



**A.S.L. VCO.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO  
OMEGNA**

**IL DIRETTORE GENERALE  
(Ai sensi della DGR n. 43-2023 del 25/09/2020)**

DELIBERAZIONE N. 289 del 30 MARZO 2021

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

**ADOZIONE DEL PIANO ANNUALE DELLA PERFORMANCE  
(P.A.P.) DELL'ASL VCO ANNO 2021**

L'anno duemilaventuno il giorno TRENTA

del mese di MARZO in OMEGNA,

**IL DIRETTORE GENERALE**

**- Dott.ssa Chiara Serpieri**

coadiuvato da:

**- Dott.ssa Emma Maria Zelaschi DIRETTORE SANITARIO**

**- Dott.ssa Anna Ceria DIRETTORE AMMINISTRATIVO**



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

L'estensore dell'atto  
Dr.ssa Giuseppina Primatesta  
*Giuseppina Primatesta*

Il responsabile del procedimento  
Dr.ssa Giuseppina Primatesta  
*Giuseppina Primatesta*

Omegna, li 29.3.21

Omegna, li 29.3.21

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento  
Il Direttore SOC GEP  
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott.ssa Chiara Serpieri**  
**(Ai sensi DGR n. 43-2023 del 25/09/2020)**

Nella data sopraindicata, su propria iniziativa, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/5/2017 e modificato con delibera n. 65 del 28.1.2020.

**Premesso che:**

Le disposizioni contenute nel Titolo II, Capo I, del D.Lvo n. 150/2009 (e s.m.i., da ultimo il D.Lvo n. 74/2017) disciplinano il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche il cui rapporto di lavoro è disciplinato dall'art. 2, comma 2, del D.Lvo n.165/2001, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa ed individuale. La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

**Preso atto che:** l'art. 10 del richiamato D.Lgs n. 150/2009 e s.m.i. stabilisce che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale, entro il 31 gennaio, il Piano della Performance, documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 1, lett. b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione.

**Richiamata:** la D.G.R. n. 25-6944 del 23.12.2013 con la quale la Regione Piemonte, pur evidenziando che non ricorre per le aziende sanitarie l'obbligo di adottare gli strumenti operativi previsti dall'art. 10 del D.Lvo n. 150/2009 (Piano della performance e Relazione sulla performance) ha ritenuto opportuno formulare alcune indicazioni di massima anche in riferimento ai documenti aziendali che rispondono allo scopo di definire ed assegnare gli obiettivi e di rendicontarli. In particolare, ha previsto che ogni azienda sanitaria predisponga, annualmente, un provvedimento programmatico, denominato Piano annuale della performance (P.A.P.), con il quale, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed il target sui quali si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. Il P.A.P. deve tenere prioritariamente conto degli obiettivi direttamente assegnati dalla Regione al Direttore Generale e può contenere sia obiettivi strategici (di valenza pluriennale) sia obiettivi operativi (di valenza

---

annuale). Il P.A.P. deve essere redatto, di norma, entro il 31 marzo di ogni anno.

**Tenuto conto:** che, nella redazione del documento, si è tenuto conto degli indirizzi forniti dalla Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (C.I.V.I.T., ora A.N.A.C.) con delibere nn: 6/2010; 112/2010; 1/2012 e 6/2013. Si è inoltre preso atto delle Linee guida per il Piano della Performance predisposte, nel giugno 2017, per i Ministeri, dalla Presidenza Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica.

**Richiamata:** la delibera C.I.V.I.T. n. 112/2010 che, nel formulare le linee guida per l'adozione del Piano, ha definito la performance come il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato), che un'azienda apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'azienda è stata costituita.

**Considerato** che con l'adozione del Piano annuale della performance si intende favorire il processo di promozione della trasparenza e dell'integrità dell'azienda.

**Rilevato** che il documento:

- definisce gli obiettivi strategici che l'Azienda si pone che rappresentano il punto di partenza per la definizione e la negoziazione degli obiettivi annuali con i Responsabili delle strutture aziendali (ovvero dei Direttori di Dipartimento, dei Direttori delle Sos Dipartimentali, delle Strutture complesse, delle Sos in staff, delle Sos amministrative, delle funzioni);
- si integra con le azioni contenute nel "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2021-23" (aggiornamento 2021), da adottare, come indicato dal Presidente dell'A.N.A.C. con comunicazione del 2.12.20, entro il 31 marzo 2021.

**Tenuto conto che** è stato pubblicato, nel sito internet ed intranet aziendale, un avviso di consultazione pubblica invitando i soggetti portatori di interessi esterni ed interni all'azienda a presentare proposte e suggerimenti per la redazione del Piano per l'anno 2021.

**Dato atto** che la bozza del documento è stata condivisa con i componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) nella seduta del 12.3.2021.

**Atteso che:** ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lvo n. 150/2009 e s.m.i., il Piano annuale della Performance verrà pubblicato sul sito istituzionale in particolare (n conformità a quanto disposto dal D.Lvo n. 33/2013 e s.mi.), nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Performance" – Piano della Performance.



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

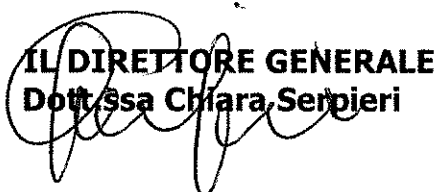
**Acquisiti** i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati.

### DELIBERA

- 1) Di adottare, per le motivazioni sopra illustrate ed in conformità alla normativa regionale richiamata, il Piano annuale della Performance (P.A.P.), anno 2021, nel testo allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (All. A).
- 2) Di pubblicare il Piano annuale della Performance nel sito istituzionale dell'ASL VCO, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Performance" – Piano della Performance.
- 3) Di trasmettere il documento all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.).

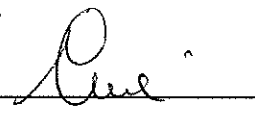
Omegna, li 30 MAR. 2021

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott.ssa Chiara Serpieri**



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Anna Ceria

FAVOREVOLE

FIRMA 

DATA 29/3/2021

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott.ssa Emma Maria Zelaschi

FAVOREVOLE

FIRMA 

DATA 29/03/2021



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
dei Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 30 MAR. 2021 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale                      Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Conferenza dei Sindaci                Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Giunta Regionale                        Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Copia per Strutture:

<input checked="" type="checkbox"/>	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D	<input checked="" type="checkbox"/>	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. PREVENZIONE	<input checked="" type="checkbox"/>	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
<input checked="" type="checkbox"/>	DISTRETTO VCO	<input checked="" type="checkbox"/>	GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
<input checked="" type="checkbox"/>	FARMACIA	<input checked="" type="checkbox"/>	CONTROLLO DI GESTIONE
<input checked="" type="checkbox"/>	SALUTE MENTALE TERRITORIALE	<input checked="" type="checkbox"/>	PREVENZIONE E PROTEZIONE
<input checked="" type="checkbox"/>	SER.D	<input checked="" type="checkbox"/>	FORMAZIONE
<input checked="" type="checkbox"/>	DIPSA	<input checked="" type="checkbox"/>	TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
<input checked="" type="checkbox"/>	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		