



## **Regione Piemonte**

### **S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI**

**Direttore Dott. Federico Bonisoli**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**AFFIDAMENTO FORNITURA DI N°. 100 DISPENSER PER  
ROTOLO CARTA ASCIUGAMANI , OCCORRENTI ALL' A.S.L.  
VCO DI OMEGNA MEDIANTE UTILIZZO MERCATO  
ELETTRONICO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA).  
PERIODO BIENNALE (PARI A GIORNI 730).**

***N°GARA: 8003853 – CIG: 8578822BDC***



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura S.O.C. Logistica e Servizi Informatici, ovvero alla S.O.S. ad essa afferente.

Omegna, 20 gennaio 2021

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento.

Omegna, 20 gennaio 2021

Il Direttore S.O.C. Logistica e Servizi Informatici  
Responsabile del Procedimento  
(Dott. Federico BONISOLI)



## **IL DIRETTORE S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI**

“ Considerato che, nel rispetto delle disposizioni regionali ed in esecuzione del piano annuale delle attività di approvvigionamento di beni e servizi delle Aziende Sanitarie afferenti all’ A.I.C. N. 3 a cui l’ A.S.L. VCO appartiene, veniva attribuito all’ A.S.L. No di Novara lo svolgimento della procedura per l’ affidamento di prodotti cartari ad uso igienico e sanitario e relativi distributori.

Tuttavia, per quanto riguarda i dispenser per rotolo carta asciugamani occorre evidenziare che la tipologia presente in gara non risulta adatta a garantire una buona funzionalità di distribuzione e, pertanto occorre procedere all’ acquisto di un prodotto idoneo, al fine di soddisfare le emergenti necessità aziendali.

Ora in considerazione del fatto:

che, l’acquisizione di cui trattasi, essendo parte della gara principale il cui affidamento effettuato dall’ A.S.L. No di Novara con durata quadriennale dall’ 1/07/2018 al 30/06/2022 risulta ancora in corso e ribadito che all’ oggi, non esistono altresì convenzioni CONSIP attivate riguardo al bene di necessità che invece risulta disponibile sul Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione (Me.Pa.) si è ritenuto di procedere , tramite apposita analisi di convenienza economica, mediante richiesta d’offerta – gara telematica (RDO) avvalendosi di tale strumento.

PERTANTO, ai sensi di quanto previsto dall’ art. 36, c. 2, lett. b),D.Lgs. N. 50/2016, ed essendo la scrivente Struttura già abilitata ad effettuare acquisti tramite procedure CONSIP in quanto registrata nell’ elenco acquirenti dall’ estate 2001;

in data 28/12/2020, si è provveduto ad attivare RDO N°. 2722573, tramite Me.pa. invitando le seguenti Aziende:

- 1) BIANCHI SNC di Bianchi Igino e Luciano – BORGORICCO – PD
- 2) CANEVARI GROUP S.r.l. – RIVANAZZANO TERME (PV)
- 3) LA CASALINDA – TARANTASCA (CN)
- 4) PAPER-INGROS - LUNGRO (CS)
- 5) PLASTI FOR MOBIL – MILANO (MI)
- 6) SE.COM. SERVIZI E COMUNITA’ SRL – SERMIDE E FELONICA (MN)
- 7) ZAMPIERI SNC – TORRI DI QUARTESOLO (VI)

A presentare la loro migliore offerta per la fornitura in argomento per un periodo biennale decorrente dalla data di stipula del relativo contratto;

Entro il termine previsto dell’ 11/01/2021, ore 12:00, ha riscontrato la sola Ditta:



**LA CASALINDA – TARANTASCA (CN)**

**Per un importo complessivo biennale (I.V.A. esclusa) di Euro 2.250,00=.**

**PRECISATO** che, trattandosi di acquisizione che avviene in ambito Me.Pa., i requisiti contenuti nel D.U.R.C. della Ditta in questione sono stati verificati e vengono periodicamente controllati da CONSIP in sede di ammissione e mantenimento della stessa nella piattaforma medesima;

**VALUTATO** quanto sopra esposto si ritiene di procedere all'affidamento di cui trattasi nei confronti della Ditta:

**LA CASALINDA – TARANTASCA (CN)**

**Per un importo complessivo biennale (I.V.A. esclusa) di Euro 2.250,00=.**

Dando atto che l'onere di spesa presunto per il periodo biennale ammonta ad Euro 2.745,00=. (I.V.A. 22% compresa) e troverà imputazione come segue:

**ANNO 2021**

Conto 1 10 01 34

Autorizzazione n. 5      Subimpegno n. 5    per Euro 1.700,00=.

**ANNO 2022**

Conto 1 10 01 34

Autorizzazione n. 5      Subimpegno n. 5    per Euro 1.045,00=."

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali,

**DETERMINA**

1°) di procedere, per tutto quanto esposto in sede di premessa, all'acquisizione a mezzo RDO Me.PA. N°. 2722573 del 28/12/2020, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b), D. Lgs. 50/2016, della Fornitura di:

**“N°. 100 DISPENSER PER ROTOLO CARTA ASCIUGAMANI ,  
OCCORRENTI ALL' A.S.L. VCO DI OMEGNA ”**

**N°. GARA: 8003853      CIG: 8578822BDC**

affidati mediante gara telematica, alla Ditta:



**LA CASALINDA – TARANTASCA (CN)**

**Per un importo complessivo biennale (I.V.A. esclusa) di Euro 2.250,00=.**

precisando che la consegna e l'intera fornitura dovrà avvenire secondo quando descritto nella relativa scheda tecnica ;

per un periodo biennale (pari a giorni 730).

- 2°) di confermare che l'onere di spesa discendente dal presente provvedimento fornitura che ammonta ad ad Euro 2.745,00=. (I.V.A. 22% compresa) e troverà imputazione come segue:

**ANNO 2021**

Conto 1 10 01 34

Autorizzazione n. 5      Subimpegno n. 5    per Euro 1.700,00=.

**ANNO 2022**

Conto 1 10 01 34

Autorizzazione n. 5      Subimpegno n. 5    per Euro 1.045,00=.

- 3°) di dare atto che la comunicazione formale del presente provvedimento tiene luogo, a tutti gli effetti, di contratto, ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile;
- 4°) di dare mandato alla SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 14 L. R. N. 10/1995 e s.m.i. .-

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Omegna, 20 gennaio 2021

Il Direttore S.O.C.  
Logistica e Servizi Informatici  
Responsabile del Procedimento  
(dott. Federico Bonisoli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		LOGISTICA E SERVIZI INFORMATICI
	DIP. PREVENZIONE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	DISTRETTO VCO		GEST. PERSONALE E RELAZ. SINDACALI
	FARMACIA		CONTROLLO DI GESTIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		PREVENZIONE E PROTEZIONE
	SER.D		FORMAZIONE
	DIPSA		TECNICO E COORD. AZ.LE NUOVO OSP.
	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.		