



| | | | |
|---|---|--|------------|
| Struttura: SOC Direzione Sanitaria dei Presidi Ospedaliera Verbania Domodossola | Tipo di documento: PROCEDURA OPERATIVA | Codice: PO 27-OUP 11 | |
| Redatta da: Coordinatore SOC MCU | Servizio Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Verbania Domodossola | Revisione: 01 | 01/08/2017 |
| Titolo documento: Procedura Operativa per il sistema di trasporto (intra/extra aziendale) | Emesso il: 31/10/2014 | Pagina 1 di 10 | |
| Firma per redazione: Laura Irico | Firma per approvazione: Francesco Garufi | Firma Gruppo di Verifica e Validazione*: Margherita Bianchi | |
| Firma per validazione Direzione Generale Antonino Trimarchi <i>Antonino Trimarchi</i> | | | |

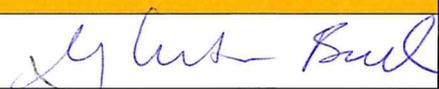
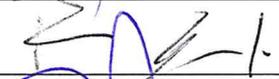
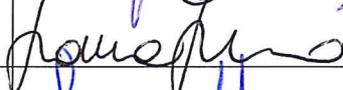
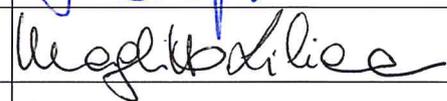
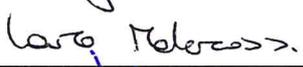
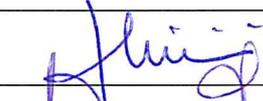
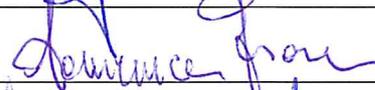
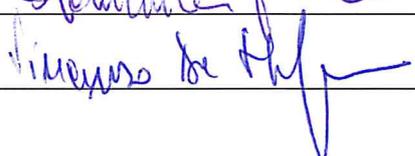
Procedura Operativa per il Sistema di Trasporto (Intra-aziendale ed Extra-aziendale)

INDICE

| | |
|---|----|
| GRUPPO DI LAVORO | 2 |
| PREMESSA | 2 |
| LEGENDA/DEFINIZIONI | 3 |
| SCOPO | 4 |
| CAMPO DI APPLICAZIONE | 4 |
| RESPONSABILITÀ | 4 |
| MODALITÀ OPERATIVE | 6 |
| Trasporto d'urgenza intraaziendale/interaziendale | 6 |
| PATOLOGIE TEMPO DIPENDENTI | 6 |
| PATOLOGIE NON TEMPO DIPENDENTI | 6 |
| Trasporto Ordinario Programmabile | 8 |
| DOCUMENTI, MODULI, REGISTRAZIONI | 9 |
| INDICATORI | 10 |
| ALLEGATI | 10 |
| BIBLIOGRAFIA | 10 |

| | | | |
|---|---|----------------------|------------|
| Struttura: SOC Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Verbania Domodossola MCU | Tipo di documento: PROCEDURA OPERATIVA | Codice: PO 27-OUP 11 | |
| Redatta da: Coordinatore SOC MCU | Approvata da: Direttore SOC Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Verbania Domodossola | Revisione: 01 | 01/08/2017 |
| Titolo documento: Procedura Operativa per il sistema di trasporto (intra/extra aziendale) | Emesso il: 31/10/2014 | Pagina 2 di 10 | |

GRUPPO DI LAVORO

| COGNOME NOME | RUOLO/FUNZIONE | FIRMA |
|---------------------|---|---|
| Bianchi Margherita | Responsabile Organizzazione Sistema Qualità Accreditamento |  |
| Garufi Francesco | Direttore SOC Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Verbania Domodossola |  |
| Gramatica Paolo | Direttore SOC MCU - Direttore Dipartimento Medico |  |
| Irico Laura | Coordinatrice SOC MCU |  |
| Senestraro Marcello | Direttore SOC DiPSa |  |
| Maglitto Liliana | Responsabile DiPSa PO Verbania |  |
| Materossi Laura | Responsabile DiPSa Territorio |  |
| Ficili Bartolomeo | Direttore Distretto Unico ASL VCO |  |
| Fiore Domenica | Dirigente Medico SOC Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Verbania Domodossola |  |
| De Stefano Vincenzo | Dirigente Medico SOC Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Verbania Domodossola |  |

PREMESSA

Con l'approvazione della Determinazione Dirigenziale della Direzione Sanità della Regione Piemonte n. 923 del 30 dicembre 2015 "Approvazione protocollo trasporti secondari d'urgenza e indicazioni attivazione STAM – disposizione relative al trasferimento in capo al Sistema 118 dei trasporti secondari d'urgenza " e delle successive indicazioni da parte del SCDO 118 – Centrale Operativa dell'AOU di Novara, si rende necessario procedere ad una rivalutazione del contenuto della procedura operativa aziendale PO 05-MCU 02 per omologarla alle nuove disposizioni anche alla luce dell'esperienza maturata fino ad oggi; contestualmente si ritiene utile una riclassificazione della stessa con inserimento nelle procedure della SOC Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Verbania Domodossola trattandosi di procedura trasversale a più strutture operative dei presidi ospedalieri.

| | | | |
|---|---|----------------------|------------|
| Struttura: SOC Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Verbania Domodossola MCU | Tipo di documento: PROCEDURA OPERATIVA | Codice: PO 27-OUP 11 | |
| Redatta da: Coordinatore SOC MCU | Approvata da: Direttore SOC Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Verbania Domodossola | Revisione: 01 | 01/08/2017 |
| Titolo documento: Procedura Operativa per il sistema di trasporto (intra/extra aziendale) | Emesso il: 31/10/2014 | Pagina 3 di 10 | |

LEGENDA/DEFINIZIONI

1. AE: Apparecchi Elettromedicali
2. CO: Centrale Operativa 118 che ha ruolo di raccolta e valutazione richieste di soccorso ed invio mezzi
3. CM: Centro Mobile
4. DiPsa: Direzione Professioni Sanitarie
5. DM: Dispositivi Medici
6. DSPOVD: Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Verbania Domodossola
7. MdS: Mezzo di Soccorso reperibile per trasporti (Centro Mobile)
8. MdT: Mezzo di Soccorso per Trasporto di paziente su gomma da Decreto Ministeriale 553 del 1987^[3]:
 - a. tipo A, *autoambulanza di soccorso*, attrezzata per il trasporto di infermi o infortunati e per il servizio di pronto soccorso, dotate di specifiche attrezzature di assistenza;
 - b. tipo B, *autoambulanza di trasporto*, attrezzata essenzialmente per il trasporto di infermi o infortunati, con eventuale dotazione di semplici attrezzature di assistenza.
 - c. MSA: Mezzo di Soccorso Avanzato ambulanza di tipo A con equipaggio composta da medico, infermiere, soccorritori ed autista in guardia attiva h 24 di norma per emergenza territoriale
 - d. MSB: Mezzo di Soccorso di Base ambulanza di tipo A con equipaggio di solo soccorritori ed autista (no personale sanitario) in guardia attiva h 24
 - e. MSE: Mezzo di Soccorso Estemporaneo ambulanza di tipo A con equipaggio di solo soccorritori ed autista (no personale sanitario) disponibili in modo discontinuo con orari forniti giornalmente a CO
9. MR: Medico Richiedente
10. PD: Pronta Disponibilità
11. Personale Dedicato: medico di reparto che per competenza effettua il trasporto (vedi ad es. procedura STAM)
12. Personale Reperibile Trasporti: medico ed infermiere reperibile per trasporti secondari
13. SCA: Sindrome Coronarica Acuta
14. SOC: Struttura Operativa Complessa
15. Trasporto d'Urgenza: attività d'assistenza, trattamento clinico e trasporto di utenti, non prevedibile e non programmabile, in risposta ad un bisogno sanitario urgente. Viene garantito sistematicamente sotto controllo della Centrale Operativa 118, con attribuzione di codice di gravità dell'urgenza.
16. Trasporto Primario Urgente: Trasporto da Territorio ad Ospedale di Riferimento
17. Trasporto Secondario Urgente: trasferimento interospedaliero con diverso grado di assistenza di un paziente critico per il ricovero o l'esecuzione di accertamenti diagnostici e/o trattamenti terapeutici in regime di emergenza urgenza che non possono essere effettuati nell'ospedale richiedente. Sono inclusi anche i trasferimenti per necessità logistiche urgenti dell'ospedale richiedente. Può essere applicato tutti i pazienti accettati presso il DEA/PS, a tutti i pazienti ricoverati presso un reparto di degenza, a tutti i pazienti sottoposti a trattamenti in sala di emodinamica che devono essere trasferiti presso il servizio di cardiocirurgia a causa di complicanze in corso di procedura
18. VdS: Volontari di Servizio

| | | | |
|---|---|----------------------|------------|
| Struttura: SOC Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Verbania Domodossola MCU | Tipo di documento: PROCEDURA OPERATIVA | Codice: PO 27-OUP 11 | |
| Redatta da: Coordinatore SOC MCU | Approvata da: Direttore SOC Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Verbania Domodossola | Revisione: 01 | 01/08/2017 |
| Titolo documento: Procedura Operativa per il sistema di trasporto (intra/extra aziendale) | Emesso il: 31/10/2014 | Pagina 4 di 10 | |

SCOPO

Scopo della procedura è definire le modalità organizzative aziendali per l'applicazione della Raccomandazione n. 11 del Ministero della Salute Gennaio 2010 "Morte o grave danno conseguenti ad un malfunzionamento del sistema di trasporto (Intraospedaliero, Extraospedaliero)" tenuto conto di quanto contenuto nella Determinazione Dirigenziale n. 923 del 30 dicembre 2015.

CAMPO DI APPLICAZIONE

La procedura in oggetto si applica ai pazienti che necessitano di un trasferimento sanitario intra o extra-aziendale in condizioni di:

- Trasporto di emergenza da effettuarsi nel minor tempo possibile
- Trasporto d'urgenza:
 - Primario (patologia tempo dipendente)
 - Secondario
- Trasporto differibili da effettuarsi con tempistiche programmabili:
 - Sanitario per diagnostica
 - Sanitario per prestazioni non presenti nella struttura e/o ricovero in area a maggiore complessità assistenziale
 - Per ricovero in area a minore complessità assistenziale
 - Accesso per ricovero con ambulanza
 - Dimissioni con ambulanza
 - Trasporto sanitario per riabilitazione
 - Trasporto sanitario per dialisi

Questa procedura non si applica:

- **Gravide che necessitano di trasferimento presso Hub di riferimento** (vedere PO 17-OGI 01 "Trasferimento in utero Revisione 01 del 14 4 2010")
- **Neonati età < 28 gg che necessitano il trasferimento presso Hub di riferimento** (vedere PO 19-PED 02 "Procedura per il trasporto neonatale")
- **Pazienti pediatrici** (età > 28 giorni - 18 aa) **che necessitano trasporti secondari** per i quali sarà predisposta specifica procedura
- **Pazienti che rientrano nel Protocollo EVD – MVE Virus Ebola** del Dipartimento Interaziendale per l'Emergenza Sanitaria Territoriale 118 (PRD 007.00 del 13/10/2014)

RESPONSABILITÀ

La responsabilità della applicazione della procedura è del personale sanitario coinvolto, per quanto di competenza, nel processo in oggetto (vedere matrice delle responsabilità).

| | | | |
|---|---|----------------------|------------|
| Struttura: SOC Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Verbania Domodossola MCU | Tipo di documento: PROCEDURA OPERATIVA | Codice: PO 27-OUP 11 | |
| Redatta da: Coordinatore SOC MCU | Approvata da: Direttore SOC Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Verbania Domodossola | Revisione: 01 | 01/08/2017 |
| Titolo documento: Procedura Operativa per il sistema di trasporto (intra/extra aziendale) | Emesso il: 31/10/2014 | Pagina 5 di 10 | |

La responsabilità di verifica dell'applicazione è dei Direttori del Dipartimenti/Distretto/SOC per le aree di competenza.

Di seguito le tabelle relative alle responsabilità nel trasporto urgente (Tab. n. 1) e programmato (Tab. n. 2):

Legenda: R Responsabile, C Coinvolto, I informato, NC Non Coinvolto

| Azione/Attività | Medico Richiedente | Medico Trasportista 118/Special. | Medico Accettante | Inf. o medico di CO | Inf. Trasportista | Equip. VdS | Centralinista ASL VCO |
|--|--------------------|----------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------|------------|-----------------------|
| Richiesta trasferimento alla CO/Centralino | R | C | C | C | C | C | C |
| Chiamata telefonica ai trasportisti | R | C | C | NC | C | NC | R |
| Verifica idoneità del MdS | R | R | NC | R | R | C | NC |
| Stabilizzazione del pz | R | R | NC | NC | C | I | NC |
| Verifica presenza e idoneità di AE, DM/farmaci del MdS | I | R | NC | I | R | R | NC |
| Trasporto pz al centro ospedaliero accettante | C | R | I | I | R | R | NC |
| Trasporto del pz al Reparto accettante | C | R | R | I | R | R | NC |
| Recupero dispositivi medici dell'ASL VCO | I | R | C | I | R | C | NC |

Tab. 1 Matrice Trasporto Urgenza

| Azione/Attività | Medico Richiedente | DSO | Medico Accettante | Infermiere con in carico il pz | Equipaggio VdS | Associazioni Volontariato |
|--|--------------------|-----|-------------------|--------------------------------|----------------|---------------------------|
| Richiesta trasferimento alla DSPOVD | R | C | I | C | NC | NC |
| Accettazione e attivazione del trasporto | C | R | I | C | C | R |
| Trasporto del pz | I | I | I | NC | R | C |
| Accettazione pz trasferito | I | I | R | NC | R | C |
| Recupero AE dell'ASL VCO | NC | C | R | C | R | R |

Tab. 2 Matrice Trasporto Programmato

| | | | |
|---|---|----------------------|------------|
| Struttura: SOC Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Verbania Domodossola MCU | Tipo di documento: PROCEDURA OPERATIVA | Codice: PO 27-OUP 11 | |
| Redatta da: Coordinatore SOC MCU | Approvata da: Direttore SOC Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Verbania Domodossola | Revisione: 01 | 01/08/2017 |
| Titolo documento: Procedura Operativa per il sistema di trasporto (intra/extra aziendale) | Emesso il: 31/10/2014 | Pagina 6 di 10 | |

MODALITÀ OPERATIVE

Trasporto d'urgenza intraaziendale/interaziendale

PATOLOGIE TEMPO DIPENDENTI

NB: La valutazione di tempo dipendenza è responsabilità e competenza del medico che ha in carico il paziente. Il medico che ha in cura la persona assistita effettua la classificazione di Ehrenwerth e compila scheda di cui agli allegati 1 e 2.

Nei pazienti con patologie tempo dipendenti in carico alla SOC MCU ovvero ad altre SSOCC dell'ASL VCO per i quali è necessario l'accompagnamento **da parte di personale dedicato sono previste le seguenti modalità:**

1. Utilizzo dell'infermiere reperibile Trasportista e del CM presenti nel presidio ospedaliero dal quale deve partire il paziente con il Medico specialista presente in reparto
2. Nel caso di non presenza nel presidio del CM effettuare una richiesta telefonica alla CO al n. 0321/483263 per l'utilizzo del MdS più vicino e del Medico Specialista e dell'Infermiere del Reparto.

Se necessita il trasferimento secondario di pazienti affetti da patologie tempo dipendenti dalla SOC MCU ovvero da altre SSOCC dell'ASL VCO **senza accompagnamento da parte di personale dedicato ASL**, si deve telefonare alla CO al numero 0321/483263 per invio MSA.

La richiesta di invio MSA deve essere sempre accompagnata dalla comunicazione di impossibilità all'accompagnamento a firma del medico richiedente inoltrata al fax della CO n. 0321/483288.

Richiesta di Elisoccorso al n° 011/4018195.

Nelle patologie tempo-dipendenti da Presidio Ospedaliero sede di PS (COQ Omegna) si utilizza il MSA sia per trasporti intra-aziendali (es. DEA VB/DO), che interaziendali (ad es. ASL VCO-ASO Novara).

NB: Per rendere operativo un MSB medicalizzato deve essere disponibile nelle tre sedi delle associazioni e nei DEA-PS tutto il "materiale" farmacologico ed elettromedicale previsto dalla *checklist* regionale.

PATOLOGIE NON TEMPO DIPENDENTI

Trasporto d'urgenza secondario intraaziendale/interaziendale protetto (classe di Ehrenwerth III, IV, V) dalle SOC MCU ovvero da altre SSOCC dell'ASL VCO o in ADI.

Il medico che ha in cura l'utente dovrà consultarsi con gli specialisti di competenza per individuare le modalità per il trasferimento dei pazienti. In modo particolare per pazienti con specifiche

| | | | |
|---|---|----------------------|------------|
| Struttura: SOC Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Verbania Domodossola MCU | Tipo di documento: PROCEDURA OPERATIVA | Codice: PO 27-OUP 11 | |
| Redatta da: Coordinatore SOC MCU | Approvata da: Direttore SOC Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Verbania Domodossola | Revisione: 01 | 01/08/2017 |
| Titolo documento: Procedura Operativa per il sistema di trasporto (intra/extra aziendale) | Emesso il: 31/10/2014 | Pagina 7 di 10 | |

caratteristiche: i pazienti pediatrici o ostetrico-ginecologici, che vengono trasferiti secondo le indicazioni contenute nelle apposite procedure alle quali si rimanda.

Nei giorni di reperibilità su Verbania o su Domodossola, il Personale Sanitario Trasportista ed il Centro Mobile dovranno recarsi rispettivamente presso il DEA di Verbania o di Domodossola e successivamente raggiungere il paziente nella Sede Ospedaliera da cui proviene la richiesta di trasporto.

Per i Trasporti intraaziendali e interaziendali urgenti protetti (classe di Ehrenwerth III, IV, V) il richiedente il trasporto dovrà chiamare l'infermiera trasportista ed il Medico di Reparto Trasportista (se classe V necessita di Rianimatore). Il MR attiverà il Centro Mobile attraverso il centralino.

Il personale sanitario reperibile trasportista dell'ASL VCO accompagna il paziente con il MdS disponibile sulla base della programmazione stabilita mensilmente dalle Associazioni di Volontariato.

L'attività di trasporto secondario intraaziendale (raramente si tratta di trasporti al di fuori dell'ASL VCO) per PDTA, classe di Ehrenwerth I, viene effettuata dai MSB in convenzione estemporanea.

Al fine di assegnare i trasporti in modo equo e trasparente i giorni PARI contattare le Anpas al numero unico (0323/556616), i giorni DISPARI contattare le CRI al numero unico (334/6805005).

Qualora non vi fosse la disponibilità contattare successivamente altre Associazioni.

Qualora un paziente in carico alla SOC MCU ovvero alle altre SSOCC o in ADI presenti un improvviso quadro di emergenza/urgenza tale da dover essere trasferito presso altro P.O. è possibile effettuare il trasporto con utilizzo del personale reperibile per i trasporti secondari.

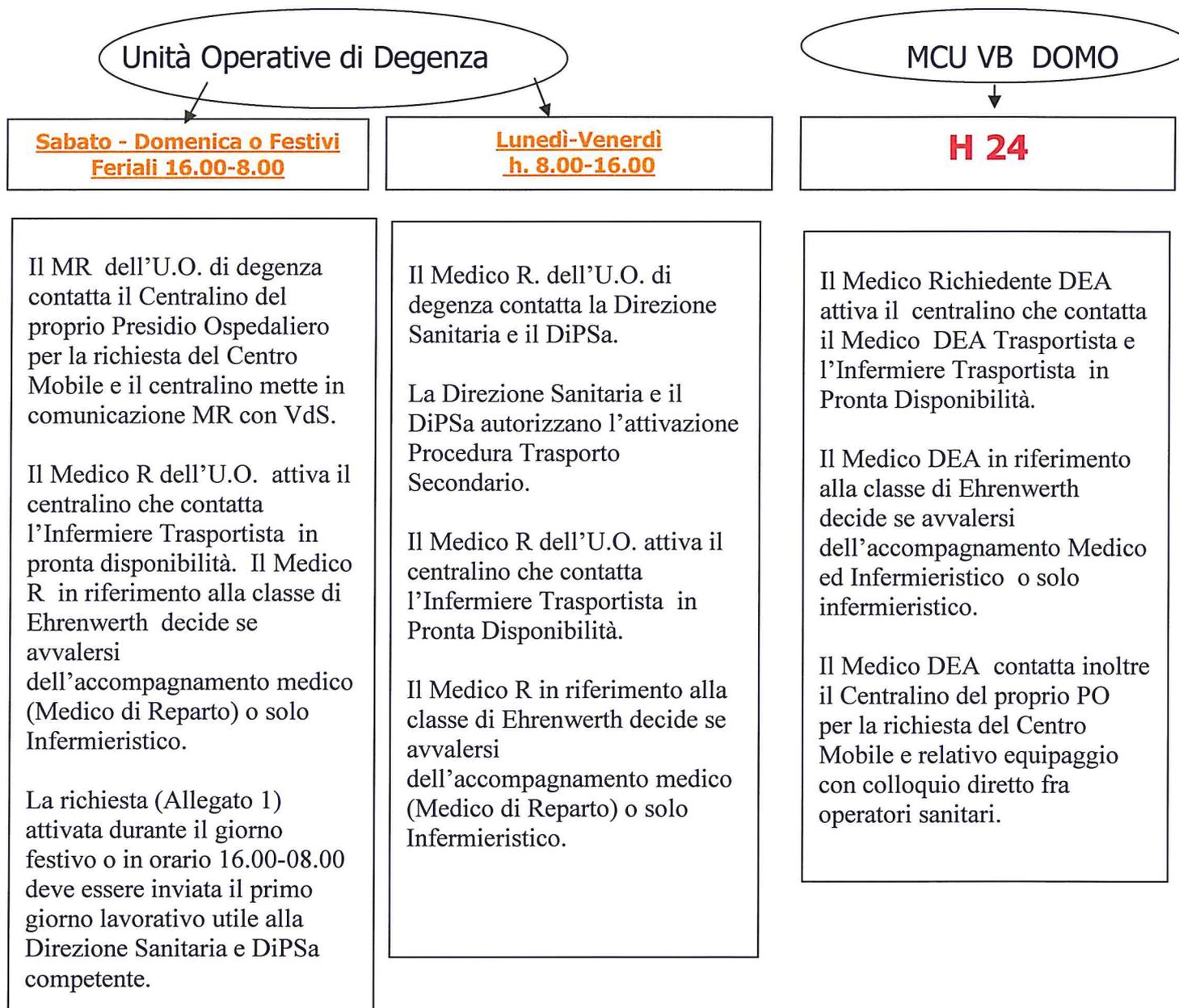
Il medico che ha in cura l'utente effettua la classificazione di Ehrenwerth (v. All. 1 e All. 2) e qualora il paziente risulti di classe maggiore o uguale a III si dovrà procedere secondo le indicazioni sotto riportate ivi compresa compilazione della scheda trasporti: questi trasporti sono effettuati di norma con utilizzo di MdS reperibile per trasporti detto anche CENTRO MOBILE.

Fanno eccezione i trasporti urgenti dal PS di Omegna sia intra che interaziendali che sono effettuati con MSA perché considerati interventi primari.

NB: In ogni caso si deve compilare ai fini amministrativi la modulistica in uso da parte della SOC Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Verbania - Domodossola per i viaggi con ambulanza con il centro di costo del reparto richiedente.

Di seguito lo schema operativo:

| | | | |
|---|---|----------------------|------------|
| Struttura: SOC Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Verbania Domodossola MCU | Tipo di documento: PROCEDURA OPERATIVA | Codice: PO 27-OUP 11 | |
| Redatta da: Coordinatore SOC MCU | Approvata da: Direttore SOC Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Verbania Domodossola | Revisione: 01 | 01/08/2017 |
| Titolo documento: Procedura Operativa per il sistema di trasporto (intra/extra aziendale) | Emesso il: 31/10/2014 | Pagina 8 di 10 | |



Trasporto Ordinario Programmabile

Il trasporto sanitario programmabile richiede l'autorizzazione del Direttore Sanitario di Ospedale/ Direttore di Distretto (se trasporto a carico del Distretto) in seguito a prescrizione del clinico (dirigente medico ospedaliero, dirigente medico di Hospice, di RSA, MMG, PLS) o operatore sanitario del territorio o della struttura residenziale socio-assistenziale convenzionata, specificando le condizioni di non trasportabilità con i comuni mezzi di trasporto compilando l'apposita modulistica. Di seguito le tre tipologie di trasporto:

| | | | |
|---|---|----------------------|------------|
| Struttura: SOC Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Verbania Domodossola MCU | Tipo di documento: PROCEDURA OPERATIVA | Codice: PO 27-OUP 11 | |
| Redatta da: Coordinatore SOC MCU | Approvata da: Direttore SOC Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Verbania Domodossola | Revisione: 01 | 01/08/2017 |
| Titolo documento: Procedura Operativa per il sistema di trasporto (intra/extra aziendale) | Emesso il: 31/10/2014 | Pagina 9 di 10 | |

- A. Da strutture ospedaliere aziendali di tutti gli utenti ricoverati per trasferimento, consulenza, esami diagnostici o terapie verso:
- Ospedali regionali
 - Ospedali extra regionali
- B. Da strutture ospedaliere aziendali per utenti non trasportabili con i comuni mezzi di trasporto a carico del presidio ospedaliero dimettente (prenotazione automezzo e pagamento viaggio) verso:
- Hospice e/o RSA
 - Strutture Sanitarie convenzionate/accreditate
 - Domicilio
- C. Da territorio per utenti non trasportabili con i comuni mezzi di trasporto verso strutture ospedaliere aziendali e strutture ospedaliere regionali e nello specifico da:
- Hospice verso ospedali aziendali o ospedali regionali per ricoveri programmati, consulenze, esami diagnostici o terapie, su prescrizione del responsabile clinico sono a carico dell'Hospice e non necessitano di autorizzazione del Direttore di Distretto vedi PO 34-HOS 03
 - RSA verso ospedali aziendali o ospedali regionali per ricoveri programmati, consulenze, esami diagnostici o terapie, su prescrizione del direttore sanitario della RSA sono a carico dell'utente, eccetto gli utenti ricoverati in RSA in regime di convenzione con ASL e la cui quota alberghiero-assistenziale sia integrata dal CISS/Comune di residenza (DGR 45/2012 punto 5.5): non necessitano di autorizzazione del Direttore di Distretto
 - Hospice verso domicilio vedi PO 34-HOS 03
 - RSA verso domicilio a carico dell'utente
 - Domicilio verso ospedale/domicilio verso hospice: se in regime di ADI o ADI-UOCP sono a carico del Distretto, mentre in tutte le altre tipologie di cure domiciliari, per ricoveri programmati, consulenze, esami diagnostici o terapie, sono a carico dell'utente
 - Domicilio verso ospedale con classe di Ehrenwerth maggiore o uguale a III: da concordare di volta in volta con il medico rianimatore dell'ASL VCO

NB: Alle procedura di cui sopra fanno eccezione i casi di improvviso aggravamento che vanno a rivestire carattere di emergenza urgenza per cui si dovrà contattare la CO 118 per ospedalizzazione del paziente sia esso a domicilio, ADI, RSA.

DOCUMENTI, MODULI, REGISTRAZIONI

La documentazione che accompagna il paziente ospedaliero da trasferire è copia della cartella clinica integrata con sintesi clinica.

Per il paziente sul territorio la documentazione che accompagna il paziente è la cartella integrata conservata al domicilio del paziente.

NB: Il trasporto in autoambulanza del minore, residente in Regione Piemonte a seguito di Progetto di domiciliatura (A.D.I.), è a carico del Centro Ospedaliero dimettente. Per i residenti in altre regioni il costo è a carico dell'ASL di residenza. I trasporti successivi, di andata e ritorno, in

| | | | |
|---|---|----------------------|------------|
| Struttura: SOC Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Verbania Domodossola MCU | Tipo di documento: PROCEDURA OPERATIVA | Codice: PO 27-OUP 11 | |
| Redatta da: Coordinatore SOC MCU | Approvata da: Direttore SOC Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Verbania Domodossola | Revisione: 01 | 01/08/2017 |
| Titolo documento: Procedura Operativa per il sistema di trasporto (intra/extra aziendale) | Emesso il: 31/10/2014 | Pagina 10 di 10 | |

autoambulanza per ricoveri o accertamenti, previa richiesta del PLS/MMG e di concerto con il Centro Ospedaliero, sono a carico della ASL di residenza del paziente.

Tutti i trasporti ospedalieri devono essere annotati su un apposito Registro disponibile presso i DEA con i moduli per la classificazione di Ehrenwerth, *Risk Score* e la *Checklist* regionale debitamente compilati al fine di permettere il monitoraggio della corretta applicazione delle procedure come da obiettivo "Organizzazione Sistema Qualità Accreditamento" della Direzione Presidi Ospedalieri Verbania Domodossola.

In tale Registro deve essere trascritto il reparto che effettua il trasporto, la data e l'orario in cui è stato effettuato tale trasporto, i dati del paziente, i nomi del personale trasportista con relativa qualifica e la destinazione/motivazione del trasporto.

INDICATORI

Annualmente i Dipartimenti raccolgono e verificano la presenza di segnalazioni di non conformità alla procedura e le valutano per porre in atto eventuali azioni correttive/migliorative da condividere e proporre all'UGRC.

- N° di segnalazioni di non conformità alla procedura/anno - Standard non applicabile
- N° di trasporti che presentano la tracciabilità e la rintracciabilità dei dati di trasporto/ N° Totale di trasporti/anno - Standard 85%

ALLEGATI

- Allegato 1: Classificazione di Ehrenwerth con legenda
- Allegato 2: Classificazione di *Risk Score*
- Allegato 3: *Checklist* Regionale Trasporti

BIBLIOGRAFIA

- DGR 26-10669 del 2/2/09
- DGR 41/2002
- POMI D.M. 24 aprile 2000 Adozione del progetto obiettivo materno-infantile relativo al «Piano sanitario nazionale per il triennio 1998-2000»
- DGR 41-5952 del 7/5/02
- DGR 15-7336 del 14/10/02
- DGR 72-14420 del 20/12/04
- DGR 13-14538 del 10/5/05
- PO 34-HOS 03 "Procedura Operativa per i trasporti programmati dall'*Hospice* ad altre sedi"
- Progetto prgt.ptc.0002.00 "La continuità ospedale-territorio" OIRM
- Procedura generale PRGE.ptc.0001.01 "Gestione della continuità socio assistenziale nel paziente cronico e oncologico minore o adulto" OIRM-S.Anna
- UNI EN 1789 OTTOBRE 2007, Versione italiana del giugno 2008
- Determinazione della Direzione Sanità Regione Piemonte n° 923 del 30 dicembre 2016