà convocato e predisposto, per ogni incontro di audit, un verbale di valutazione.

L'obiettivo 4.1 riguarda il miglioramento dei flussi informativi e l'appropriatezza prescrittiva.

Il Direttore della Soc Farmacia, Dr.ssa Bonetta, osserva che l'obiettivo è stato suddiviso in tre sub obiettivi:

sub obiettivo 1. relativo al flusso informativo dei farmaci

sub obiettivo 2. relativo all'appropriatezza prescrittiva di una serie di farmaci

sub obiettivo 3. relativo ai flussi informativi dei dispositivi medici.

Rispetto ai tre sub obiettivi la Dr.ssa Bonetta specifica quanto segue:

sub obiettivo 1.: a giugno la situazione era in linea. Si è in attesa di ulteriori dati.

sub obiettivo 2.: l'appropriatezza prescrittiva va monitorata su 3 gruppi di farmaci, solo per alcuni è possibile effettuare un monitoraggio, per altri mancano i dati del servizio farmaceutico regionale.

L'obiettivo 5.1 riguarda lo sviluppo del fascicolo sanitario elettronico e dei servizi on line.

L'obiettivo si scompone in 3 sub obiettivi:

sub obiettivo 1.: prevede di conferire nel fascicolo sanitario elettronico (FSE) una serie di documenti (lettera di dimissione ospedaliera, verbali di pronto soccorso, referti di anatomia patologica, referti di radiologia e relative immagini) entro il 31 dicembre.

sub obiettivo 2.: prevede che il ritiro dei referti di laboratorio attraverso il sistema telematico regionale sia utilizzato per almeno il 20% dei cittadini che hanno effettuato, presso la struttura pubblica, un esame di laboratorio nel periodo luglio-dicembre 2020.

sub obiettivo 3.: prevede di avviare, entro il 15.12.20, il sistema regionale omogeneo di gestione delle agende e delle prenotazioni sanitarie.

La Dr.ssa Serpieri chiede che venga realizzato un monitoraggio degli obiettivi al 30 settembre o alla data più recente possibile.



Il Direttore Sanitario aziendale, Dr.ssa Zelaschi, rileva che occorre individuare un gruppo di lavoro per poter attivare la televisita e la telemedicina. Si deve trattare di un gruppo non ridondante al fine di potersi muovere rapidamente.

A questo proposito l'attenzione viene posta con riguardo ai Direttori dei Dipartimenti ospedalieri.

Dopo un confronto si stabilisce di costituire un gruppo composto dal Direttore del Dipartimento Patologie Mediche, Dr. Gramatica, dal Direttore del Dipartimento Patologie Chirurgiche, Dr. Maestrone, dal Direttore del Dipartimento Materno Infantile, Dr. Guala.

Il Dr. Gramatica contatterà i Direttori della Soc Neurologia, Nefrologia, Geriatria per verificare un interesse a partecipare al gruppo di lavoro.

La Dr.ssa Serpieri ritiene importante effettuare un confronto e un focus sulla telemedicina con il gruppo per l'innovazione.

La Dr.ssa Zelaschi ritiene che si potrebbe partire dalla televisita e, successivamente, nell'ambito del gruppo per l'innovazione, verificare la possibilità di realizzare interventi di più lungo respiro.

Il Direttore Generale, Dr.ssa Serpieri, nel constatare che gli obiettivi assegnati dal Direttore Generale ai Direttori di struttura non sempre vengono, da questi ultimi, declinati ai propri dirigenti medici dispone che, ciascun Direttore, informi e condivida (tenendo traccia di ciascun incontro) con i propri collaboratori gli obiettivi assegnati dalla Regione al Direttore Generale e gli obiettivi contenuti nella scheda 2020 a suo tempo sottoscritta da ciascun Direttore. Questo momento di confronto può rappresentare un'occasione anche per illustrare le modalità di gestione della pandemia e per coordinarsi e agire seguendo un percorso condiviso.

La Dr.ssa Serpieri chiede ai Direttori di struttura di comunicare, alla Direzione Generale, l'avvenuta condivisione con i propri collaboratori.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la riunione termina alle ore 15,46.

Il Funzionario verbalizzante
(Giuseppina Primatesta)
firmato in originale

Il Direttore Generale
(Dr.ssa Chiara Serpieri)
firmato in originale

APPROVATO NELLA RIUNIONE DEL COLLEGIO DI DIREZIONE DEL 21/12/2020