

A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

DIREZIONE GENERALE

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Sede Operativa Omegna
Tel. 0323 868178 Fax 0323 643020
e-mail : direzionegenerale@aslvco.it

Prot. 4588 AP/gc

Omegna, li

31 luglio 2018

Al Direttore
Dipartimento Rete Oncologica Piemonte
e Valle D'Aosta
Dott. Oscar Bertetto

Oggetto: Valutazione PDTA CAS.

In riferimento alla Vostra nota prot. 7273 del 23/01/2018, di cui all'oggetto, con la presente si trasmette in allegato il documento redatto e aggiornato secondo le indicazioni richieste.

Nel contempo si informa la S.V. che in considerazione del recente pensionamento della Sig.ra Franca Savia, Responsabile CAS Aziendale, su proposta del Direttore SOC Oncologia Dott. Mario Franchini, è stata individuata la I.P. Volpone Chiara per la copertura del ruolo.

La suddetta proposta si basa su due elementi: il primo è rappresentato dall'esperienza maturata in questi anni dalla Sig.ra Chiara Volpone in ambito di attività CAS; il secondo dal lavoro svolto a tutt'oggi, anche in qualità di docente, per la Rete Oncologica Piemontese.

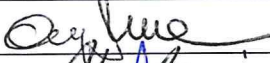



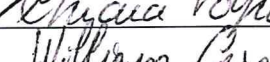
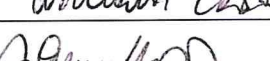
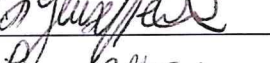
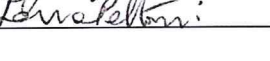

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti e si coglie l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Penna

SOMMARIO

Responsabilità.....	2
Organizzazione Aziendale.....	2
Composizione (strutture afferenti al CAS).....	3
Contesto epidemiologico e clinico.....	4
CAS: modalità di accesso e di funzionamento.....	5
Attività CAS.....	8
Modalità di programmazione di esami e procedure.....	9
Modalità di accesso ai GIC.....	10
Invio presso i servizi sociali.....	15
Invio presso il servizio di Psicologia.....	15
Invio presso l'ambulatorio di valutazione onco-geriatrica.....	15
Invio presso il servizio di Cure Palliative.....	16
Attivazione progetto "Valore della Solidarietà".....	16

Responsabilità

Qualifica	Nome	Firma
Direttore Generale	Dott. Angelo Penna	
Direttore Sanitario	Dott.ssa Emma Maria Zelaschi	
Direttore di Dipartimento	Dott. Paolo Gramatica	
Direttore SOC Oncologia Medica	Dott. Mario Franchini	
Responsabile CAS Aziendale	CPSI Chiara Volpone	
Referente medico CAS	Dott. William Casagrande	
Referente infermieristico CAS Centrale	CPSI Angela Di Giuseppe	
Referente amministrativo	Sig.ra Laura Paltani	
Responsabile Governo Clinico Qualità Appropriatelyzza Rischio Clinico e Referente Aziendale per la Rete Oncologica	Dott.ssa Margherita Bianchi	
Direttore Dipartimento Rete Onco- logia Piemonte e valle d'Aosta	Dott. Oscar Bertetto	

Organizzazione Aziendale

Per l'Accoglienza e la Prima Presa in Carico del Paziente Oncologico l'ASL VCO si è organizzata con la seguente modalità:

- **CAS CENTRALE** Verbania presso gli Ambulatori della SOC Oncologia Medica
- **CAS SATELLITE** Domodossola presso l'Ambulatorio/Day Hospital SOC Oncologia Medica

Il personale Medico che svolge funzione di Medico CAS all'interno dei diversi percorsi clinici appartiene al gruppo dei Medici operanti all'interno dei rispettivi GIC Aziendali.

Il personale Infermieristico e amministrativo dei CAS Centrale e Satellite è stato individuato in base a esperienza professionale non tralasciando di considerare requisiti personali e attitudinali; tutto il personale partecipa attivamente ai corsi di formazione/aggiornamento specifici organizzati annualmente dalla Rete Oncologica.

L'attività del CAS Satellite di Domodossola viene gestita dal Responsabile CAS che si assicura che ai pazienti oncologici venga garantita uguale accoglienza in entrambe le sedi; il Responsabile CAS inoltre si occupa di raccogliere e documentare l'insieme delle prestazioni CAS (Centrale e Satellite), dati che periodicamente vengono condivisi con la Responsabile della Qualità e con la Direzione della Rete Oncologica.

Data di approvazione	31/07/2018
Periodicità di revisione	Annuale
Data prossima revisione	31/07/2019 In fase di revisione, sino a sostituzione con la versione aggiornata, resta valido il presente documento
Modalità di diffusione interna	Copia ufficiale (pdf non modificabile) è pubblicata sul sito intranet aziendale ASL VCO Verbano Cusio Ossola
Modalità di diffusione esterna	Copia ufficiale (pdf non modificabile) è pubblicata sul sito internet ASL VCO Verbano Cusio Ossola (www.aslvco.it)
Copia cartacea presso la Direzione Dipartimento Rete Oncologica del Piemonte e della Valle d'Aosta	

Composizione (strutture afferenti al CAS)

Strutture	Sede	Nome del responsabile
Direzione Medica di Presidio	Verbania e Domodossola	Dott. Francesco Garufi
Radioterapia	Verbania	Dott. Andrea Ballarè
Oncologia Medica	Verbania	Dott. Mario Franchini
Chirurgia Generale	Verbania e Domodossola	Dott. Francesco Arceci
Chirurgia Toracica	AUO Novara	Dott.ssa Caterina Casadio
Pneumologia	AUO Novara	Dott. Piero Emilio Balbo
Urologia	Domodossola	Dott. Danilo Centrella
Ginecologia	Verbania	Dott. Alberto Arnulfo
ORL	Domodossola	Dott. Antonio Scotti
Neurologia	Domodossola	Dott.ssa Patrizia Iulita
Dermatologia	COQ Omegna	Dott. Mauro Carducci
Radiologia	Verbania e Domodossola	Dott. Attilio Guazzoni
Medicina Nucleare	AUO Novara	Dott. Gian Mauro Sacchetti
Anatomia Patologica	Verbania	Dott. Paolo Massa
Laboratorio Analisi	Verbania e Domodossola	Dott. Nino Cappuccia
Psicologia Ospedaliera	Verbania e Domodossola	Dott. Antonio Filiberti
Cure Palliative	Verbania (<i>Hospice</i>)	Dott.ssa Adelaide Mellano
Terapia Antalgica	Domodossola	Dott. Vincenzo Trotta
Assistenza Socio-Sanitaria	Verbania	Sig.ra Maria Grazia Maggini

Contesto epidemiologico e clinico

Descrizione del bacino di utenza	ASL VCO - Verbano Cusio Ossola L'Azienda Sanitaria presenta un'estensione territoriale di circa 2.300 km quadrati per il 96% montani, ed una densità abitativa media di 75 abitanti/Kmq.
Numero di abitanti del bacino di utenza	L'Azienda Sanitaria comprende 83 Comuni, per un totale di 175.000 abitanti/Anno 2017 L'Azienda è costituita da due Presidi Ospedalieri: Ospedale Castelli di Verbania Ospedale S. Biagio di Domodossola e da un unico Distretto Territoriale.
Numero di nuovi pazienti/anno con tumore affe- renti all'azienda (potenziale utenza del CAS)	Circa 1000 casi/anno

CAS: modalità di accesso e di funzionamento

Sede	CAS CENTRALE VERBANIA Presso ambulatori SOC Oncologia Medica Area A (gialla) primo piano come da segnaletica
Orari di attività	Da lunedì a venerdì (festivi esclusi) Dalle ore 08.00 alle ore 15.30
Orari di apertura al pubblico	Da lunedì a venerdì (festivi esclusi) Dalle ore 08.00 alle ore 12.30
Modalità di contatto	Tel: 0323-541379 dalle ore 08.00 alle ore 12.30 (per l'utenza) Tel/fax: 0323-541540 dalle ore 08.00 alle ore 15.30 (per comunicazioni interne) Mail: cas.oncologia@aslvc.it Tel. CAS Regionale
Descrizione del personale operativo al CAS (Personale impiegato a tempo pieno)	
Funzione Amministrativa	Sig.ra Laura Paltani
Infermieristico	CPSI Angela Di Giuseppe CPSI Chiara Volpone
Medico	Dott. William Casagrande
Modalità di prenotazione visita CAS	Serve impegnativa medica che riporti la seguente dicitura: VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE (PRIMO APPROCCIO CAS) Cod. 89.05. Modalità di accesso CAS: - Accesso diretto del pz con impegnativa del MMG o dello Specialista - Contatto telefonico da parte del Medico Specialista interno o di altre Aziende - Invio impegnativa tramite e-mail del MMG/Specialista
Chi può prenotare la visita CAS	Paziente, MMG, Medico Specialista interno, Pronto Soccorso/DEA, Medico Specialista di altre Aziende/Strutture Sanitarie, altri CAS della Rete Oncologica
Modalità di erogazione dell'esenzione 048	Il personale del CAS Centrale (Amministrativa, Infermiere), abilitato al Programma Regionale "AURA", rilascia l'esenzione 048 temporanea, con scadenza a medio termine (es. 5 anni) o definitiva, su richiesta scritta del Medico che ha eseguito la Prima Visita CAS. Può rilasciare tale esenzione in autonomia solo per i pazienti residenti nel Distretto dell'ASL VCO (sedi di Verbania, Omegna, Domodossola). Per i pazienti extradistrettuali si inoltra richiesta all'ufficio di competenza, si controlla che l'esenzione venga effettivamente rilasciata e si informa il pz circa le modalità di ritiro di tale esenzione che cambiano a seconda del Distretto di appartenenza (alcuni pz la riceveranno a casa tramite posta, altri la dovranno ritirare presso il proprio distretto).

	Il personale del CAS Centrale registra nel software, in anagrafica, l'esenzione 048 con relativa scadenza e si occupa di controllare quali esenzioni devono essere eventualmente revocate o rinnovate alla scadenza.
Registro degli accessi CAS	SI
Archivio esami istologici	Presenza di Data Base Aziendale " <i>SPARTITO</i> " gestito dal Servizio di Anatomia Patologica per la visualizzazione in tempo reale dei referti citohistologici.
Compilazione scheda complessità	SI
Compilazione scheda G8 per pazienti anziani	SI

Sede	CAS SATELLITE DOMODOSSOLA Presso ambulatorio/DH SOC Oncologia Medica Palazzina D, primo piano
Orari di apertura	Da lunedì a venerdì (festivi esclusi) Dalle ore 08.00 alle ore 13.00
Modalità di contatto	Tel: 0324-491106 dalle ore 08.00 alle ore 13.00 Mail: cas.oncologia@aslvco.it
Descrizione del personale operativo al CAS (Personale impiegato a tempo parziale)	Infermieristico CPSI Roberta Carloni CPSI Sonia Di Giusto Medico Dott.ssa Vincenzina Amodei
Modalità di prenotazione visita CAS	Serve impegnativa medica che riporti la seguente dicitura: VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE (PRIMO APPROCCIO CAS) Cod. 89.05. Modalità di accesso CAS: - Accesso diretto del pz con impegnativa del MMG o dello Specialista - Contatto telefonico da parte del Medico Specialista interno o di altre Aziende - Invio impegnativa tramite e-mail
Chi può prenotare la visita CAS	Paziente, MMG, Medico Specialista interno, Pronto Soccorso/DEA, Medico Specialista di altre Aziende/Strutture Sanitarie, altri CAS della Rete Oncologica.
Modalità di erogazione dell'esenzione 048	La richiesta di esenzione 048 viene inviata al CAS Centrale che la evade come precedentemente descritto.
Registro degli accessi CAS	Comunicazione di ogni accesso al CAS Centrale che effettua un'unica registrazione degli accessi CAS Aziendali.
Archivio esami istologici	Presenza di Data Base Aziendale "SPARTITO" gestito dal Servizio di Anatomia Patologica per la visualizzazione in tempo reale dei referti citostologici.
Compilazione scheda complessità	SI
Compilazione scheda G8 per pazienti anziani	SI

Attività CAS

Valutazione medica

Lo specialista che visita il paziente ha i seguenti compiti:

- Inquadramento clinico del paziente e attivazione del PDTA specifico di patologia.
- Refertare una visita CAS (codice 89.05) da indirizzare al MMG.
- Valutare l'indicazione all'attribuzione del codice di esenzione 048 definitivo o temporaneo.
- Indirizzare il caso al GIC di riferimento non appena siano disponibili le informazioni sufficienti per l'impostazione terapeutica.

In caso le condizioni del paziente controindichino la prosecuzione del percorso diagnostico-terapeutico, dovrà indirizzarlo presso il servizio di Cure Palliative.

Se sono indicate prestazioni in regime ambulatoriale, occorre procedere alla compilazione diretta delle richieste.

Valutazione infermieristica

L'infermiere del CAS Centrale o Satellite accoglie il pz e i suoi accompagnatori ed effettua la valutazione infermieristica attraverso un'intervista volta a definire i bisogni assistenziali utilizzando i seguenti strumenti:

- Scheda CAS e Scheda Infermieristica, presenti nel programma OK-DH, costruiti per evidenziare i bisogni fondamentali delle persone secondo il modello Henderson.
- Schede di Valutazione Infermieristica proposte dalla Rete Oncologica
 - Valutazione Infermieristica per l'invio allo psicologo e/o all'assistente sociale
 - Scheda di individuazione delle fragilità
 - Valutazione del dolore
 - G8: Strumento di screening per la Valutazione Geriatria

L'infermiere provvede quindi, nei casi in cui vi sia l'indicazione, a:

- contattare l'Assistente Sanitaria Ospedaliera per una presa in carico del pz da parte dei Servizi Sociali
- inviare la persona malata o i suoi familiari/accompagnatori al Servizio di psico-oncologia
- richiedere l'intervento di volontariato dell'Associazione "*Amici dell'Oncologia*"

Valutazione amministrativa

L'amministrativa del CAS è essenziale per garantire che il percorso avvenga in modo rapido e senza interruzioni. Le funzioni che svolge sono le seguenti:

- Registrazione in un Data Base di tutti gli accessi di Visita CAS (CAS Centrale e Satellite) che prevede dati anagrafici del paziente, data della richiesta di visita CAS (data riportata sull'impegnativa), data dell'espletazione della Visita CAS
- Attivazione e registrazione dell'esenzione 048 nelle modalità sopra descritte
- Prenotazione delle prestazioni previste
- Prenotazione della visita successiva
- Registrazione delle prestazioni e visite previste e avviso del paziente
- Recupero dei referti e loro consegna al Medico CAS e al paziente
- Archiviazione della documentazione

L'obiettivo di questa fase è garantire l'esecuzione degli accertamenti con il minor disagio per la persona, in termini di numero di accessi, di procedure e di tempi di attesa.

L'amministrativo costituisce il riferimento per eventuali ulteriori richieste telefoniche o dirette da parte dell'utenza, secondo gli orari e le modalità stabilite.

Modalità di programmazione di esami e procedure

Procedure	Sede e denominazione del servizio	Modalità di accesso e prenotazione
Esami di laboratorio	Laboratorio Analisi ASL VCO Verbania-Domodossola-Omegna	Prenotazione diretta del CAS Accesso diretto con priorità dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 10.00
Radiologia tradizionale	Radiologia ASL VCO Verbania-Domodossola- COQ Omegna	Accesso diretto con impegnativa dal lunedì al venerdì Rx torace dalle ore 08.00 alle ore 15.00 Segmenti ossei dalle 13.30 alle 15.00
Ecografia	Radiologia ASL VCO Verbania-Domodossola- COQ Omegna	Prenotazione effettuate con programma WBS in agende dedicate al CAS
TC	Radiologia ASL VCO Verbania-Domodossola- COQ Omegna	Prenotazione effettuate con programma WBS in agende dedicate al CAS
RMN	Radiologia ASL VCO Verbania-Domodossola- COQ Omegna Strutture convenzionate	Prenotazione effettuate con programma WBS in agende dedicate al CAS Per le strutture convenzionate extra ASL contatto telefonico con percorsi/tempi agevolati per i pz CAS
Neuro-imaging Per lo studio dei <i>GLIOMI</i>	Radiologia ASL VCO Verbania-Domodossola- COQ Omegna Radiologia AOU Novara Neuroradiologia	Prenotazione effettuate con programma WBS in agende dedicate al CAS Contatto telefonico con CAS Novara che dispone di slot dedicati
Radiologia Interventistica	Radiologia ASL VCO Domodossola	Contatto diretto con lo Specialista Radiologo
TC-PET fdg	Medicina Nucleare Novara	Richiesta inviata tramite FAX La SC Med Nucleare contatta il CAS telefonicamente per comunicare data appuntamento
TC-PET colina	Ospedale San Raffaele Milano	Invio richiesta tramite mail
Altro Imaging medico-nucleare (scintigrafie,octreoscan...)	Clinica Maugeri Veruno	Prenotazione telefonica con percor- si/tempi agevolati per i pz CAS
ECG	Amb. Cardiologia ASL VCO Verbania-Domodossola	Accesso diretto con impegnativa dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.00
Visita Cardiologia Ecocardiografia	Amb. Cardiologia ASL VCO Verbania-Domodossola-Omegna	Prenotazione effettuate con programma WBS Contatto telefonico per posti dedicati ai pz CAS
Endoscopia digestiva	Endoscopia digestiva ASL VCO Verbania-Domodossola	Prenotazione effettuate con programma WBS

Procedure	Sede e denominazione del servizio	Modalità di accesso e prenotazione
		(la colonscopia prevede agende dedicate al CAS)
Ecoendoscopia digestiva	Gastroenterologia AUO Novara	Prenotazione telefonica con percorsi/tempi agevolati per i pz CAS
Endoscopia bronchiale	Pneumologia AUO Novara	Prenotazione telefonica con percorsi/tempi agevolati per i pz CAS
Visita pneumologica Spirometria	Ambulatorio pneumologia ASL VCO Verbania-Domodossola-Omegna	Prenotazione effettuate con programma WBS
Posizionamento CVC (tipo Port a Cath)	Sala Operatoria ASL VCO Verbania-Domodossola	Contatto telefonico con Servizio di Anestesia
Posizionamento CVC (tipo PICC)	SOC Oncologia Medica PICC Team Verbania-Domodossola	Contatto telefonico con Infermiere del PICC Team
Visita oncologica	SOC Oncologia Medica Verbania-Domodossola-Omegna	Prenotazione diretta con programma OK-DH
Visita radioterapica	SOSD Radioterapia ASL VCO	Prenotazione effettuate con programma WBS
Visita dietologica	Servizio Dietologia Domodossola	Prenotazione telefonica con percorsi/tempi agevolati per i pz CAS
Visita di terapia antalgica	Ambulatori ASL VCO Verbania-Domodossola	Prenotazione effettuate con programma WBS
Visita di Cure Palliative	Servizio Cure Palliative ASL VCO Amb. Verbania-Domodossola-Omegna	Prenotazione effettuate con programma WBS
Visita diabetologica	Diabetologia ASL VCO Amb. Verbania-Domodossola-Omegna	Prenotazione effettuate con programma WBS
Visita ORL	Ambulatorio ORL ASL VCO Verbania-Domodossola	Prenotazione effettuate con programma WBS in agende dedicate al CAS
Visita ginecologica	Ambulatorio Ginecologia ASL VCO Verbania-Domodossola	Prenotazione effettuate con programma WBS
Visita urologica	Ambulatorio Urologia ASL VCO Verbania-Domodossola	Prenotazione effettuate con programma WBS in agende dedicate al CAS

Modalità di programmazione esami per sedi esterne

Gli esami e le visite non disponibili presso l'ASL VCO devono essere prenotati attraverso comunicazioni dirette tra CAS centrale Spoke e CAS centrale Hub, per ridurre i tempi di attesa usufruendo degli slot dedicati al CAS Hub (fatto salvo quelle prestazioni per cui esistono percorsi consolidati da anni, efficienti ed efficaci, che garantiscono le tempistiche secondo i PDTA).

Modalità di accesso ai GIC

GIC AZIENDALE e INTERAZIENDALE

Le riunioni dei GIC aziendali avvengono in date prestabilite ad inizio anno e condivise con tutti gli specialisti interessati.

Le richieste di visita GIC, da parte degli specialisti, devono pervenire al CAS (consegnate di persona, tramite posta interna o via mail cas.oncologia@aslvcvco.it), 48 ore prima della riunione affinché l'infermiere del CAS possa inserire il caso nell'agenda dedicata e predisporre la documentazione necessaria.

Il medico richiedente presenta il caso da discutere preparando la scheda GIC. Al termine della discussione del caso clinico la scheda GIC è completata e quindi controfirmata dai partecipanti, quale "Verbale GIC".

GIC di QUADRANTE - da CAS SPOKE a CAS HUB

Come da documento di area: PDTA AIC3 Accordi Organizzativi Generali (valido per tutti i PDTA di area / quadrante) le richieste di visite GIC non eseguibili presso l'ASL VCO devono passare attraverso comunicazioni e-mail CAS SPOKE (ASL VCO) - CAS Centrale HUB (AOU Novara).

La programmazione annuale di tutti i GIC AOU Novara è pubblicata in Rete internet, sul sito aziendale www.maggioreosp.novara.it

Il CAS Centrale ASL VCO di Verbania invia richiesta di visita GIC al Coordinatore GIC o alla Segreteria dedicata, la stessa richiesta viene inoltrata in copia conoscenza al CAS Centrale AOU di Novara indirizzata a: cas@maggioreosp.novara.it previo contatto telefonico utilizzando il numero di telefono esclusivo dedicato.

Dopo il primo contatto con il CAS Centrale HUB l'infermiere provvede a inviare la documentazione necessaria alla discussione GIC al CAS Centrale AOU Novara in tempo utile ossia 48 ore lavorative prima del GIC. La documentazione è spedita in busta chiusa, tramite la SOC ASL VCO Logistica e Servizi Tecnici, allegata ad un elenco della stessa in duplice copia, firmato dal personale CAS Centrale Verbania richiedente, riportante altresì le generalità del paziente e il GIC destinatario.

La documentazione consiste:

- Dati anagrafici del paziente
- Relazione Visita CAS
- Relazione clinica
- Esami di diagnosi e stadiazione (referto cartaceo e CD)

Il medico specialista dell'ASL VCO (Centro SPOKE) ha la possibilità di collegarsi in video/teleconferenza al GIC o di partecipare fisicamente alla riunione.

A discussione GIC avvenuta, il CAS Centrale HUB contatta il CAS Centrale Verbania per il ritiro della documentazione e del Verbale che viene garantito dal Centro HUB entro 2-3 giorni lavorativi. Tale documentazione sarà allegata ad una copia dell'elenco suddetto firmata dal personale CAS AOU Novara.

Se necessario approfondimento diagnostico lo Specialista dell'AOU Novara della branca interessata prenota tale visita o esame direttamente presso le agende dedicate sull'applicativo aziendale dell'AOU, se accertamenti non disponibili presso l'ASL VCO. Data, ora e sede della visita/esame sono comunicati al CAS Centrale di Verbania che si farà carico di comunicarle al paziente.

Qualora sia necessario contattare lo specialista Oncologo di riferimento per patologia dell'AOU Novara il CAS ASL VCO utilizza i seguenti contatti:

- E-mail: nome.cognome@maggioreosp.novara.it
- Segreteria tel. 0321 3733984
- Accettazione DH Oncologico tel. 0321 3733820 da lunedì a venerdì ore 09.30 – 18.00

GIC	Sede	Modalità di prenotazione
Mammella interaziendale Riunione settimanale, venerdì ore 15.00 Online o videoconferenza.	ASL VCO Verbania sala riunioni 4° piano Oncologia ASL NO Borgomanero, sala GIC 2° piano Palazzina G, Oncologia	Il medico CAS inserisce il nominativo nell'elenco GIC informatizzato e condiviso da entrambe le sedi.
Colon-Retto Riunione quindicinale, mercoledì ore 15.00 in videoconferenza.	ASL VCO Verbania, sala riunioni SOSD Radioterapia Piano Terra.	Invio al CAS della richiesta/scheda GIC tramite posta interna o via mail.
Toraco-Polmonare Riunione quindicinale, martedì ore 14.00 in videoconferenza.	ASL VCO Verbania, sala riunioni 4° piano Oncologia	Invio al CAS della richiesta/scheda GIC tramite posta interna o via mail. L'esecuzione di tale GIC di I livello è possibile data la presenza del Chirurgo Toracico dell'AOU Novara che ha con l'ASL VCO un contratto di consulenza specialistica di Chirurgia Toracica estesa alla partecipazione del GIC Toraco-Polmonare.
Urologico Riunione quindicinale, giovedì ore 14.00 in videoconferenza.	ASL VCO Verbania, sala riunioni SOSD Radioterapia Piano Terra.	Invio al CAS della richiesta/scheda GIC tramite posta interna o via mail.
Ginecologico-aziendale Riunione quindicinale, giovedì ore 15.00 in videoconferenza..	ASL VCO Verbania sala riunioni 4° piano Oncologia	Invio al CAS della richiesta/scheda GIC tramite posta interna o via mail
Ginecologico di quadrante in videoconferenza.	AOU Novara	Tramite contatto diretto tra il responsabile del GIC Ginecologico Aziendale con il Coordinatore GIC o con la Segreteria Coord. Prof. Alfredo ERCOLI, Clinica Ginecologica Ostetrica, tel. 0321 3733780 e-mail: Alfredo.ercoli@med.uniupo.it Segreteria, tel. 0321 3733780 e-mail: clinost@maggioreosp.novara.it
ORL interaziendale Riunione quindicinale, lunedì ore 16.00 in videoconferenza.	ASL VCO - ASL NO Verbania, sala riunioni SOSD Radioterapia Piano Terra	Invio al CAS della richiesta/scheda GIC tramite posta interna o via mail Condivisione dei casi da discutere con il CAS di Borgomanero via mail cas.bor@asl.novara.it
Neoplasie cutanee Riunione mensile, lunedì ore 14.00 in videoconferenza.	ASL VCO Verbania sala riunioni 4° piano Oncologia	Invio al CAS della richiesta/scheda GIC tramite posta interna o via mail

GIC	Sede	Modalità di prenotazione
Epatocarcinoma di quadrante	AOU Novara	Tramite contatto telefonico o via mail con il Coordinatore GIC o con la Segreteria Coord. Prof. Mario PIRISI Direttore SC Medicina Interna, tel. 0321 3733847 e-mail: mario.pirisi@uniupo.it Segreteria Ambulatori di Epatologia,SCDU Medicina Interna 1, tel. 0321 3733276 e-mail: medicinal.fegato@maggioreosp.novara.it
Pancreas e vie biliari di quadrante	AOU Novara	Tramite contatto telefonico o via mail con il Coordinatore GIC Coord. Dr.ssa Lucia TURRI SC Radioterapia Oncologica Tel. 0321 3733845/129 e-mail: lucia.turri@maggioreosp.novara.it
Esofago di quadrante	AOU Novara	Tramite contatto telefonico o via mail con il Coordinatore GIC Coord. Dr.ssa Lucia TURRI SC Radioterapia Oncologica Tel. 0321 3733845/129 e-mail: lucia.turri@maggioreosp.novara.it
Stomaco interaziendale Riunione mensile, giovedì ore 15.00 in videoconferenza.	ASL VCO Verbania, sala riunioni SOSD Radioterapia Piano Terra ASL NO Borgomanero, sala GIC 2° piano Palazzina G, Oncologia	Invio al CAS della richiesta/scheda GIC tramite posta interna o via mail Condivisione dei casi da discutere con il CAS di Borgomanero via mail cas.bor@asl.novara.it
Tiroide Riunione quindicinale, lunedì ore 16.30 in videoconferenza.	ASL VCO Verbania, sala riunioni SOSD Radioterapia Piano Terra	Invio al CAS della richiesta/scheda GIC tramite posta interna o via mail
Neoplasie Neuroendocrine di quadrante	AOU Novara	Tramite contatto telefonico o via mail con il Coordinatore GIC o con la segreteria Coord. Prof. Gianluca AIMARETTI Direttore SC Endocrinologia Tel. 0321 3732133 e-mail: Gianluca.aimaretti@med.uniupo.it Segreteria SC Endocrinologia Tel. 0321-3733232
Sarcomi	Ospedale HUMANITAS GRA-DENIGO	Previo contatto telefonico, con numero dedicato, invio al CAS: • della richiesta di discussione GIC tramite

GIC	Sede	Modalità di prenotazione
	Torino	mail cas@gradenigo.it • della documentazione utile alla discussione in busta chiusa tramite la SOC ASL VCO Logistica e Servizi Tecnici
Neoplasie ematologiche Riunione mensile, mercoledì ore 14.30 in videoconferenza.	ASL VCO Verbania sala riunioni 4° piano Oncologia	Invio al CAS della richiesta/scheda GIC tramite posta interna o via mail

Invio presso i servizi sociali

Criteri	Somministrazione della Scheda di Valutazione Infermieristica per la valutazione dei bisogni sociali, al momento della presa in carico CAS o durante il percorso di cura quando lo si ritenga opportuno. Colloquio con il paziente e i famigliari.
Modalità di invio	In caso di superamento della specifica soglia, o in caso di motivata richiesta del paziente o dei famigliari, si contatta telefonicamente l'assistente Sanitaria Ospedaliera .
Registrazione dell'intervento e modalità di presa in carico	Segnalazione in Cartella Clinica della problematica rilevata, della segnalazione all'Assistente Sanitaria e delle procedure attuate successivamente. Una volta contattata l'Assistente Sanitaria: <ul style="list-style-type: none"> • raccoglie, in collaborazione con l'infermiera del CAS, le prime informazioni utili in merito alle problematiche del paziente e della sua famiglia, • contatta telefonicamente il paziente, o il caregiver individuato al CAS, per un primo colloquio, programma un incontro e successivamente attiva i Servizi Sociali Territoriali competenti.

Invio presso il servizio di Psicologia

Criteri	Somministrazione della Scheda di Valutazione Infermieristica per l'invio allo psicologo (valutazione multidimensionale), al momento della presa in carico CAS o durante il percorso di cura quando lo si ritenga opportuno. Colloquio con il paziente e i famigliari.
Modalità di invio	In caso di superamento della specifica soglia, o in caso di motivata richiesta del paziente o dei famigliari, si consegna la scheda alla Psicologa
Registrazione dell'intervento e modalità di presa in carico	Segnalazione in Cartella Clinica della problematica rilevata, della segnalazione al Servizio di Psiconcologia e delle procedure attuate successivamente. Una volta contattata la Psicologa: <ul style="list-style-type: none"> • raccoglie, in collaborazione con l'infermiera del CAS, le prime informazioni utili in merito alle problematiche del paziente e della sua famiglia, • contatta telefonicamente il paziente, o il familiare che ne ha fatto richiesta, per un primo colloquio, • attiva un intervento personalizzato (supporto psicologico, <i>counseling</i>, psicoterapia...).

Invio presso l'ambulatorio di valutazione onco-geriatrica

Criteri	Somministrazione della Scheda G8: strumento di screening per la valutazione geriatrica a tutti i pazienti di età uguale o superiore ai 75 anni.
Modalità di invio	Con un valore uguale o inferiore a 14 punti, in previsione di un trattamento attivo, si prenota per il paziente una visita geriatrica (non è presente in azienda un Servizio di Onco-Geriatrica).
Registrazione dell'intervento e modalità di presa in carico	<ul style="list-style-type: none"> • Segnalazione in cartella clinica del punteggio rilevato • Compilazione da parte del medico CAS dell'impegnativa per Visita Geriatrica • Prenotazione da parte dell'Amministrativa del CAS della visita suddetta in tempi brevi in agende dedicate al CAS.

Invio presso il servizio di Cure Palliative

Criteri	Somministrazione della Scheda di Rete: “Segnalazione alla struttura di cure palliative del paziente oncologico” a tutti i pazienti con malattia metastatica o localmente avanzata (inoperabile o recidivata).
Modalità di invio	<p>Se punteggio ≥ 6 inviare la scheda ai Palliativisti e programmare la visita:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Ambulatoriale</u>: tramite CAS • <u>Domiciliare</u>: compilare impegnativa per Visita Cure Palliative e fornire al paziente/famigliari le indicazioni per contattare i palliativisti in autonomia per concordare data e ora della visita a domicilio. <p>Se punteggio ≤ 5 e presenza di dolore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • inviare la scheda ai Palliativisti e programmare la visita ambulatoriale tramite CAS <p>Se punteggio ≤ 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rivalutare il paziente ad ogni variazione del programma terapeutico
Registrazione dell'intervento e modalità di presa in carico	<ul style="list-style-type: none"> • Segnalazione in cartella clinica del punteggio rilevato • Compilazione da parte del medico CAS dell'impegnativa per Visita Cure Palliative • Prenotazione da parte dell'Amministrativa del CAS della visita suddetta in tempi brevi presso la struttura di Verbania o Domodossola.

Attivazione progetto “Valore della Solidarietà”

Criteri	<p>Somministrazione della Scheda di rete “Individuazione delle fragilità” al momento della presa in carico CAS o durante il percorso di cura quando lo si ritenga opportuno.</p> <p>Colloquio con il paziente e i famigliari</p>
Modalità di invio	Nel caso si riscontri una fragilità famigliare, o in caso di motivata richiesta del paziente o dei famigliari, si chiede la collaborazione dell'Associazione di Volontariato ONLUS “Amici dell'Oncologia” che ha collaborato con la Direzione Aziendale per l'adozione del “Valore della Solidarietà” dettato dalla “Bussola dei Valori” della Rete Oncologica.
Registrazione dell'intervento e modalità di presa in carico	<ul style="list-style-type: none"> • Segnalazione nella Scheda CAS della criticità segnalata/rilevata, • Colloquio preliminare del paziente e/o dei suoi famigliari con gli infermieri del CAS e con la Segretaria dell'Associazione “Amici, dell'Oncologia” per conoscere il progetto “Il valore della Solidarietà” e i requisiti richiesti per poter usufruire dell'intervento dell'Associazione. • Compilazione richiesta di uno specifico aiuto da parte del paziente o di un suo famigliare, • Valutazione della richiesta da parte della Commissione di Valutazione dell'Associazione di Volontariato, • Se parere favorevole attivazione dell'Associazione per rispondere in modo efficace e personalizzato alle esigenze, problematiche del malato oncologico e del suo nucleo famigliare.