



REGIONE PIEMONTE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO  
OMEGNA**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**(Ai sensi della DGR n. 43-2023 del 25/09/2020)**

DELIBERAZIONE N. 309 del 31 MARZO 2021

O G G E T T O	<b>APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (P.T.P.C.T.) DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO PER IL TRIENNIO 2021 – 2023 AGGIORNAMENTO 2021</b>
---------------------------------	---

L'anno duemilaventuno il giorno TRENTUNO

del mese di MARZO in OMEGNA,

- **Dott.ssa Chiara Serpieri**  
coadiuvato da:

- **Dott.ssa Emma Maria Zelaschi DIRETTORE SANITARIO**

- **Dott.ssa Anna Ceria DIRETTORE AMMINISTRATIVO**



**A.S.L. VCO.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## Proposta istruttoria del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'Asl VCO

L'estensore dell'atto

Dr.ssa Giuseppina Primatesta

*Giuseppina Primatesta*

Omegna, li 30.3.21

Il responsabile del procedimento

Dr.ssa Giuseppina Primatesta

*Giuseppina Primatesta*

Omegna, li 30.3.21

Il Responsabile della Prevenzione Corruzione e Trasparenza Asl Vco

Dr.ssa Giuseppina Primatesta

*Giuseppina Primatesta*

Omegna, li 30.3.21

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP  
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_



**A.S.L. VCO.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott.ssa Chiara Serpieri**  
**(Ai sensi DGR n. 43-2023 del 25/09/2020)**

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'Asl Vco (nominato ex art. 1, co 7, L. n. 190/2012 e smi ed ex art. 43, co 1, D.Lgs n. 33/2013 e smi) di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017, modificato con delibera n. 65 del 28.12.2020.

**Premesso che:**

- con la legge n. 190 del novembre 2012 il legislatore ha varato le disposizioni per la prevenzione e la repressione delle corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione individuando nell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), ex C.I.V.I.T., l'organo preposto a svolgere, in sinergia con il Dipartimento della Funzione Pubblica e con altri organi, un'azione coordinata di controllo, prevenzione e contrasto della corruzione;
- le prime indicazioni operative in attuazione alla richiamata legge sono state emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica con circolare n. 1/2013 alle quali hanno fatto seguito una serie di disposizioni normative in materia, riportate nell'allegato A al Piano 2021-23 (aggiornamento 2021).

**Richiamati** gli atti deliberativi che, a seguito dell'emanazione della L. n. 190/2012 e smi, l'ASL VCO ha adottato ovvero:

- le deliberazioni n. 358 del 5.7.2013 e n. 363 del 10.7.2013 con le quali venne individuato il Dr. Renzo Sandrini Responsabile della prevenzione della corruzione dell'ASL VCO ed il Dr. Federico Bonisoli Responsabile della Trasparenza (quest'ultimo sostituito, con atto n. 115 del 24.3.2015, dalla Dr.ssa Giuseppina Primatesta);
- la deliberazione n. 210 del 3.6.2014 con la quale il Dr. Renzo Sandrini, responsabile della prevenzione della corruzione, venne sostituito, dapprima, dal Dr. Luigi Petrone e, con deliberazione n. 98 del 28.2.2017, dalla Dr.ssa Giuseppina Primatesta (unificando la funzione di responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza in capo ad un unico soggetto), confermata con atto n. 285 del 10.4.2020;
- le deliberazioni del Direttore Generale n. 34/2014, 53/2015 (atto integrato dalla deliberazione n. 158/2015), n. 31/2016, n. 42/2017, n. 77/2018, n.75/2019, n. 91/2020 di approvazione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ASL VCO, rispettivamente, per il triennio 2014-16, 2015-17, 2016-18, 2017-2019, 2018-2020, 2019-2021;
- la deliberazione n. 92 del 17.3.2014 con la quale è stata costituita una Commissione a supporto del Responsabile della prevenzione della Corruzione la cui composizione è stata successivamente modificata con deliberazione n. 359 del 13.6.2017;



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: [protocollo@pec.aslvco.it](mailto:protocollo@pec.aslvco.it) - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- 
- la deliberazione n. 50 del 30.1.2015 relativa all'approvazione del Codice di Comportamento aziendale, successivamente integrata con deliberazione n. 162 del 22.2.2017 (prevedendo un testo coordinato con le linee guida emanate da A.N.A.C. in materia di personale del servizio Sanitario Nazionale con determinazione n. 358 del 29.3.2017);
  - la deliberazione n. 509 del 29.12.2015 relativa all'approvazione della procedura per segnalare gli illeciti da parte del dipendente "*Whistleblowing*", successivamente integrata con deliberazione n. 53 del 22.1.2019 (prevedendo un testo coordinato con le disposizioni di cui alla Legge n. 179 del 30.11.2017);
  - la deliberazione n. 734 dell'11.10.2017 con la quale venne nominato il Direttore della Soc Logistica e Servizi Informatici, Dr. Federico Bonisoli, quale Responsabile dell'Anagrafe per la stazione appaltante (R.A.S.A.);
  - la deliberazione n. 1171 del 21.12.2018 con la quale è stato nominato il Direttore della Soc Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio, Dr.ssa Manuela Succi, gestore delle segnalazioni che riguardano ipotesi di riciclaggio o finanziamento del terrorismo ex Decreto Ministero Interno 25/9/2015.

**Tenuto conto che** la Legge n. 190/2012, oltre ad aver introdotto importanti strumenti per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo, ha stabilito, all'articolo 1, co. 8, che l'organo di indirizzo politico deve adottare, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza, il Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza.

**Dato atto che** la validità temporale del Piano è triennale ed il suo contenuto, trattandosi di un documento dinamico, viene aggiornato, entro il 31 gennaio di ogni anno, con riferimento al triennio successivo, a scorrimento.

**Preso atto che** il Presidente dell'A.N.A.C., in un comunicato del 2.12.2020, ha segnalato che il Consiglio dell'Autorità, tenuto conto dell'emergenza sanitaria Covid-19, ha ritenuto opportuno differire al 31 marzo 2021 il termine per la predisposizione e la pubblicazione della relazione anno 2020 (che i Responsabili per la Prevenzione della corruzione e trasparenza sono tenuti ad elaborare ai sensi dell'art. 1, co. 14, della L. n. 1290/2012 e smi), nonché il termine per la predisposizione e pubblicazione del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e trasparenza (P.T.P.C.T.) 2021-2013.

**Esaminato** il D.Lgs n. 97 del 25.5.2016 che ha modificato ed integrato il D.Lvo. n. 33/2013 prevedendo, tra l'altro:

- la piena integrazione del Programma triennale della Trasparenza e dell'integrità nel Piano triennale di prevenzione della Corruzione, ora anche della trasparenza (P.T.P.C.T.);
- la modifica dell'art. 43, co 1, del D.lgs n. 33/2013 prevedendo che, all'interno di ogni amministrazione, il responsabile per la prevenzione della corruzione (di cui all'art. 1, co 7,

---

della L. n. 190/2012) svolge, di norma, le funzioni di responsabile per la trasparenza.

**Richiamata** la deliberazione n. 91 del 31.1.2020 con la quale è stato aggiornato il Programma triennale per la prevenzione della Corruzione per il triennio 2020-2022 con riferimento all'anno 2020.

**Tenuto conto** che detta deliberazione deve essere aggiornata per l'anno 2021.

**Rilevato che** dovendo procedere ad aggiornare il Piano 2020-2022 (approvato con atto n. 91 del 31.1.20) si è preso atto:

- di normative sopravvenute rispetto alla data del 31 gennaio 2020 e/o di nuovi indirizzi o direttive fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

**Considerato che** la delibera A.N.A.C. n. 1064 del 13.11.2019, relativa al Piano Nazionale Anticorruzione 2019, ha fornito, nell'allegato 1, indicazioni metodologiche utili per la progettazione, realizzazione, miglioramento continuo del sistema di gestione del rischio corruttivo, consentendo di applicare il nuovo approccio valutativo (di tipo qualitativo), riportato nel richiamato allegato, in modo graduale.

**Ritenuto** di rivedere il processo di gestione del rischio tenendo conto delle indicazioni metodologiche di cui all'allegato 1 al P.N.A. 2019 e di eventuali segnalazioni pervenute:

- dall'Ufficio per i provvedimenti disciplinari (UPD) relative a comportamenti, condotte illecite o comunque in violazione del codice di comportamento e disciplinare;
- dall'U.R.P. riportanti i dati quali/quantitativi dei reclami e segnalazioni ricevuti dall'Ufficio e dalla Soc Affari Generali, Legali ed Istituzionali riportanti i dati quali/quantitativi dei contenziosi promossi da e contro l'Azienda aventi ad oggetto fatti di natura corruttiva;
- dal Servizio Ispettivo aziendale;
- da strutture competenti al rilascio di autorizzazione per lo svolgimento di attività extra istituzionali.

**Dato atto che** il processo di aggiornamento del documento si è realizzato con procedura aperta alla partecipazione degli stakeholder interni ed esterni all'azienda. In particolare è stato predisposto un avviso (pubblicato sul sito internet aziendale ed intranet) con il quale i soggetti portatori di interessi interni ed esterni all'azienda sono stati invitati, con riguardo al Piano vigente, a formulare (utilizzando l'indirizzo di posta elettronica [anticorruzione@aslvco.it](mailto:anticorruzione@aslvco.it)) proposte e suggerimenti utili per aggiornare lo stesso. Di fatto non è pervenuta alcuna osservazione.

**Considerato che:** i componenti O.I.V., nella seduta del 30 dicembre 2020 (in conformità a quanto disposto dall'art. 8 bis della L. n. 190/2012) hanno esaminato sia la bozza del Piano 2021-2023 (aggiornamento 2021) verificandone la coerenza con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale, sia la bozza della relazione 2020



del R.P.C.T. verificandone i contenuti in rapporto agli obiettivi relativi alla prevenzione della corruzione ed al miglioramento della trasparenza, ritenendo i documenti congrui.

**Condivisa** la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

**Acquisiti** i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

### **DELIBERA**

1. Di approvare il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza (P.T.P.C.T.) 2021-2023, aggiornamento 2021, secondo il testo allegato alla presente deliberazione (**All. A**), comprensivo, a sua volta, di n. 5 allegati, che costituiscono parti integranti e sostanziali della presente deliberazione:

#### **Allegati da n. 1 a n. 4 con riguardo alla sezione 1 del Piano:**

- All. 1 – Relazione anno 2020 del R.P.C.T.
- All. 2 – Elenco Aree a rischio e Catalogo dei processi
- All. 3 – Processi, rischi corruttivi, valutazione rischi e misure
- All. 4 – Modulo per la segnalazione di condotte illecite da parte del dipendente pubblico, di cui all'art. 54-bis del D.lgs. n. 165/2001, come sostituito dalla L. n. 179/2017, (modulo allegato alla deliberazione n. 53/2019)

#### **Allegato n. 5 con riguardo alla sezione 2 del Piano**

- All. 5 - Elenco degli obblighi di pubblicazione nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" di cui al D.Lgs n. 33/2013 e smi.

2. Di comunicare ai Direttori delle Strutture aziendali l'avvenuta approvazione del documento al fine di darne applicazione e di renderlo conoscibile a tutti i dipendenti e collaboratori dell'Azienda.
3. Di dare mandato al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, supportato dai Referenti aziendali e da tutti i soggetti che concorrono, a vario titolo, a prevenire i fenomeni di corruzione, elencati al paragrafo 10 del Piano, di attivare ogni utile iniziativa ai fini dell'applicazione di quanto disposto in questo aggiornamento.



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

4. Di pubblicare il Piano sul Sito Internet aziendale, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Altri contenuti" - Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza.
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale per la dovuta informazione ed all'Organismo Indipendente di Valutazione.
6. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa.

Omegna, li

31 MAR. 2021

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott.ssa Chiara Serpieri**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Anna Ceria

FAVOREVOLE

FIRMA

DATA

30/3/2021

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott.ssa Emma Maria Zelaschi

FAVOREVOLE

FIRMA

DATA

30/03/2021



**A.S.L. VCO.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno - 2 APR, 2021 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale                      Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Conferenza dei Sindaci                Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Giunta Regionale                        Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Copia per strutture:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D	X	LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
X	DIP. PREVENZIONE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
X	DISTRETTO VCO	X	GEST. PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI
X	FARMACIA	X	FORMAZIONE
X	SERD	X	CONTROLLO DI GESTIONE
X	SALUTE MENTALE TERRITORIALE	X	PREVENZIONE E PROTEZIONE
X	DIPSA	X	TECNICO E COORDINAMENTO AZIENDALE NUOVO OSPEDALE
X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		