

Struttura: SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali	Tipo di documento: ALLEGATO	Codice: ALL 01 di PO 36-GRU 04	
Titolo documento: Scheda di valutazione dell'inserimento lavorativo del personale neoassunto percorso non assistenziale – valutazione intermedia	Pagina 1 di 3	Revisione: 00	data: 30/10/2020
Redatta da: Dirigente Amministrativo	Approvata da: Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali	Validata da: Responsabile Governo Clinico Qualità Appropriatelyzza Rischio Clinico	

SCHEDA DI VALUTAZIONE NEOASSUNTO Valutazione Intermedia

DEFINIZIONI

Lavorare in gruppo. Va valutata la relazione con colleghi e dirigenti, la comunicazione deve avvenire con linguaggio adeguato al contesto ed all'interlocutore, le critiche ed osservazioni devono essere accettate in maniera costruttiva

Adattabilità/Flessibilità. Va valutata la consapevolezza organizzativa, il riconoscimento dei ruoli all'interno dell'équipe, la conoscenza dei percorsi di collegamento con i vari servizi connessi a quello di assegnazione, la capacità di azione in situazioni di stress.

Deontologia professionale. Va valutato l'orientamento all'utenza in termini di risposte adeguate e tempestive ai bisogni/ricieste e ne comprende il grado di soddisfazione.

Organizzazione del proprio lavoro. Va valutata la capacità di pianificare le attività stabilendo le priorità.

Soluzione dei problemi. Va valutata la competenza specifica del profilo di inquadramento contestualizzata nell'ambito specifico di attività.

Controllo operativo. Va valutato l'utilizzo corretto delle apparecchiature e degli applicativi presenti nel servizio, l'apprendimento di tecniche professionali ed organizzative e di specifiche manualità adeguate al profilo professionale di riferimento ed al contesto lavorativo di inserimento, la conoscenza e l'applicazione delle procedure aziendali trasversali e dell'area di appartenenza.

CRITERI DI VALUTAZIONE

SI: 3 punti	Il neoassunto ha le competenze richieste al contesto a cui è assegnato
IN PARTE: 1/2 punti	Il neoassunto ha il livello minimo di competenza richiesto che potrà migliorare attraverso l'acquisizione di ulteriori conoscenze
NO: 0 punti	Il neoassunto non possiede le competenze minime richieste per l'area di appartenenza

VALUTAZIONE POSITIVA: Punteggio totale da 18 a 12

VALUTAZIONE NEGATIVA: Punteggio totale uguale o inferiore a 11

Struttura: SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali	Tipo di documento: ALLEGATO	Codice: ALL 01 di PO 36-GRU 04	
Titolo documento: Scheda di valutazione dell'inserimento lavorativo del personale neoassunto percorso non assistenziale – valutazione intermedia	Pagina 2 di 3	Revisione: 00	data: 30/10/2020
Redatta da: Dirigente Amministrativo	Approvata da: Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali	Validata da: Responsabile Governo Clinico Qualità Appropriatelyzza Rischio Clinico	

COGNOME **NOME.....**

UNITA' OPERATIVA..... **Periodo valutazione dal** **al.....**

1. Competenze comunicativo-relazionali

LAVORARE IN GRUPPO

Disponibilità ad integrare le proprie energie con quelle degli altri per il raggiungimento degli obiettivi.		
SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	IN PARTE <input type="checkbox"/>

ADATTABILITÀ/ FLESSIBILITÀ

Capacità di cogliere le trasformazioni organizzative adattando il proprio comportamento allo scopo di raggiungere l'obiettivo prefissato.		
S <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	IN PARTE <input type="checkbox"/>

DEONTOLOGIA PROFESSIONALE

Conoscenza del comportamento dei doveri professionali deontologici inerenti alla specifica categoria di appartenenza, nonché rispetto del codice di comportamento del pubblico impiego.		
SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	IN PARTE <input type="checkbox"/>

2. Competenze tecnico-professionali

ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO

Capacità di impiegare efficacemente il proprio tempo e le risorse disponibili per eseguire i compiti previsti e raggiungere i risultati prefissati, applicando le norme sulla sicurezza propria e altrui.		
SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	IN PARTE <input type="checkbox"/>

SOLUZIONE DEI PROBLEMI

Struttura: SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali	Tipo di documento: ALLEGATO	Codice: ALL 01 di PO 36-GRU 04	
Titolo documento: Scheda di valutazione dell'inserimento lavorativo del personale neoassunto percorso non assistenziale – valutazione intermedia	Pagina 3 di 3	Revisione: 00	data: 30/10/2020
Redatta da: Dirigente Amministrativo	Approvata da: Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali	Validata da: Responsabile Governo Clinico Qualità Appropriatelyzza Rischio Clinico	

Capacità di cogliere gli aspetti essenziali dei problemi operativi per riuscire a definirne le priorità, valutare i fatti significativi, sviluppare connessioni in grado di fornire soluzioni di efficacia pratica nell'ambito specifico di attività.

SI

NO

IN PARTE

CONTROLLO OPERATIVO

Capacità di svolgere i compiti assegnati in maniera accurata e con continuo impegno e nel rispetto di linee guida, protocolli e procedure.

SI

NO

IN PARTE

OSSERVAZIONI

VALUTAZIONE POSITIVA: Punteggio totale (da 18 a 12): ...

VALUTAZIONE NEGATIVA: Punteggio totale (uguale o inferiore a 11): ...

Firma del valutatore _____

Firma del valutato, per presa visione _____

Luogo _____ data _____