



Regione Piemonte

S.O.S. TECNICO E COORDINAMENTO AZIENDALE NUOVO OSPEDALE

Responsabile Ing. Mario Mattalia

O
G
G
E
T
T
O

SERVIZIO TECNICO DI RESPONSABILE PER LA CONSERVAZIONE E L'USO RAZIONALE DELL'ENERGIA EX ART. 19 LEGGE 10/91 PER LE SEDI DELL'A.S.L. VCO, ANNO 2021 – APPROVAZIONE PREVENTIVO ED AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO A MEZZO PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI ART. 36, COMMA 2, LETT. A) D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. (CIG ZF7312773D)



AUTORIZZAZIONE BUDGET

conto 3.10.04.51 – aut. n. 7 sub 52 del Conto Economico 2021 → € 10.150,40

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.S. TECNICO E COORDINAMENTO AZIENDALE NUOVO OSPEDALE

Data 26/03/2021

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile S.O.S. Tecnico e Coord. Aziendale Nuovo Ospedale
Responsabile del Procedimento
(Ing. Mario MATTALIA)



IL RESPONSABILE S.O.S. TECNICO E COORDINAMENTO AZIENDALE NUOVO OSPEDALE

Premesso che, ai sensi dell'art. 19 della Legge n. 10/91, questa ASL è tenuta a comunicare al Ministero dell'Industria del Commercio e dell'Artigianato il nominativo del Tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia;

Considerato che lo stesso è tenuto a nominare il Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia, e comunicare al Ministero i consumi energetici dell'Azienda, riferiti all'anno in corso, che superano i 1.000 TEP (tonnellate equivalenti di petrolio);

Verificato che i consumi energetici di questa ASL risultano superiori ai 1.000 TEP e pertanto rientriamo negli obblighi di legge;

Dato atto che, inoltre, la nomina del Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia è in grado di consentire:

- l'individuazione delle azioni, degli interventi, delle procedure e quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia all'interno dell'Azienda;
- la predisposizione dei bilanci energetici, in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali;
- la verifica degli strumenti contrattuali e delle modalità di gestione e controllo delle funzioni a rilevante valenza energetica dell'ASL, e l'assistenza all'eventuale ridefinizione dei medesimi;
- la predisposizione dei dati energetici eventualmente richiesti dalle Autorità, così da ottimizzare l'utilizzo dell'energia, diminuendone parimenti i costi e l'impatto ambientale;
- la richiesta di titolo di efficienza e la relativa vendita, a fronte di progetti realizzati dall'Azienda;

Dato atto altresì che non è possibile reperire all'interno della struttura aziendale una figura con le professionalità necessarie ad esperire l'incarico professionale di cui al presente atto, come da verifica effettuata a cura del Responsabile del Procedimento;

Valutata l'opportunità di procedere all'affidamento del servizio tecnico mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (alla luce delle norme derogatorie introdotte dal D.L. n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020);

Ritenuto opportuno, per motivi tecnici e di convenienza economica, anche alla luce della conoscenza della situazione energetica e del possesso di dati ed informazioni, confermare l'affidamento effettuato per l'anno 2020 all'Ing. Mauro Mandrino, già "Energy Manager" e responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia, con incarico in scadenza al 31/03/2021;



Richiamata la nota trasmessa dall'Ing. Mauro Mandrino, acquisita al prot. 18816/21 in data 24/03/2021, con la quale lo stesso conferma la propria disponibilità a svolgere il servizio, con un'offerta pari a € 8.000,00 oltre IVA e contributi di legge;

Ritenuto opportuno dunque procedere all'affidamento del servizio tecnico, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 150/2016 e ss.mm.ii. (alla luce delle norme derogatorie introdotte dal D.L. n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020), in favore dell'Ing. Mauro Mandrino, con sede a San Giuliano Nuovo (AL), C.F. MNDMRA52L02A182R, P.IVA 01694510064;

Dato atto che la spesa complessiva, pari a € 10.150,40, trova imputazione sul conto 3.10.04.51, aut. 7 sub 52 del Conto Economico 2021;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1) di approvare l'offerta trasmessa dall'Ing. Mauro Mandrino per l'assunzione del servizio tecnico di responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager) per il periodo Aprile 2021/Marzo 2022, acquisita al prot. 18816/21 del 24/03/2021, ad un importo pari a € 8.000,00 oltre IVA e contributi di legge;

2) di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (alla luce delle norme derogatorie introdotte dal D.L. n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020), il servizio tecnico di Energy Manager all'Ing. Mauro Mandrino, con sede a San Giuliano Nuovo (AL), C.F. MNDMRA52L02A182R, P.IVA 01694510064 (CIG ZF7312773D);

3) di dare atto che l'onere derivante dal presente affidamento, pari complessivamente ad € 10.150,40, trova imputazione sul conto 3.10.04.51, aut. 7 sub 52 del Conto Economico 2021;

4) di notificare il presente atto all'affidatario dell'incarico;

5) di dare mandato alla S.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 14 della L.R. N. 10 del 24/01/1995 e s.m.i..

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data 26/03/2021

Il Responsabile S.O.S. Tecnico e Coord. Aziendale Nuovo Ospedale
Responsabile del Procedimento
(Ing. Mario MATTALIA)



**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
DIP. PREVENZIONE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
DISTRETTO VCO		GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
SER.D		FORMAZIONE
DIPSA	X	TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		