

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SPADONE Patrizia**
Indirizzo **ASL CITTA' DI TORINO**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 11 agosto 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 01/01/2020 A TUTT'OGGI IN SERVIZIO PRESSO LA S.C. TECNOLOGIE ASL CITTA' DI TORINO –
ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA : RESPONSABILE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E CONTABILI DEI
CONTRATTI DELLA S.C. TECNOLOGIE CON MONITORAGGIO DELLA SPESA;

DAL 01/02/2019 AL 31/12/2019 IN SERVIZIO PRESO IL “SERVIZIO BENESSERE E SICUREZZA AMBIENTALE
AZIENDALE - ATTRIBUZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
DEL SERVIZIO DELLA SICUREZZA AMBIENTALE AZIENDALE (QUINTA FASCIA);

DAL 01/04/2008 AL 31/01/2019 IN SERVIZIO PRESO LA S.C. ECONOMATO ASL TO2 POI ACCORPATA CON LA S.C.
ACQUISTI - E DAL 05/05/2008 AL 31/01/2019 ATTRIBUZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL
COORDINAMENTO DEL PERSONALE TECNICO E DEL CONTROLLO SULLA CORRETTA ESECUZIONE DEGLI APPALTI;

DAL 31/01/2014 AL 31/12/2017 NOMINA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'AZIENDA SANITARIA
LOCALE A.S.L. TO 2 DI TORINO – S.C. ECONOMATO - DELIBERAZIONE N. 59 DEL 31/01/2014;

DAL 12/06/2020 A TUTT'OGGI NOMINA REFERENTE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELLA TRASPARENZA
DELL'ASL CITTÀ DI TORINO – SC TECNOLOGIE – DELIBERAZIONE N. 441 DEL 12/06/2020;

DAL DAL 01/11/2006 AL 04/05/2008 IN SERVIZIO PRESSO LA S.C. DISTRETTI 4 E 5 ASL TO 2 - CON ATTRIBUZIONE
DAL 01/01/2007 AL 04/05/2008 POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DISTRETTUALI
ASL TO 2 ;

16/09/2003 AL 04/05/2008 IMPIEGATA PRESSO L'U.O.A CONTROLLO DI GESTIONE DELLA ASL TO 2 CON LA POSIZIONE
FUNZIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONE CAT. D -;

DAL 18/02/1996 AL 01/04/2001 IMPIEGATA PRESSO L'U.O.A. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
SETTORE PRESENZE – SEDE DISTACCATA OMV

DAL 07/10/1987 AL 17/02/1996 IMPIEGATA PRESSO LA U.O.A. ASSISTENZA FARMACEUTICA
OSPEDALIERA.

PERCORSI DI CARRIERA:

DAL 22/05/2018 TUTT'OGGI ASL “CITTA' DI TORINO - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PROFESSIONALE SENIOR CAT. Ds – FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO ;

DAL 01/01/2017 AL 21/05/2018 ASL “CITTA' DI TORINO - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PROFESSIONALE ESPERTO CAT. Ds – FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO ;

DAL 01/12/2008 AL 31/12/2016 ASL TO2- COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO CAT. Ds – FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO ;

DAL 01/01/2008 AL 30/11/2008 ASL TO2 - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D – FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO ;

DAL 16/10/2004 AL 31/12/2007 ASL N. 3 TORINO - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D – FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO ;

DAL 16/10/2004 AL 30/11/2008 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (D) PRESSO LA S.C. CONTROLLO DI GESTIONE ASL TO 2;

DAL 09/04/1998 AL 15/10/2004 ASL N. 3 TORINO - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C – FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO ;

DAL 01/11/1997 AL 08/04/1998 ASL N. 3 TORINO - COADIUTORE AMMINISTRATIVO CAT. B – FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO ;

DAL 06/06/1997 AL 31/10/1997 ASL N. 3 TORINO - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C – FULL TIME A TEMPO DETERMINATO ;

DAL 01/01/1995 AL 05/06/1997 ASL N. 3 TORINO - COADIUTORE AMMINISTRATIVO CAT. B– FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO ;

DAL 01/06/1990 AL 31/12/1994 U.S.S.L TORINO IV - COADIUTORE AMMINISTRATIVO CAT. B – FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO ;

DAL 01/01/1988 AL 31/05/1990 U.S.S.L. TORINO IV - COADIUTORE AMMINISTRATIVO CAT. B – FULL TIME A TEMPO DETERMINATO ;

DAL 07/10/1987 AL 31/12/1987 U.S.L. 1/23 DI TORINO - COADIUTORE AMMINISTRATIVO CAT. CB– FULL TIME A TEMPO DETERMINATO ;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2006-2007 Università degli Studi di Torino – Facoltà di Scienze Politiche – conseguito il titolo di Dottore Magistrale in Scienze dell'Amministrazione nella classe 71/S delle lauree specialistiche in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni in data 13/12/2007 – Tesi di Laurea: "Gestione per obiettivi: teorie e pratiche nelle Aziende Sanitarie Pubbliche" con votazione: 107/110;

2002-2003: Università degli Studi di Torino – Facoltà di Scienze Politiche – conseguito il titolo di Dottore in Scienze Politiche Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) indirizzo Politico Sociale, percorso Organizzazione, Economia e Lavoro in data 14/07/2004 – Tesi di Laurea: "L'evoluzione delle Strutture Sanitarie in previsione del mercato globale internazionale" – con votazione 90/110 – equiparato a Lauree specialistiche della classe di cui al D.M. 9 luglio 2009/ 60/S Relazioni Internazionali -; 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali e LM 87 Servizio sociale e politiche sociali; 52 Relazioni Internazionali (D.M. 2000 classe 89/S);

2015-2016: Dipartimento di Management - Facoltà di Economia e Commercio — Torino – Master di I Livello in Management delle aziende Ospedaliere e Sanitarie Locali (MIAS), durata annuale con votazione: 110/110 e lode,

2008-2009: Consorzio per la Ricerca e l'Istruzione Permanente in Economia – Piemonte – CORIPE – conseguito certificato di "Master in Economia e Politica Sanitaria" – durata annuale – con giudizio finale di BUONO – n. ore di lezione in aula 358 + 30 di esami;

1993-1994: Istituto Professionale per il Commercio di Torino "Paolo Boselli" conseguito il Diploma di Analisi Contabile con votazione 52/60;

1985-1986: attestato di Analista Programmatore con presa d'atto Regionale (durata annuale) con votazione 75/100;

1982-1983: Istituto Professionale per il Commercio di Venosa (PZ) "V.Tangorra" – Diploma di qualifica di addetto alla Segreteria d'Azienda della durata di 3 anni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/06/2020 – partecipazione al corso di formazione “ **Amministrazione Trasparente: attestazioni obbligatorie ANAC al 31 marzo 2020**” test finale superato con profitto – tenuto a Milano dalla Formel S.r.l. – via Vitruvio n. 43 Milano – della durata di 6 ore.

Anno 2019 – percorso formativo valido per l'assolvimento dell'obbligo formativo Componenti OIV per il triennio 2017/2020 – :

- Nei giorni 27 e 28 settembre 2019 – sede Formel – via vitruvio 43 Milano – corso di formazione : le tecniche di Risk Management necessarie alla prevenzione, all'individuazione, alla valutazione e alla gestione dei rischi – ore di formazione 16 – crediti formativi 24;
- Nei giorni 11 ottobre 2019 – sede Formel – via vitruvio 43 Milano – corso di formazione : il piano delle performance e la valutazione delle prestazioni negli Enti Pubblici – ore di formazione 8 – crediti formativi 12;
- Nei giorni 25 ottobre 2019 – sede Formel – via vitruvio 43 Milano – corso di formazione : la valutazione delle performance nell'Ente Pubblico il rapporto di lavoro tra trasparenza e Privacy – ore di formazione 6 – crediti formativi 9;

Anno 2019 – il giorno ottobre 2019 – formazione Maggioli – corso di formazione : Tecniche di redazione degli atti amministrativi “ Trasparenza (FOIA), privacy e passaggio dalla carta al digitale – ore di formazione 6 – crediti formativi 2

Anno 2017 partecipazione al Corso di formazione base e avanzato “ il nuovo codice degli appalti” – organizzato dalla ASL Città di Torino e tenutosi a Torino nelle date 19 e 26 gennaio 2017 24 febbraio e 16 marzo 2017 della durata complessiva di 36 ore;

18/01/2016 partecipazione al corso di formazione in qualità di uditore “Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di lavoro: i rischi presenti nell'Azienda Sanitaria “ organizzato dall'ASL TO 2 di Torino della durata complessiva di 8 ore;

18/12/2015 partecipazione a Corso di formazione “Come si scrive un atto amministrativo di impegno dopo l'armonizzazione contabile, il testo unico sulla trasparenza e la riforma Madia” (D.LGS. N. 118/2011 e D.LGS N. 33/2013, L. N. 124/15) – organizzato dalla Maggioli Editore e tenutosi a Firenze in data 18/01/2015 della durata di 6 ore e 30 minuti;;

23/02/2015 partecipazione a Corso di formazione “Responsabilità civile e penale del personale sanitario – La colpa grave” organizzato dalla SLI – Scuola Lavoro Impresa – con sede in Torino Via Assietta, 14 – tenutosi in data 20/02/2015 presso la sede della Aula Magna Dogliotti – Città della Salute – Corso Bramante 88 – Torino per un totale di nr. 6 ore;

26/02/2015 partecipazione al Corso di Formazione “La gestione documentale del rifiuto ed il SISTRI” organizzato dal CEIDA – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – tenutosi a Roma in data 26/02/2015 per un totale di 7 ore;

17-18 e 25/02/2014 partecipazione al corso di aggiornamento (a fronte della frequenza non inferiore alle 18 ore) per mediatori ai sensi dell'art.18 del D.M. 180/2010 sulla mediazione civile e commerciale – tenuto dalla ADR Piemonte – c/o la Camera di Commercio di Novara nei giorni 17 e 18 febbraio dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 13,30 alle 17,30 e 25 febbraio dalle 9,00 alle 13,00 della durata di 20 ore;

20/02/2014 partecipazione al Corso di Formazione Sistri pratico “Modalità di gestione del nuovo sistema nell'ambito dei rifiuti sanitari” – tenuto da Eco Eridania – Team Ambiente – Torino della durata di 4 ore;

11/12/2013 partecipazione al Corso per la Predisposizione di un Piano sull'Anticorruzione e Trasparenza – Aula Arcobaleno Istituto Rosmini di Torino della durata di 4 ore;

Dal 25, 26 e 27/09/2013 partecipazione al Corso di Formazione: “Il dirigente amministrativo: profilo di ruolo e responsabilità, competenze gestionali conseguito presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bicconi di Milano per ore complessive 21;

29/09/2012 partecipazione al corso di formazione in qualità di uditore “Decreto anticorruzione nuove ipotesi di reato e criteri di individuazione del danno d'immagine per la Pubblica Amministrazione della durata di 2 ore;

03/2012 partecipazione al Corso “Saper comunicare – La comunicazione efficace” organizzato da INFOR sede di Torino per la durata di 24 ore (Corso n. C61-14-47/2011-178);

01/2012 Corso di perfezionamento e specializzazione “La conciliazione civile e commerciale” della durata di 50 ore svolte in conformità al D.M. 180 del 18.10.2010, modificato dal Decreto 6 luglio 2011, n.145, in attuazione del D.Lgs n. 28 del 4 marzo 2010. Il corso si è tenuto presso la sede di Media Com srl di Torino nei giorni 13/14/15/21 e 22 gennaio 2012 con votazione 57/60;

20/10/2010 partecipazione al Corso "I rischi nell'Azienda Sanitaria e il ruolo del Dirigente e del Preposto nel sistema di prevenzione" organizzato dalla ASL TO2 e tenutosi a Torino il **20/10/2010** (ediz. 3) per la durata di 7 ore (formazione residenziale);

16-17 ottobre e 17/18 novembre 2008: attestato di partecipazione al corso di formazione aziendale "Percorso formativo rivolto ai dipendenti del ruolo amministrativo titolari di posizione organizzativa" tenuto a Torino e organizzato dalla ASL della durata di 28 ore;

4 e 5/6/2008: corso di formazione "Il testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" tenuto a Milano – Società Paradigma srl della durata di 16 ore;

23/05/2008: corso di formazione sul tema "Legge 123/2007 misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro" tenuto a Torino dalla Associazione Provveditori Economi – Piemonte e Valle d'Aosta della durata di 4 ore;

11-18-25/6/2007: corso di formazione "La recente evoluzione normativa in materia di procedimento amministrativo" organizzato dalla ex ASL 3 TORINO della durata di 20 ore;

19-20-21/01/2006: corso di formazione "L'attività Libero-Professionale Intra-Moenia nelle Asl e nelle Aziende Ospedaliere" tenuto a Roma dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali della durata di 18 ore;

02/12/2005; corso di formazione "Giornata della Salute" tenuto a Torino dal CIPES – Piemonte – Regione Piemonte della durata di 6 ore ;

dal 5 al 9 aprile 2004: corso di formazione avanzato per RLS delle Aziende Sanitarie Piemontesi, tenuto a Torino, organizzato dalla Regione Piemonte nei giorni 5-6-7-8-9 aprile 2004 della durata di 36 ore ;

dal 4 maggio al 23 luglio 2004: corso di formazione di Lingua Inglese "Cultura Internazionale" tenuto a Torino organizzato dalla Società Morgan&Ashley Consulting della durata di 60 ore;

2003-2004: corso di formazione di Lingua Inglese "Cultura Internazionale" tenuto a Torino organizzato dalla Società Morgan&Ashley Consulting nei giorni dal 30 settembre 2003 al 12 febbraio 2004 della durata di 60 ore;

19-20/11/2003: corso di formazione "Enterprise Guide" – Corso Base – tenuto a Milano dalla sas E-Intelligence nei giorni 19 e 20 novembre 2003 della durata di 16 ore;

27/28/10/2003: corso di formazione "Gestione dei documenti in formato elettronico e dei flussi documentali" tenuto a Torino presso la ex ASL 3 TORINO nei giorni 27-28 ottobre 2003 della durata di 16 ore ;

06/12/2002: attestato di partecipazione al seminario "La comunicazione interpersonale" all'interno del programma di formazione aziendale sul tema "La comunicazione nell'Azienda Sanitaria" tenuto a Torino e organizzato dalla ex ASL 3 TORINO della durata di 8 ore;

2-3-4/12/2002: corso di formazione "La gestione dei processi decisionali" tenuto a Roma dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali della durata di 18 ore;

12/12/2001: corso di formazione "Contabilità in euro al 1° gennaio 2002 nelle Aziende Sanitarie Regionali" tenuto a Torino dal Dipartimento di Economia Aziendale – Sezione Ragioneria ed Economia Aziendale della durata di 4 ore;

3/4/5/12/2001: corso di formazione "Strumenti operativi del controllo sulla gestione nelle P.A." tenuto a Roma dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali della durata di 16 ore e 30 minuti;

22/23/09/2000: partecipazione al Convegno "Ambiente e Lavoro" tenuto a Bologna dalla Senaf srl edella durata di 12 ore ;

18,19,20,25 e 26 /05/1999: corso di formazione per RLS "Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza" tenuto a Torino e organizzato dalla Università degli Studi di Torino della durata di 36 ore;

24/03/1999: corso di formazione "Il nuovo ordinamento professionale e le progressioni di carriera" tenuto a Firenze e organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca il giorno della durata di 6 ore;

1996: corso di aggiornamento obbligatorio ex art. 46 D.P.R. 761/79 ed in attuazione dell'art. 2 del D.Lgs 626/94 organizzato dalla Azienda Regionale USL 3, tenuto a Torino nei giorni 14-15 novembre e 5 dicembre relativo ai moduli: a) La legislazione vigente sulla sicurezza e salute dei lavoratori; b) Attuazione del D.Lgs 626/94 nell'ambito della Azienda USL 3 di Torino; c) Ruolo dei lavoratori e dei loro rappresentanti nel sistema di sicurezza dell'Azienda; d) Il D.Lgs 626/94 e la Sorveglianza Sanitaria della durata di 21 ore;

16/17/01/1995: corso di formazione "La rilevazione dei carichi di lavoro nelle Aziende Sanitarie: concetti e

metodi” tenuto a Torino e organizzato dal Centro di Ricerca per l’Economia, l’Organizzazione e l’Amministrazione della Sanità (Cresa) della durata di 16 ore;

27/28/01/1994: corso di formazione “Temi della comunicazione, della gestione dei rapporti interpersonali e della negoziazione” tenuto a Torino e organizzato dal Centro Italiano di Ricerca e di Cultura sulle Tecniche Gestionali Pubbliche e Private della durata di 16 ore ;

Capacità e competenze utilizzo Pacchetto Office: corso master per: Internet Explorer, Windows base e avanzato, Microsoft Excell base e intermedio, Access, Word.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ATTIVITA' D'INSEGNAMENTO

2012: Esperienza attiva nel campo della Mediazione Civile/Contenzioso in materia di Servizi Appaltati;
1990-2011: Esperienza attiva in campo fiscale, sociale, procedimento disciplinare
1990-1999: Esperienza attiva in campo previdenziale (Settore Pubblica Amministrazione);

ITALIANO

INGLESE E FRANCESE

elementare

elementare

Elementare

Dal 2014 al 2019: Affidamento incarico di docenza – presso la Facoltà di Medicina sede di Orbassano – Corso di Laurea Magistrale Scienze Riabilitative – I° anno – nella disciplina di Istituzioni di Diritto pubblico – 10 ORE PER A.A. per un Tot. Di 50 ore ;

2016/2017: Affidamento incarico di docenza presso la Facoltà di Medicina sita in Via Rosmini, 3 Torino, Corso di Laurea Infermieristica nella disciplina di Diritto Amministrativo – III anno, 1° semestre , Can. A – PER UN TOT. DI 15 ORE-;

dal 2010 al 2017: Attività di insegnamento – complemento alla didattica presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia di Ivrea – Corso di Laurea Infermieristica nella disciplina di Diritto Amministrativo III Anno – PER UN TOT DI 245 ORE (35 PER A.A.);

Dal 2013 al 2020: Attività di insegnamento – complemento alla didattica presso la Facoltà di Medicina sita in Via Rosmini, 3 Torino, Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche nella disciplina di Istituzioni di Diritto Pubblico – PER UN TOTALE DI 70 ORE (10 PER A.A.);

Dal 2009 al 2016: Attività di insegnamento – complemento alla didattica presso la Facoltà di Medicina sita in Via Rosmini, 3 Torino, Corso di Laurea Infermieristica nella disciplina di Diritto Amministrativo – III anno, I semestre, Canale A – PER UN TOTALE DI 245 ORE (35 PER A.A.);

Dal 2004 al /2015: Attività di insegnamento – complemento alla didattica presso la Facoltà d Medicina sita in Via Rosmini, 3 Torino, Corso di Laurea Infermieristica nella disciplina di Diritto Amministrativo – III anno, I semestre, Canale B – PER UN TOTALE DI 385 ORE (35 PER A.A.);

2012/2013: Nomina cultore della materia in “Diritto Amministrativo” – corso integrato storia, diritto e deontologia per il canale A e C dal consiglio di Corso di Laurea in Infermieristica D.L.13/03/2012 per l’anno accademico 2012/2013. Certificato rilasciato dall’Università degli Studi di Torino;

Dal 2008 al 2012: Attività di insegnamento – complemento alla didattica presso la Facoltà di Medicina sita in Corso Svizzera 151 Torino - Corso di Laurea in Infermieristica nella Disciplina di Diritto Amministrativo – PER UN TORTALE DI 140 ORE (35 PER A.A.);

2009-2010: attività di insegnamento – Docente titolare presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia San Luigi Gonzaga – Cuneo – Corso di Laurea in Infermieristica nella disciplina di Diritto Amministrativo IUS/09 III anno, II semestre, Canale A PER UN TOTALE DI 15 ORE;

ATTIVITA' SCIENTIFICA

2010: Pubblicazione sul sito ARESS PIEMONTE – Tesi on line – la tesi di Master: “LA CREAZIONE DEL VALORE NELLE AZIENDE SANITARIE PUBBLICHE” n. pag. 77;
2009: Rivista Assistenza Anziani – Mese di Aprile n. 4 – “IL DISTRETTO SANITARIO” n. Pag. 4 (da pag. 47 a pag. 50);
2009: Rivista Assistenza Anziani – Mese di Aprile n. 4 – “IL DISTRETTO SANITARIO”
Per ulteriori informazioni:
www.sito.it

n. pag. (da pag. 47 a pag. 50) pubblicata sul sito internet www.assistenanziani.it/finmark
2003: Rivista ASI 1/2 (rintracciabile sul sito www.asiweb.it) – “CONTRATTI ED EFFICIENZA IN AMBITO SANITARIO” N. PAG. 8 (DA PAG. 3 A PAG. 10)
2003: Rivista ASI 14/21 – mese di Agosto n. 33-34 (rintracciabile sul sito www.asiweb.it) - INTERNAZIONALIZZAZIONE E TECNOLOGIA NELLA SANITA' – N. PAG. 47 (da pag. 2 a Pag. 48);
2002: Rivista ASI 15/22 mese di Agosto n. 8 (rintracciabile sul sito www.asiweb.it) - “IL PROBLEMA DEI FINANZIAMENTI IN SANITA'” N. PAG. 31 (DA PAG. 18 A PAG. 48)

ULTERIORI INFORMAZIONI

IL 03/03/2019 collaborazione, in qualità di moderatore, all'evento patrocinato dalla Parrocchia San **Vincenzo di Settimo Torinese e l'associazione UNITRE – “DONNE FUORI GIOCO”** CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE PER COMBATTERE LA LUDOPATIA.

DAL 30/05/2018 A TUTT'OGGI NOMINA COMPONENTE ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE ASL VCO – DELIBERAZIONE ATTO DI NOMINA N. 532 DEL 30/05/2018;

DAL 01/07/2016 AL 31/01/2018 – DELEGA DI FUNZIONI – RESPONSABILE S.C. BENI E SERVIZI AREA EX ECONOMATO ;

DAL 01/04/2016 AL 30/06/2016 RESPONSABILE PRO-TEMPORE DELLA S.C. ECONOMATO (POSTO VACANTE IN ATTESA DI PROCEDURA CONCORSUALE E NOMINA DIRIGENTE);

DAL 01/11/2013 AL 31/01/2018 REFERENTE SISTEMA DI TRACCIABILITA' DEI RIFUTI – SISTRI PER LA ASL TO 2;

DAL 14 OTTOBRE 2013 AL 31/01/2018 REFERENTE PER PREDISPOSIZIONE PIANO AZIENDALE PER LA PREVENZIONE E CORRUZIONE PER LA ASL TO 2;

2013: DAL MESE DI GIUGNO NOMINA A DIRETTORE ESECUZIONE DEL CONTRATTO SU GARE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI ESTERNALIZZATI DELLA ASL TO 2;

DAL MESE DI FEBBRAIO 2013 E FINO AL 31/03/2016 DELEGA DI FUNZIONI – VICARIO - IN ASSENZA DEL DIRETTORE S.C. ECONOMATO ASL TO 2;

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/03 s.m.i. La sottoscritta, Spadone Patrizia, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara, sotto la propria responsabilità, che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, corrispondono a verità - Il presente curriculum vitae assume la funzione di auto dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000..

Rivalta di Torino li, 10/03/2021

Firma _____
(firmato in originale)