

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Carone Paolo
Data di nascita	21/06/1963
Qualifica	Collaboratore Amministrativo Professionale
Amministrazione	ASL VCO – SOC DISTRETTO VCO
Incarico attuale	Assistenza Sanitaria di Base: coordinamento del personale amm.vo e gestione processi inerenti l'assistenza primaria comprensiva dell'assistenza penitenziaria e coordinamento procedure recupero ticket per esenti reddito.
Numero telefonico dell'ufficio	0323868351
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	paolo.carone@aslvc.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma Istituto Tecnico Commerciale		
Altri titoli di studio e professionali			
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	– presso l'ex U.S.S.L. 57 di Omegna dal 17.04.1986 al 04.06.1986 in qualità di Operatore Tecnico Servizi Generali a tempo determinato – presso l'ex U.S.S.L. 57 di Omegna dal 05.06.1986 al 31.12.1989 in qualità di Coadiutore Amministrativo di ruolo presso il Servizio Economico Finanziario – presso l'ex U.S.S.L. 57 di Omegna dal 01.01.1990 al 31.12.1994 in qualità di Assistente Amministrativo di ruolo presso la Scuola Infermieri Professionali – presso l'ex ASL 14 VCO dal 01.01.1995 al 29.09.1996 in qualità di Assistente Amministrativo di ruolo presso la Scuola Infermieri Professionali – presso l'ex ASL 14 VCO dal 30.09.1996 al 31.05.2006 in qualità di Assistente Amministrativo di ruolo presso il Servizio Assistenza Sanitaria Territoriale, poi Distretto di Omegna (continuando a svolgere anche le attività della Scuola Infermieri Professionali fino al termine dell'anno scolastico 1996/1997) – presso l'ex ASL 14 VCO (poi ASL VCO) dal 01.06.2006 a tutt'oggi in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo indeterminato presso il Distretto Sanitario di Omegna, poi confluito nel nuovo Distretto VCO		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
	Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona capacità di utilizzo di apparecchiature informatiche
---	--

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

di aver fatto parte del Comitato Organizzatore del Seminario di studio “Educarsi a morire” tenutosi ad Omegna nei giorni 19 e 20 maggio 1995, con il patrocinio dell’USL 14 e del Comune di Omegna

di aver partecipato al Corso avanzato su “WORKS” organizzato dall’USL 14 e svoltosi il 25-27-29 gennaio 1997

di aver partecipato al corso formativo riguardante “LINEE GUIDA PER IL PASSAGGIO DEFINITIVO ALL’EURO NELLE AZIENDE SANITARIE – BACK OFFICE” nei giorni 21 e 22 novembre 2001 per un totale di n. 14 ore, organizzato dall’ASL 14 VCO

di aver partecipato al corso formativo denominato “ECDL B02 – WORD, OUTLOOK, EXPLORER PER IMPIEGATI SETTORE GESTIONALE” della durata di n. 32 ore svoltosi nel periodo dal 05.11.2004 al 21.01.2005, organizzato dall’ASL 14 VCO

di aver partecipato al corso formativo “LA SICUREZZA NELL’AMBIENTE UFFICIO” della durata di n. 4 ore svoltosi il giorno 01.06.2006, organizzato dall’ASL 14 VCO

di aver partecipato al corso formativo “ECDL E09 – LAVORARE IN GRUPPO CON MS OFFICE – OUTLOOK - WORD” della durata di n. 32 ore svoltosi nel periodo dal 10.10.2005 al 28.04.2006, organizzato dall’ASL 14 VCO

di aver partecipato al corso formativo “LA GESTIONE E LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI NELLE AZIENDE SANITARIE” della durata di n. 16 ore svoltosi nei giorni 6 e 7 novembre 2006, organizzato dall’ASL 14 VCO

di aver partecipato al corso formativo denominato “CAPACITA’ PERSONALI E CRESCITA PROFESSIONALE” tenutosi dal 04.06.2007 al 06.06.2007 della durata di n. 9 ore ed organizzato dall’ASL 14 VCO

di aver partecipato al corso formativo finanziato dal Bando Provinciale Direttiva Socio Assistenziale – anno 2007 denominato “SISTEMA DI ACCESSO AI SERVIZI SOCIO-SANITARI” della durata di n. 64 ore di frequenza e svoltosi dal 13.02.2008 al 26.06.2008, organizzato dal Consorzio dei Servizi Sociali del Verbano

di aver partecipato al corso formativo “NUOVO PIANO CENTRI DI COSTO 2009” svoltosi il giorno 15.12.2008, organizzato dall’ASL VCO

di aver partecipato al corso formativo finanziato dal Bando Provinciale Direttiva Socio Assistenziale – anno 2008 denominato “SISTEMA DI ACCESSO AI SERVIZI SOCIO-SANITARI PUNTO S – Seconda fase” della durata di n. 64 ore di frequenza e svoltosi dal 27.04.2009 al 29.06.2009, organizzato dal Consorzio dei Servizi Sociali del Verbano

di aver partecipato al corso formativo “IL RUOLO E LE FUNZIONI DEL PREPOSTO ALLA LUCE DEL D.Lgs 81/08” della durata di n. 7 ore svoltosi il giorno 27.10.2009, organizzato dall’ASL VCO

di aver partecipato in data 08.07.2010 all’evento “D.M. 11.12.2009 – VERIFICA ESSENZIONI, IN BASE AL REDDITO, DALLA PARTECIPAZIONE ALLA SPESA SANITARIA, TRAMITE IL SUPPORTO DEL SISTEMA TESSERA SANITARIA” svoltosi presso l’Assessorato Sanità della Regione Piemonte a Torino

di aver frequentato il corso di formazione organizzato dall’ASL VCO denominato “IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO LEGGE 271/90. AMBITI APPLICATIVI E STRATEGIE ORGANIZZATIVE”, svoltosi nelle date 31.03.2011 e 07.04.2011 per un totale di n. 6 ore

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

di aver frequentato il corso di formazione organizzato dall'ASL VCO denominato "ELEVARE LA QUALITA' DEL LAVORO NELL'AMBITO DELLA RACCOLTA E GESTIONE DEI DATI SANITARI, EPIDEMIOLOGICI, AMMINISTRATIVI E CONTABILI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI MICROSOFT ACCESS – CORSO BASE", svoltosi dal 11.04.2011 al 18.04.2011 per un totale di n. 13 ore

di aver frequentato il corso di formazione organizzato dall'ASL VCO denominato "IL MIGLIORAMENTO GESTIONALE ED ORGANIZZATIVO NELL'AREA DELL'ASSISTENZA SANITARIA DI BASE: IL FRONT OFFICE E IL BACK OFFICE E L'INTEGRAZIONE CON IL PERSONALE SANITARIO" svoltosi dal 26.09.2013 al 27.09.2013 per la durata complessiva di n. 14 ore

di aver frequentato il corso di formazione organizzato dall'ASL VCO denominato "INTEGRATIVA E PROTESICA - PROCEDURE DI FRONT OFFICE E BACK OFFICE ALLA LUCE DELLA DGR N. 43-1979 DEL 29/04/2011 E CIRCOLARE R.P DEL 03/02/2013" svoltosi dal 14.10.2013 al 15.10.2013 per la durata complessiva di n. 14 ore

di aver frequentato nei giorni 29.09.2017 e 02.10.2017, a Torino, il corso di formazione organizzato dall'ASL TO3 denominato "CORSO SPERIMENTALE MULTIPROFESSIONALE SUNFRAIL WP7 – MODULO 2" per una durata di n. 14,45 ore

di aver frequentato in data 06.10.2017 il corso di formazione "IL TERRITORIO DELL'ASL VCO: CONOSCERSI PER CREARE RETE", organizzato dall'ASL VCO per una durata di n. 7,40 ore

di aver frequentato il corso di formazione organizzato dall'ASL VCO denominato "PREVENZIONE E SICUREZZA DEL PERSONALE NON SANITARIO (AI SENSI ART.37 DEL D.LGS. 81/08 E DELL'ACCORDO STATO REGIONI)" svoltosi il 10.10.2017 per la durata complessiva di n. 8,10 ore