

Struttura: SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali	Tipo di documento: ALLEGATO	Codice: ALL 02 di PO 36-GRU 04	
Titolo documento: Scheda di valutazione dell'inserimento lavorativo del personale neoassunto percorso non assistenziale – <b>valutazione finale</b>	Pagina 1 di 3	Revisione: 00	data: 30/10/2020
Redatta da: Dirigente Amministrativo	Approvata da: Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali	Validata da: Responsabile Governo Clinico Qualità Appropriatelyzza Rischio Clinico	

## SCHEDA DI VALUTAZIONE NEOASSUNTO Valutazione Finale

### DEFINIZIONI

**Lavorare in gruppo.** Va valutata la relazione con colleghi e dirigenti, la comunicazione deve avvenire con linguaggio adeguato al contesto ed all'interlocutore, le critiche ed osservazioni devono essere accettate in maniera costruttiva

**Adattabilità/Flessibilità.** Va valutata la consapevolezza organizzativa, il riconoscimento dei ruoli all'interno dell'équipe, la conoscenza dei percorsi di collegamento con i vari servizi connessi a quello di assegnazione, la capacità di azione in situazioni di stress.

**Deontologia professionale.** Va valutato l'orientamento all'utenza in termini di risposte adeguate e tempestive ai bisogni/ricieste e ne comprende il grado di soddisfazione.

**Organizzazione del proprio lavoro.** Va valutata la capacità di pianificare le attività stabilendo le priorità.

**Soluzione dei problemi.** Va valutata la competenza specifica del profilo di inquadramento contestualizzata nell'ambito specifico di attività.

**Controllo operativo.** Va valutato l'utilizzo corretto delle apparecchiature e degli applicativi presenti nel servizio, l'apprendimento di tecniche professionali ed organizzative e di specifiche manualità adeguate al profilo professionale di riferimento ed al contesto lavorativo di inserimento, la conoscenza e l'applicazione delle procedure aziendali trasversali e dell'area di appartenenza.

### CRITERI DI VALUTAZIONE

<b>SI: 3 punti</b>	<b>Il neoassunto ha le competenze richieste al contesto a cui è assegnato</b>
<b>IN PARTE: 1/2 punti</b>	<b>Il neoassunto ha il livello minimo di competenza richiesto che potrà migliorare attraverso l'acquisizione di ulteriori conoscenze</b>
<b>NO: 0 punti</b>	<b>Il neoassunto non possiede le competenze minime richieste per l'area di appartenenza</b>

**VALUTAZIONE POSITIVA: Punteggio totale da 18 a 12**

**VALUTAZIONE NEGATIVA: Punteggio totale uguale o inferiore a 11**

Struttura: SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali	Tipo di documento: ALLEGATO	Codice: ALL 02 di PO 36-GRU 04	
Titolo documento: Scheda di valutazione dell'inserimento lavorativo del personale neoassunto percorso non assistenziale – <b>valutazione finale</b>	Pagina 2 di 3	Revisione: 00	data: 30/10/2020
Redatta da: Dirigente Amministrativo	Approvata da: Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali	Validata da: Responsabile Governo Clinico Qualità Appropriatelyzza Rischio Clinico	

**COGNOME .....** **NOME.....**

**UNITA' OPERATIVA.....** **Periodo valutazione dal .....** **al.....**

***1. Competenze comunicativo-relazionali***

**LAVORARE IN GRUPPO**

Disponibilità ad integrare le proprie energie con quelle degli altri per il raggiungimento degli obiettivi.		
SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	IN PARTE <input type="checkbox"/>

**ADATTABILITÀ/ FLESSIBILITÀ**

Capacità di cogliere le trasformazioni organizzative adattando il proprio comportamento allo scopo di raggiungere l'obiettivo prefissato.		
SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	IN PARTE <input type="checkbox"/>

**DEONTOLOGIA PROFESSIONALE**

Conoscenza del comportamento dei doveri professionali deontologici inerenti alla specifica categoria di appartenenza, nonché rispetto del codice di comportamento del pubblico impiego.		
SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	IN PARTE <input type="checkbox"/>

***2. Competenze tecnico-professionali***

**ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO**

Capacità di impiegare efficacemente il proprio tempo e le risorse disponibili per eseguire i compiti previsti e raggiungere i risultati prefissati, applicando le norme sulla sicurezza propria e altrui.		
SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	IN PARTE <input type="checkbox"/>

**SOLUZIONE DEI PROBLEMI**

Struttura: SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali	Tipo di documento: ALLEGATO	Codice: ALL 02 di PO 36-GRU 04	
Titolo documento: Scheda di valutazione dell'inserimento lavorativo del personale neoassunto percorso non assistenziale – <b>valutazione finale</b>	Pagina 3 di 3	Revisione: 00	data: 30/10/2020
Redatta da: Dirigente Amministrativo	Approvata da: Direttore SOC Gestione Personale e Relazioni Sindacali	Validata da: Responsabile Governo Clinico Qualità Appropriatelyzza Rischio Clinico	

Capacità di cogliere gli aspetti essenziali dei problemi operativi per riuscire a definirne le priorità, valutare i fatti significativi, sviluppare connessioni in grado di fornire soluzioni di efficacia pratica nell'ambito specifico di attività.

SI  NO  IN PARTE

### CONTROLLO OPERATIVO

Capacità di svolgere i compiti assegnati in maniera accurata e con continuo impegno e nel rispetto di linee guida, protocolli e procedure.

SI  NO  IN PARTE

### OSSERVAZIONI FINALI

**VALUTAZIONE POSITIVA: Punteggio totale (da 18 a 12): ...**

**VALUTAZIONE NEGATIVA: Punteggio totale (uguale o inferiore a 11): ...**

Firma del valutatore \_\_\_\_\_

Firma del valutato, per presa visione \_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_