



## **Regione Piemonte**

### **S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI**

**Direttore dott. Federico Bonisoli**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**REGOLAMENTO PROVVISORIO PER GLI ACQUISTI  
DI BENI E SERVIZI AL DI SOTTO DELLA SOGLIA  
COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 36 D.LGS. 18  
APRILE 2016, N. 50 .  
RENDICONTAZIONE RELATIVA AL PERIODO DAL  
01/01/2021 AL 31/01/2021 .-**



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alle S.O.C. indicate nel testo della Determinazione.

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Omegna, 23/02/2021

Il Direttore S.O.C.  
Logistica e Servizi Informatici  
Responsabile del Procedimento  
(Dott. Federico Bonisoli)



## **IL DIRETTORE S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI**

Dato atto che il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ha abrogato le spese in economia, con Deliberazione N. 237 del 10 giugno 2016 si è approvato un regolamento provvisorio, in attesa di indicazioni da parte di ANAC, per gli acquisti di beni e servizi, ai sensi dell'art. n. 36 del D. Lgs. medesimo.

Il regolamento di cui trattasi, all'art. 3, 4° paragrafo, consente che le spese di piccola entità possano essere fatte direttamente, formando in tal caso oggetto di apposito rendiconto di liquidazione, successivo alle acquisizioni e suddiviso per conto di costo, da approvarsi, con determinazione dirigenziale, con cadenza mensile.

Ciò detto, ai fini della opportuna pubblicità, allegando il sotto citato prospetto riassuntivo delle spese, contrassegnato alfabeticamente:

- Lettera A) – prospetto riassuntivo delle spese di cui trattasi suddiviso per conto di costo relativo all'esercizio 2020, di competenza della S.O.C. Logistica e Servizi Informatici;

viene dato atto che gli elenchi concernenti la liquidazione delle singole fatture per gli acquisti di cui trattasi in relazione a quanto contabilmente definito, dopo i controlli di rito, nel periodo compreso fra il 01/01/2021 e il 31/01/2021, vengono conservati agli atti.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendale

### **D E T E R M I N A**

- 1°) di approvare, alla luce della disciplina regolamentare richiamata in premessa, la resa del conto delle liquidazioni delle fatture per gli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 3, 1° paragrafo, lett. a), del Regolamento approvato con Deliberazione n. 237 del 10 giugno 2016, direttamente disposte dalla S.O.C. scrivente e dalla S.O.S. ad essa afferente, in relazione a quanto contabilmente definito nel periodo compreso dal 01/01/2021 al 31/01/2021, dandone contestualmente scarico all'ordinante;
- 2°) di confermare l'ammontare derivante in **€ 19.667,96** nel rispetto del contenuto dei prospetti analitici conservati agli atti;
- 3°) di dare atto che l'ammontare finale delle liquidazioni di cui trattasi, che si ribadisce in **€ 19.667,96**, risulta determinato secondo quanto espresso dal prospetto riassuntivo, suddiviso per conto di costo, che si allega al presente



provvedimento, quale parte integrante e sostanziale, sotto la lettera A) , per le liquidazioni insistenti sul bilancio di Esercizio 2021 e sullo Stato Patrimoniale Esercizio 2021;

- 4°) di confermare, altresì, che le liquidazioni del conto approvate con il presente provvedimento trovano riscontro nell'intera documentazione originale tenuta agli atti a disposizione per il controllo di rito;
- 5°) di trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione Generale aziendale;
- 6°) di dare mandato alla S.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali di trasmettere copia della presente determinazione al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 14 della L.R. N. 10 del 24/01/1995.

Omegna, 23/02/2021

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Il Direttore S.O.C.  
Logistica e Servizi Informatici  
Responsabile del Procedimento  
(dott. Federico Bonisoli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO		GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		