



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@nec.aslvcn.it - www.aslvcn.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

SOC AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

Sede legale : Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)
Sede Operativa Omegna

SOS Organi Organismi Collegiali Comunicazione Supporto Strategico

COLLEGIO DI DIREZIONE

VERBALE N. 6/2020

In data 21 dicembre 2020, alle ore 15,00, si è riunito il Collegio di Direzione convocato in videoconferenza con lettera prot. 74060 del 09/12/2020, per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1)** Approvazione verbale riunione precedente (n. 5 del 16.11.2020).
- 2)** Bilancio di Previsione 2021
- 3)** Piano Investimenti
- 4)** Varie ed eventuali.

Sono presenti il Direttore Generale Dr.ssa Chiara Serpieri, il Direttore Amministrativo Dr.ssa Anna Ceria, ed il Direttore Sanitario Dr.ssa Emma Zelaschi.

Tutti i partecipanti risultano dal foglio presenze conservato agli atti della SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali.

Svolge le funzioni di segretaria verbalizzante il Collaboratore Amm.vo Sig.ra Emanuela Motetta.

Verificata la presenza del numero legale la Dr.ssa Serpieri dichiara aperta la seduta.

Punto 1° odg: approvazione verbale riunione precedente.

La Dr.ssa Serpieri chiede se vi siano eventuali osservazioni in merito al verbale dell'incontro precedente. Non emerge alcun rilievo ed il Collegio di Direzione approva il verbale n. 5 del 16/11/2020.

Punti 1° e 2° odg: Bilancio di Previsione 2021 – Piano Investimenti.

Il Direttore Generale relaziona in merito alle modalità con le quali è stato predisposto il Bilancio di Previsione 2021. Evidenza che i dati contenuti nel documento in via di elaborazione sono provvisori e sostanzialmente analoghi a quelli dell'anno precedente.



Il Fondo sanitario regionale indistinto risulta in aumento di 4 milioni di euro, a fronte di spese di massima più elevate rispetto all'anno scorso.

La spesa legata all'emergenza COVID-19, che nel corrente anno è stata di circa 17 milioni di euro, risulta integralmente ripianata dal relativo fondo.

Nonostante molte voci contabili siano ancora incerte sussiste il vincolo di presentare il Bilancio di Previsione in equilibrio.

Relativamente alla somma che verrà stanziata nel Bilancio di Previsione per l'acquisto di attrezzature precisa che nei giorni scorsi è stata inviata a tutti i Direttori interessati una tabella che riporta l'elenco delle attrezzature richieste (dal 2018 ad ottobre 2020), affinché venisse indicato un ordine di priorità, in sequenza numerica.

Ad oggi risulta che alcuni Direttori hanno risposto, mentre altri non hanno ancora comunicato l'ordine di priorità degli acquisti da effettuare.

La somma che verrà indicata a Bilancio in questa prima fase non corrisponderà alla somma di tutte le richieste in quanto, seppur si cercherà di mantenere le priorità segnalate, verrà fatta successivamente una valutazione di reale fattibilità/priorità della spesa ed il programma acquisti verrà rivisto ad inizio anno in relazione alla presentazione del Programma Investimenti.

Il Bilancio avrà pertanto un importo presunto non completo rispetto alle somme necessarie per il programma acquisti, il quale verrà poi rivisitato con maggiore accuratezza, in ordine di priorità.

Attualmente le tempistiche ed i margini operativi a disposizione non consentono una programmazione diversa, pertanto la Direzione indicherà un ammontare presunto che ritiene compatibile con l'equilibrio di bilancio e nella relazione di accompagnamento si specificheranno le motivazioni.

Al prossimo incontro del Collegio di Direzione verrà portato un documento più aggiornato che costituirà il Piano degli Investimenti.

La Dr.ssa Serpieri evidenzia che, qualora non fossero già indicate in documenti dell'azienda, occorrerà fissare delle regole per stabilire i parametri che devono essere presi in considerazione per definire le "Priorità".

Sottolinea che la lista delle attrezzature andrà rivista valutando vari aspetti, tra i quali gli Standards di accreditamento, la sicurezza, l'obsolescenza, la funzionalità, ecc.



Risulta inoltre di vitale importanza puntare sull'innovazione digitale, per la quale nel 2021 sono già previsti importanti investimenti.

Ricorda inoltre che nel corso dell'anno 2021 saranno svolte tutte le attività relative al Piano Investimenti "Arcuri", le quali non incidono sul previsionale in quanto hanno un canale di finanziamento e di rendicontazione speciale.

Verranno inoltre valutate anche le modalità con le quali acquisire le attrezzature e, nelle prossime settimane, verrà fatto un ragionamento più approfondito su tutti questi argomenti.

Per quanto riguarda la voce "Personale" comunica che è stato presentato in Regione il Piano Assunzioni, redatto nella versione che tiene conto delle previsioni normative e nella versione che tiene conto delle reali necessità.

Nell'ambito delle somme a disposizione vi è inoltre la volontà di inserire importanti interventi innovativi, tra i quali il "Pool IFEC" (Infermiere di Famiglia e di Comunità).

Di fondamentale importanza sono inoltre gli investimenti digitali previsti per aumentare il livello di efficienza (software gestione personale per turistica e rilevazione presenze, CUP regionale a regime, fascicolo sanitario elettronico alimentato in forma completa, ecc.).

Si punterà inoltre sul potenziamento della Telemedicina, che in particolar modo in questo periodo di emergenza sanitaria è di vitale importanza, anche al fine di avere una pianificazione più strutturata.

La Dr.ssa Serpieri chiede in seguito se vi siano osservazioni o commenti in merito.

Il Dr. Guala in riferimento al programma acquisti, precisa di aver indicato le priorità del Dipartimento Materno Infantile ed evidenzia, in particolare, che alcune spese sono necessarie in quanto è già stato fatto il "fuori uso" (isola di rianimazione neonatale per il Punto Nascita di Domodossola). Tale valutazione dipende però dalla situazione futura, in relazione alla riapertura del Punto Nascita.

La Dr.ssa Serpieri precisa che ancora non è possibile sapere quando le attività ritorneranno alla "normalità", se ne discuterà in seguito.

L'isola neonatale verrà comunque messa in acquisizione in quanto, tra l'altro, rientra nei requisiti di accreditamento. Verranno poi sicuramente messe in acquisizione tutte quelle attrezzature indispensabili per la sicurezza, elemento che viene prima di ogni altra cosa.

Invita al riguardo tutti i presenti a fare un ragionamento sulla propria struttura, segnalando situazioni da valutare o da rivalutare, senza dare per scontato le informazioni già presenti, ma verificando con attenzione e spirito critico.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@nec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Punto 3° odg: Varie ed eventuali.

Nomina componenti Commissione Concorso Pubblico n. 1 posto Programmatore cat. C).

La Dr.ssa Ceria propone i nominativi di Romagnoli Davide quale titolare e di Russo Silvia quale supplente.

Il Collegio di Direzione approva.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno La Dr.ssa Serpieri chiede ai presenti se vi siano altri argomenti/proposte di cui discutere.

Non risulta alcun intervento in merito.

Al termine dell'incontro la Dr.ssa Serpieri comunica di aver chiesto all'Ing. Saglietti del Controllo di Gestione di trovare una modalità che consenta di esporre in modo più chiaro e semplice possibile i costi correlati all'emergenza Covid-19, in quanto molto spesso la loro attribuzione risulta controversa e complicata.

Considerato che entro fine gennaio dovremo rendicontare i dati in modo adeguato invita tutti a fare un ragionamento accurato in merito ed eventualmente segnalare proposte per strutturare meglio la rendicontazione.

Infine la Dr.ssa Serpieri ricorda che prima della prossima riunione del Collegio di Direzione si terranno degli incontri specifici con i vari Direttori interessati per definire il Piano acquisti.

La riunione termina alle ore 16,10.

Il Funzionario verbalizzante

(Emanuela Motetta)

firmato in originale

Il Direttore Generale

(Dr.ssa Chiara Serpieri)

firmato in originale

APPROVATO NELLA RIUNIONE DEL COLLEGI DI DIREZIONE DEL 22/02/2021